



UNIVERSITAS  
INDONESIA

Yustinus Prastowo, S.H., M.H.

FMIPA

# Buku Pedoman Akademik Program Doktor

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam  
Universitas Indonesia

EDISI  
**2024**

## **Tim Penyusun**

### **Ketua:**

Prof. Dede Djuhana, Ph.D.

### **Penasihat:**

Prof. Dr.rer.nat Budiawan

Prof. Dr. Tito Latif Indra

### **Editor:**

Rika Tri Yunarti, S.Si., M.Eng., Ph.D.

### **Desain Cover:**

Fariz Hafizi Roihan, S.Sn.

### **Dipublikasikan Oleh:**

**Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam**

**Universitas Indonesia**

Kampus UI, Depok 16424

Telepon +6221 7270013, 7863436, 7863437

Fax. +62 21 7270012

Email: [humas@sci.ui.ac.id](mailto:humas@sci.ui.ac.id), [sekretariat@sci.ui.ac.id](mailto:sekretariat@sci.ui.ac.id)

Website: [www.sci.ui.ac.id](http://www.sci.ui.ac.id)

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur ke hadirat Illahi yang telah memberikan rahmat dan hidayahNya sehingga telah tersusun Buku Pedoman Akademik Program Doktor Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Indonesia (FMIPA UI). Buku pedoman ini disusun sebagai panduan bagi mahasiswa baru dan calon mahasiswa untuk memahami berbagai aspek penting yang ada di FMIPA UI.

FMIPA UI, yang didirikan pada tanggal 21 Desember 1960, telah tumbuh menjadi salah satu pusat pendidikan, riset, dan pengembangan ilmu pengetahuan terkemuka di Indonesia. Sebagai fakultas yang memiliki tradisi panjang dalam menghasilkan lulusan berkualitas, FMIPA UI terus berkomitmen untuk memberikan pendidikan yang unggul dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan serta kebutuhan masyarakat.

FMIPA UI terdiri dari berbagai departemen yang masing-masing memiliki keunggulan dan keunikan dalam bidang ilmu pengetahuan alam. Kami menyediakan fasilitas yang mendukung kegiatan pembelajaran dan penelitian mahasiswa, dengan ruang kelas, laboratorium, dan pelayanan akademik.

Buku ini merupakan pedoman akademik bagi mahasiswa Program Doktor yang berisi sejarah singkat berdirinya FMIPA UI, gambaran mengenai unit-unit pendukung, profil fakultas dan departemen, serta sistem dan regulasi akademik. Regulasi dan aturan mengacu pada Keputusan Rektor dan SK Kurikulum di setiap Program Studi. Kami berharap buku pedoman ini dapat memberikan gambaran yang jelas dan komprehensif mengenai berbagai aspek kehidupan kampus, serta membantu dalam menjalani perjalanan akademik selama di FMIPA UI. Selamat bergabung dan semoga para mahasiswa dapat mengoptimalkan segala peluang untuk berkembang dan berprestasi.

Kami ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku pedoman akademik ini. Terima kasih kepada para dosen, staf pengajar, dan tenaga kependidikan yang telah memberikan informasi dan masukan yang sangat berharga. Kami juga menghargai kerja keras tim penyusun yang telah bekerja dengan dedikasi tinggi dalam memastikan bahwa buku ini dapat disusun dengan baik dan dapat memberikan panduan yang bermanfaat bagi seluruh mahasiswa.

Depok, 6 Desember 2024

Dekan



*Dede Djuhana*  
Prof. Dede Djuhana, Ph.D.

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>Kata Pengantar</b>	3
<b>Daftar Isi</b>	4
<b>BAB 1. PROFIL FAKULTAS DAN DEPARTEMEN</b>	
1.1. Sejarah FMIPA UI	7
1.2. Visi dan Misi	8
1.3. Tujuan Umum	9
1.4. Nilai-nilai Utama Universitas	9
1.5. Struktur Organisasi	9
1.6. Program Studi	20
1.7. Akreditasi	21
1.8. Profil Departemen	22
<b>BAB 2. FASILITAS DAN KEHIDUPAN KAMPUS</b>	
2.1. Fasilitas	36
2.2. Pusat Administrasi Fakultas (PAF)	37
2.3. Perpustakaan Pusat UI	38
2.4. Koneksi Internet	39
2.5. Kesejahteraan Mahasiswa	40
2.6. Organisasi Kemahasiswaan	42
2.7. Lembaga Sains Terapan	43
2.8. Peraturan Kehidupan Kampus	43
<b>BAB 3. SISTEM AKADEMIK DAN PERATURAN</b>	
3.1. Tujuan Pendidikan	49
3.2. Penyelenggaraan Program Doktor	49
3.3. Kebijakan Penerimaan Mahasiswa	50
3.4. Satuan Kredit Semester (SKS)	51
3.5. Indeks Prestasi	51
3.6. Registrasi Administrasi dan Akademik	51
3.7. Kalender Akademik	52
3.8. Jadwal Kuliah	52

3.9. Status Akademik Mahasiswa	53
3.10. Pembimbing Akademik	54
3.11. Pengisian IRS	56
3.12. Status Akademik Kosong	57
3.13. Beban Belajar dan Masa Studi	58
3.14. Kurikulum	59
3.15. Tugas Akhir	61
3.16. Promotor	61
3.17. Proses Pembelajaran	62
3.18. Matrikulasi	62
3.19. Evaluasi Hasil Belajar	63
3.20. Administrasi Hasil Belajar	69
3.21. Kelulusan dan Predikat Kelulusan	72
3.22. Pengunggahan Karya Ilmiah	73
3.23. Transfer Kredit dan Perolehan Kredit	74
3.24. Cuti, Aktif, dan Kuliah di Luar Universitas Indonesia	74
3.25. Putus Studi	75
3.26. Semester Antara	76
3.27. Uji Kemiripan Naskah Disertasi	77
3.28. Profil Program Studi dan Kurikulum	
a. Program Studi S3 Ilmu Fisika	78
b. Program Studi S3 Ilmu Bahan-bahan	82
c. Program Studi S3 Ilmu Kimia	86
d. Program Studi S2 Biologi	90
<b>BAB 4. RISET DAN PENGABDIAN MASYARAKAT</b>	
4.1. Penelitian	96
4.2. Pengabdian Masyarakat	97
4.3. Simposium dan Webinar Series	98
<b>BAB 5. ALUMNI</b>	
5.1. Alumni	101

# **BAB 1**

## **Profil Fakultas dan Departemen**



## 1.1 Sejarah FMIPA UI

Sejarah pendirian FMIPA UI menjadi bagian dari sejarah besar pendirian Universitas Indonesia (UI). Pada awal pendirian dikenal dengan nama Fakultas Ilmu Pasti dan Ilmu Alam (FIPIA), yang berkedudukan di Bandung. Sejalan dengan perkembangan UI yang berkedudukan di Ibukota Negara, pada tahun 1959 FIPIA UI di Bandung kemudian diserahkan untuk dikelola oleh Institut Teknologi Bandung (ITB).

Selanjutnya UI merencanakan pendirian FIPIA yang berkedudukan di Jakarta, dan sejalan dengan rencana Departemen Pendidikan, Pengajaran, dan Kebudayaan saat itu yang meminta saran dari beberapa pakar di Universitas Indonesia.

Langkah pertama yang dilakukan oleh panitia pembentukan FIPIA setelah pertemuan tersebut adalah memanggil beberapa ahli ilmu pasti dan ilmu alam yang mengajar di Fakultas Pertanian dan Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Indonesia di Bogor, dan di FIPIA ITB. Para pakar tersebut antara lain Drs. S.A. Manus (Geologi, UI-Bogor); Dra. Sri Sabani Soemartono (Botani, UI-Bogor); Dr. Ping Ong Hok (Fisika, ITB); Drs. Isjrin Noerdin (Kimia, ITB); Drs. E. Noerhadi (Botani, ITB); dan Mahargo Suprpto, Mag. Scient. (Zoologi, ITB). Para ahli tersebut bersedia membantu dan memberikan sumbangan tenaga pengajar serta pemikirannya untuk FIPIA yang akan didirikan di Universitas Indonesia, Jakarta. Pada tanggal 21 Desember 1960, Menteri Pendidikan dan Kebudayaan mengeluarkan Surat Keputusan No. 108 049/U.U. tentang pendirian Fakultas Ilmu Pasti dan Ilmu Pengetahuan Alam di Universitas Indonesia, Jakarta. G.A. Siwabessy kemudian ditunjuk sebagai Dekan pertama FIPIA-UI.

Tahun ajaran pertama FIPIA UI adalah tahun 1961/1962 berdasarkan Surat Keputusan Dekan No. 06/D/UP/61 tertanggal 29 Juni 1961. Surat ini ditandatangani di Jakarta oleh Prof. dr. G.A. Siwabessy dan Prof. Dr. Soedjono D. Poesponegoro yang kemudian menugaskan panitia penerimaan mahasiswa angkatan pertama. Panitia tersebut terdiri dari empat orang, yaitu Drs. Lauw Soan Keng, Dr. S. Somadikarta, B. Sudarsono, M.Sc. dan Erman Natadidjaja, B.Sc. Selanjutnya FIPIA-UI di Jakarta memulai kegiatan akademiknya pada tahun ajaran 1961/1962 dengan membuka 4 (empat) jurusan, yaitu: Jurusan Matematika, Jurusan Fisika, Jurusan Kimia dan Jurusan Biologi.

Jumlah mahasiswa yang terdaftar pada saat itu sebanyak 52 orang, Jurusan Matematika 4 orang, Jurusan Fisika 6 orang, Jurusan Kimia 28 orang, dan Jurusan Biologi 14 orang. Setiap jurusan dipimpin oleh seorang Ketua Jurusan. Pada saat itu Ketua Jurusan Matematika dijabat oleh Ir. F.J. Inkiriwang, Ketua Jurusan Fisika adalah Budi Sudarsono, M.Sc, Ketua Jurusan Kimia adalah Drs. Soan Lau Keng, dan Ketua Jurusan Biologi adalah Dr. S. Somadikarta.

Kegiatan akademik di FIPIA-UI pada awal pendiriannya dijalankan oleh 24 orang tenaga pengajar tidak tetap dan dibantu oleh 10 orang tenaga administrasi. Seluruh kegiatan akademik kecuali Departemen Biologi, berpusat di Lembaga

Eijkman (Departemen Kesehatan) di Jln. Diponegoro No. 69 Bandung. Sedangkan kegiatan akademik Departemen Biologi diselenggarakan di Bogor bersama-sama dengan Fakultas Pertanian dan Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Indonesia. Mulai tanggal 1 September 1963, Fakultas Pertanian dan Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Indonesia telah menjadi Institut Pertanian Bogor, namun perkuliahan Departemen Biologi tetap diselenggarakan di Bogor, dan kemudian Kantor Departemen Biologi FIPIA UI yang semula berada di sepanjang kantor Bagian *Zoologi* pindah ke Museum *Zoologi* FIPIA UI Bogor, Jln. H. Juanda No. 3. Pada tahun akademik 1968, Departemen Biologi tidak lagi menerima mahasiswa pada angkatan pertama, sedangkan penyelesaian studi bagi mahasiswa tingkat lanjut didanai dalam rangka kerjasama antara IPB dan UI dengan Lembaga Biologi Nasional LIPI (sekarang Pusat Penelitian Biologi LIPI) Bogor. Setelah Departemen Biologi FIPIA UI pindah ke Jakarta pada tahun 1975, tiga tahun kemudian yaitu pada tahun akademik 1978 Departemen Biologi siap kembali menerima mahasiswa baru dan kegiatan akademik diselenggarakan di UI Salemba 4, Jakarta.

Pada tahun 1965, FIPIA-UI membuka jurusan baru yaitu Jurusan Farmasi. Dua tahun kemudian pada tahun 1967, Jurusan Geografi UNPAD yang kegiatan akademiknya diselenggarakan di Direktorat Topografi Angkatan Darat di Jalan Dr. Wahidin Jakarta berubah menjadi Jurusan Geografi FIPIA UI. Dengan demikian pada tahun 1967 FIPIA-UI telah memiliki enam jurusan, yaitu Jurusan Matematika, Jurusan Fisika, Jurusan Kimia, Jurusan Biologi, Jurusan Farmasi dan Jurusan Geografi. Kegiatan belajar mengajar yang sebelumnya tersebar di sekitar Jakarta (Jl. Diponegoro 69, Salemba 4, dan Jl. Dr. Wahidin), dan di Bogor, pada tahun 1975 semua jurusan pindah di kampus UI Salemba Jakarta. Pada tahun 1982 Fakultas Ilmu Pasti dan Ilmu Alam (FIPIA) kemudian menjadi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 27 Tahun 1981, tanggal 14 Agustus 1981 (Keputusan Negara No. 41). Peraturan tersebut kemudian diperkuat dengan Keputusan Presiden No.44 tahun 1982, tanggal 7 September 1982 tentang struktur organisasi Universitas Indonesia. Seiring dengan pembangunan kampus baru Universitas Indonesia, pada bulan Juli 1987 FMIPA UI pindah ke lokasi yang sekarang, yaitu di Depok, Jawa Barat.

## **1.2 Visi dan Misi**

### **Visi**

Menjadikan FMIPA UI sebagai pusat pengetahuan dan inovasi bidang sains dan matematika yang unggul, mampu bersaing secara internasional dan berkontribusi pada pembangunan Indonesia.

### **Misi**

1. Menjadi motor meningkatkan kualitas dan kuantitas kegiatan Tridharma perguruan tinggi yang inovatif, berkualitas dan bermanfaat untuk masyarakat;

2. Menciptakan lingkungan akademik yang kolaboratif, sinergis, transparan, dan akuntabilitas;
3. Meningkatkan/menguatkan atmosfer akademik; dan
4. Menjadikan FMIPA UI sebagai pusat talenta terbaik pada bidang matematika dan sains memiliki daya saing dan mampu berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan.

### 1.3 Tujuan Umum

FMIPA UI memiliki tujuan umum sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas akademik untuk menghasilkan mutu pendidikan dan lulusan yang unggul melalui inovasi metode pembelajaran dan pengembangan kurikulum;
2. Membangun sistem tata kelola yang efisien, akuntabel dan terintegrasi;
3. Melaksanakan penjaminan mutu akademik dan tata kelola secara konsisten dengan melaksanakan audit akademik secara berkala;
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas riset dan inovasi melalui publikasi ilmiah, karya-karya inovatif untuk mendukung pembangunan berkelanjutan;
5. Menjadi simpul jejaring/rujukan fakultas sains di tingkat nasional dan regional untuk membangun reputasi institusi
6. Meningkatkan kualitas SDM melalui rekrutmen, pendidikan, dan pelatihan bagi dosen dan tenaga kependidikan;
7. Meningkatkan kemampuan finansial melalui penyelenggaraan program pendidikan, riset, inovasi, pengabdian kepada masyarakat, dan pengelolaan aset untuk memperkuat biaya operasional dan investasi.

### 1.4 Nilai-nilai Utama Universitas

Dalam mewujudkan visi dan misinya FMIPA UI sebagai bagian dari Universitas Indonesia turut menjunjung tinggi nilai-nilai etika dan perilaku universitas adalah sebagai berikut:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Kejujuran ( <i>Honesty</i> )              | 6. Kebersamaan ( <i>Togetherness</i> )                 |
| 2. Keadilan ( <i>Just and Fair</i> )         | 7. Keterbukaan ( <i>Transparency</i> )                 |
| 3. Keterpercayaan ( <i>Trustworthiness</i> ) | 8. Kebebasan Akademik ( <i>Academic Freedom</i> )      |
| 4. Kemartabatan ( <i>Dignity</i> )           | 9. Kepatuhan pada aturan ( <i>Compliance to Laws</i> ) |
| 5. Tanggung Jawab ( <i>Accountability</i> )  |  |

### 1.5 Struktur Organisasi

Struktur organisasi FMIPA UI didasarkan pada Surat Keputusan Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Indonesia Nomor : 167/SK/F3.D/UI/2022 tentang Struktur Organisasi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Indonesia 2022-2025. Struktur organisasi

FMIPA UI memberikan pembagian tanggung jawab yang jelas, serta kerangka kerja yang digunakan untuk mencapai tujuan fakultas.

### Pimpinan Fakultas

Dekan	: Prof. Dede Djuhana, Ph.D.
Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Kemahasiswaan	: Prof. Dr.rer.nat. Budiawan
Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Ventura dan Administrasi Umum	: Prof. Dr. Tito Latif Indra, S.Si., M.Si.
Kepala Unit Penjaminan Mutu Akademik	: Dr. Denny R. Silaban
Manajer Pendidikan	: Rika Tri Yunarti, S.Si., M.Eng., Ph.D.
Manajer Kemahasiswaan	: Dr. Dewi Susiloningtyas, M.Si.
Manajer Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat	: Dr. Dipo Aldila, S.Si., M.Si.
Manajer Kerja Sama, Ventura, dan Hubungan Alumni	: Dr. Lukmanda Evan Lubis, M.Si., F.Med.
Manajer Umum dan Fasilitas	: Mohammad Hidayat, S.Sos.
Manajer Sumber Daya Manusia	: Fakhrrur Rizqi, S.Sos.
Kepala Sekretariat	: Erning Setiyono, M.Si.

### Dewan Guru Besar

<b>Ketua Dewan Guru Besar</b>	: Prof. Dr. Sumi Hudiyono. PWS
Guru Besar Bidang Ilmu Kimia	
<b>Sekretariat Dewan Guru Besar</b>	: Prof. Dr. Jarnuzi Gunlazuardi
Guru Besar Bidang Ilmu Foto Elektro Kimia	
Guru Besar Bidang Ilmu Biologi	: Prof. Dr. Soekarja Somadikarta
Guru Besar Bidang Ilmu Kimia	: Prof. Drs. Ridla Bakri, M.Phil., Ph.D
Guru Besar Bidang Ilmu Biologi	: Prof. Dr. Drs. Wibowo Mangunwardoyo, M.Sc
Guru Besar Bidang Ilmu Kimia	: Prof. Dr. Usman Sumo Friend Tambunan, M.Sc
Guru Besar Bidang Ilmu Fisika	: Prof. Dr. Terry Mart
Guru Besar Bidang Ilmu Fisika	: Prof. Dr. A. Harsono, M.Sc.
Guru Besar Bidang Ilmu Fisika	: Prof. Dr. Drs. Anto Sulaksono, M.Si
Guru Besar Bidang Ilmu Biologi	: Prof. Dr. Jatna Supriatna M.Sc
Guru Besar Bidang Ilmu Fisika	: Prof. Dr. Rer.nat. Rosari Saleh
Guru Besar Bidang Ilmu Kimia	: Prof. Dr. Yoki Yulizar, S.Si., M.Sc.
Guru Besar Bidang Ilmu Kimia	: Prof. Dr. Ivandini T. Anggraningrum, S.Si.,M.Si.
Guru Besar Bidang Ilmu Geofisika	: Prof. Dr. rer. Nat. Abdul Haris
Guru Besar Bidang Ilmu Fisika	: Prof. Dr. Azwar Manaf, M.Met.
Guru Besar Bidang Ilmu Fisika	: Prof. Dr. techn. Djoko Triyono, M.Si.

Guru Besar Bidang Ilmu Matematika Komputasi	: Prof. Alhadi B., S.Si., M.Kom., Ph.D.
Guru Besar Bidang Statistika	: Prof. Dr. Dra. Titin Siswantining, D.E.A
Guru Besar Bidang Ilmu Material	: Prof. Dr. Vivi Fauzia, S.Si., M.Si.
Guru Besar Bidang Ilmu Biologi	: Prof. Dr. Drs. Abinawanto, M.Si.
Guru Besar Bidang Ilmu Toksikologi Kimia dan Bahan Kimia Berbahaya	: Prof. Dr. Rer. Nat. Budiawan
Guru Besar Bidang Ilmu Penginderaan Jauh dan Lingkungan	: Prof. Dr. Muhammad Dimiyati, M.Sc.
Guru Besar Bidang Ilmu Kimia Fisik Polimer	: Prof. Dr. Dra. Helmiyati, M.Si.
Guru Besar Bidang Ilmu Ekofisiologi Biota Laut	: Prof. Dr. Dra. Noverita Dian Takarina, M.Sc.
Guru Besar Bidang Ilmu Teori Graf dan Kombinatorika	: Prof. Dra. Kiki Ariyanti Sugeng, M.Si., Ph.D.
Guru Besar Bidang Ilmu Biologi Selular dan Molekular Integratif	: Prof. Anom Bowolaksono, Ph.D.
Guru Besar Bidang Ilmu Sistematika dan Pemanfaatan Mikroalga	: Prof. Dr. Dra. Nining Betawati Prihantini, M.Sc.
Guru Besar Bidang Ilmu Material Jejaring Anorganik	: Prof. Yuni Krisyuningsih, S.Si., M.Sc., Ph.D.
Guru Besar Bidang Ilmu Material	: Prof. Dede Djuhana, M.Si., Ph.D.
Guru Besar Bidang Ilmu Sistematika dan Prospeksi Mikroorganisme	: Prof. Dra. Wellyzar Sjamsuridzal, M.Sc., Ph.D.
Guru Besar Bidang Ilmu Konservasi Hewan	: Prof. Dr. Luthfirda Sjahfirdi, M.Biomed,

#### **Anggota Senat Akademik**

Dekan	: Prof. Dede Djuhana, Ph.D.
Ketua	: Prof. Dra. Wellyzar Sjamsuridzal, M.Sc.Ph.D.
Sekretaris	: Adi Wibowo, S.Si., M.Si., Ph.D.
<b>Departemen Matematika</b>	
Ketua	: Prof. Alhadi Bustamam, S.Si., M.Kom., Ph.D.
Anggota	: Prof. Kiki Ariyanti, M.Si., Ph.D. : Dr. Drs. Suryadi, M.T.
<b>Departemen Fisika</b>	
Ketua	: Dr. Djati Handoko, S.Si., M.Si.

Anggota : Muhammad Aziz Majidi, S.Si., M.Si., Ph.D.  
: Dr.rer.nat. Imam Fachruddin, M.Si.

#### Departemen Kimia

Ketua : Asep Saefumillah, S.Si., M.Si., Ph.D.  
Anggota : Bayu Ardiansah, S.Si., M.Si., D.Sc.  
: Iman Abdullah, S.Si., M.Si., Ph.D.

#### Departemen Biologi

Ketua : Prof. Anom Bowolaksono, Ph.D.  
Anggota : Dra. Andi Salamah, M.Agr., Ph.D.  
: Dr.rer.nat. Mufti Petala Patria, M.Sc.

#### Departemen Geografi

Ketua : Prof. Dr. Drs. Supriatna, M.T.  
Anggota : Dr. Triarko Nurlambang, M.A.  
: Adi Wibowo, M.Si., Ph.D.

#### Unsur Anggota SAU

Wakil Dosen Guru Besar : Prof. Dr. Muhammad Dimiyati, M.Sc.  
: Prof. Yuni Krisyuningsih, S.Si., M.Si., Ph.D.  
Wakil Dosen bukan Guru Besar : Prof. Dra. Wellyzar Sjamsuridzal, M.Sc., Ph.D.  
: Prof. Dra. Ariadne L. Juwono, M.Eng., Ph.D.

#### Departemen

Berikut adalah daftar Ketua Departemen:

Matematika : Prof. Alhadi B., S.Si., M.Kom., Ph.D.  
Fisika : Dr. Djati Handoko, S.Si., M.Si.  
Kimia : Asep Saefumillah, S.Si., M.Si., Ph.D.  
Biologi : Prof. Anom Bowolaksono, Ph.D.  
Geografi : Prof. Dr. Drs. Supriatna, M.T.

#### Program Studi Sarjana

Berikut adalah daftar Ketua Program Studi:

S1 Matematika : Dr. Hengki Tasman  
S1 Statistika : Dr. Dra. Yekti Widyaningsih, M.Si.  
S1 Ilmu Aktuaria : Dr. Suci Fratama Sari, M.Si.  
S1 Fisika : Anawati, Ph.D  
S1 Kimia : Muhammad Ridwan, M.Eng., Ph.D.  
S1 Biologi : Astar Dwiranti, M.Eng., Ph.D.  
S1 Geografi : Iqbal Putut Ash Shidiq, S.Si., M.Sc.  
S1 Geologi : Reza Syahputra, Ph.D.  
S1 Geofisika : Dr. Eng. Supriyanto

#### Program Studi Pascasarjana

Berikut adalah daftar Ketua Program Studi:

S2 Matematika	: Prof. Dr. Rer. Nat. Hendri Murfi, S.Si., M.Kom.
S2 dan S3 Ilmu Fisika	: Adhi Harmoko Saputro, S.Si., M.Kom., Ph.D.
S2 dan S3 Ilmu Bahan- bahan	: Dr. Budhy Kurniawan R., M.Si.
S2 dan S3 Ilmu Kimia	: Aminah, M.Sc., Ph.D.
S2 dan S3 Biologi	: Dr. Dra. Dian Hendrayanti, M.Sc.
S2 Geografi	: Dr. Hafid Setiadi, M.T.
S2 Ilmu Kelautan	: Dr.rer.nat. Yasman
S2 Fisika Medis	: Prof. Supriyanto Ardjo Pawiro, M.Si., Ph.D.



**Prof. Dede Djuhana, Ph.D.**  
Dekan FMIPA UI



**Prof. Dr.rer.nat Budiawan**  
Wakil Dekan Bidang Pendidikan,  
Penelitian, dan Kemahasiswaan



**Prof. Dr. Tito Latif Indra, S.Si., M.Si.**  
Wakil Dekan Bidang Sumber Daya, Ventura,  
dan Administrasi Umum



**Dr. Denny R. Silaban, M.Kom.**  
Kepala Unit Penjaminan Mutu  
Akademik



**Dr. Dewi Susiloningtyas,  
M.Si.**  
Manajer Kemahasiswaan



**Rika Tri Yunarti, S.Si.,  
M.Eng., Ph.D.**  
Manajer Pendidikan



**Dr. Dipo Aldila, S.Si.,  
M.Si.**

Manajer Penelitian dan  
Pengabdian Masyarakat



**Dr. Lukmanda Evan  
Lubis, M.Si., F.Med.**

Manajer Kerjasama, Ventura,  
dan Alumni



**Mohammad Hidayat,  
S.Sos.**

Manajer Umum dan Fasilitas



**Fakhrur Rizqi, S.Sos.**

Manajer Sumber Daya Manusia



**Erning Setiyono, M.Si.**

Kepala Sekretariat

Departemen Matematika



**Prof. Alhadi B., S.Si.,  
M.Kom., Ph.D.**  
Ketua Departemen Matematika



**Dr. Hengki Tasman**  
Ketua Program Studi S1  
Matematika



**Dr. Dra. Yekti  
Widyaningsih, M.Si.**  
Ketua Program Studi S1  
Statistika



**Dr. Suci Fratama Sari,  
M.Si.**  
Ketua Program Studi S1 Ilmu  
Aktuaria



**Prof. Dr. rer. Nat.  
Hendri Murfi, S.Si.,  
M.Kom.**  
Ketua Program Studi S2  
Matematika

## Departemen Fisika



**Dr. Djati Handoko, S.Si.,  
M.Si.**  
Ketua Departemen Fisika



**Anawati, M.Sc., Ph.D.**  
Ketua Program Studi S1  
Fisika



**Adhi Harmoko Saputro, S.Si.,  
M.Kom., Ph.D.**  
Ketua Program Studi S2 dan S3  
Ilmu Fisika



**Prof. Supriyanto Ardjo  
Pawiro, M.Si., Ph.D.**  
Ketua Program Studi S2 Fisika  
Medis



**Dr. Budhy Kurniawan  
R., M.Si.**  
Ketua Program Studi S2  
dan S3 Ilmu Bahan-bahan

## Departemen Kimia



**Asep Saefumillah, S.Si.,  
M.Si., Ph.D.**  
Ketua Departemen Kimia



**Muhammad Ridwan,  
M.Eng., Ph.D.**  
Ketua Program Studi S1 Kimia



**Aminah, M.Sc., Ph.D.**  
Ketua Program Studi S2 dan  
S3 Ilmu Kimia

## Departemen Biologi



**Prof. Anom Bowlaksono,  
Ph.D.**  
Ketua Departemen Biologi



**Astari Dwiranti,  
M.Eng., Ph.D.**  
Ketua Program Studi S1  
Biologi



**Dr. Dra. Dian  
Hendrayanti, M.Sc.**  
Ketua Program Studi S2 dan S3  
Biologi



**Dr.rer.nat. Yasman**  
Ketua Program Studi S2 Ilmu  
Kelautan

## Departemen Geografi



**Prof. Dr. Drs. Supriatna,  
M.T.**  
Ketua Departemen Geografi



**Dr. Iqbal Putut Ash  
Shidiq, S.Si., M.Sc.**  
Ketua Program Studi S1  
Geografi



**Dr. Hafid Setiadi, M.T.**  
Ketua Program Studi S2  
Geografi

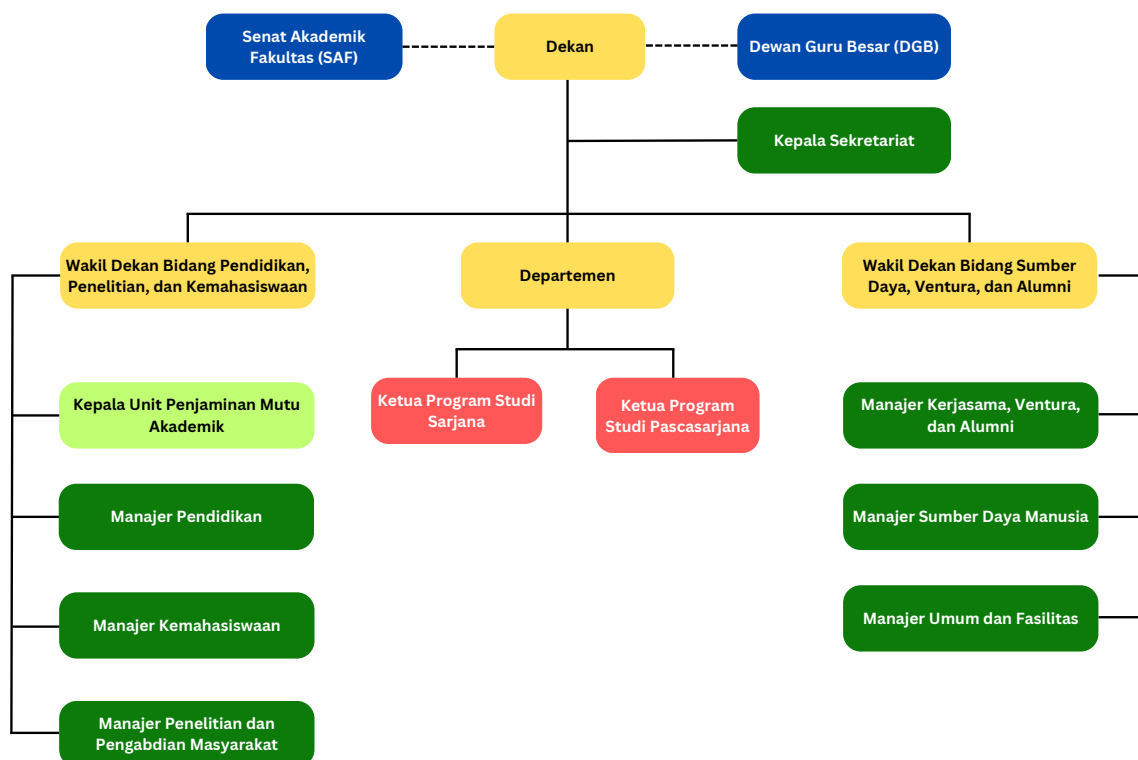
## Program Studi Geosains



**Dr. Eng. Supriyanto**  
Ketua Program Studi S1 Geofisika



**Reza Syahputra, Ph.D.**  
Ketua Program Studi S1 Geologi



## Struktur Organisasi FMIPA UI

### 1.6 Program Studi

FMIPA UI saat ini mengelola 5 departemen dan 21 program studi:

Program	Departemen Matematika	Departemen Fisika	Departemen Kimia	Departemen Biologi	Departemen Geografi	Program Studi Geosains
Sarjana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Matematika</li> <li>Statistika</li> <li>Ilmu Aktuaria</li> </ul>	Fisika	Kimia	Biologi	Geografi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geologi</li> <li>Geofisika</li> </ul>
Magister	Matematika	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ilmu Fisika</li> <li>Ilmu Material</li> <li>Fisika Medis</li> </ul>	Kimia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Biologi</li> <li>Ilmu Kelautan</li> </ul>	Geografi	
Doktor		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ilmu Fisika</li> <li>Ilmu Material</li> </ul>	Kimia	Biologi		

## 1.7 Akreditasi

### a. Akreditasi Nasional

Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan Lembaga Akreditasi Mandiri Sains Alam dan Ilmu Formal (LAMSAMA) telah memberikan peringkat akreditasi sebagai berikut untuk semua program studi di Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam:

Program Studi	Tahun Akreditasi	Status Akreditasi	Lembaga Akreditasi
<b>Program Sarjana</b>			
Matematika	2023	Unggul	LAMSAMA
Statistika	2022	Unggul	LAMSAMA
Ilmu Aktuaria	2023	Unggul	LAMSAMA
Fisika	2023	Unggul	LAMSAMA
Kimia	2020	Unggul	BAN-PT
Biologi	2023	Unggul	LAMSAMA
Geografi	2023	Unggul	LAMSAMA
Geofisika	2022	Baik Sekali	LAMSAMA
Geologi	2022	Baik Sekali	LAMSAMA
<b>Program Magister</b>			
Matematika	2022	Unggul	LAMSAMA
Ilmu Fisika	2019	A	BAN-PT
Ilmu Bahan-bahan	2022	Unggul	BAN-PT
Ilmu Kimia	2023	Unggul	LAMSAMA
Biologi	2020	A	BAN-PT
Ilmu Kelautan	2022	Unggul	LAMSAMA
Geografi	2023	Unggul	BAN-PT
Fisika Medis	2022	Baik	LAMSAMA
<b>Program Doktor</b>			
Ilmu Fisika	2021	Baik	BAN-PT
Ilmu Bahan-bahan	2024	Unggul	BAN-PT
Kimia	2020	Unggul	BAN-PT
Biologi	2023	Unggul	LAMSAMA

### b. Akreditasi Internasional

- **AUN-QA**

AUN-QA (ASEAN University Network-Quality Assurance) adalah sebuah lembaga yang menilai kualitas akademik dari sebuah program studi. Tujuan dari penilaian ini adalah untuk meningkatkan kualitas program studi yang dinilai. Sebagai 21 arap peningkatan kualitas, 4 program studi S1 di FMIPA UI telah mengikuti akreditasi AUN-QA, dengan hasil sebagai berikut:

Program Studi	Tahun Akreditasi	Verdict
S1 Kimia	2012	<i>More than adequate</i>
S1 Matematika	2018	<i>More than adequate</i>
S1 Fisika	2018	<i>More than adequate</i>
S1 Biologi	2018	<i>More than adequate</i>

- **RSC**

**RSC** (*The Royal Society of Chemistry*) adalah komunitas kimia terkemuka di dunia, bertujuan untuk memajukan keunggulan dalam ilmu kimia. Melalui akreditasi, RSC mempromosikan *good practices* dalam pendidikan kimia di universitas, dan memastikan bahwa para ilmuwan kimia masa depan berpengetahuan luas dan kompeten. Hasil akreditasi RSC Departemen Kimia FMIPA UI adalah sebagai berikut:

Program Studi	Masa Berlaku	Verdict
S1 Kimia	2018 – 2023	<i>Partially accredited</i>
S2 Kimia	2022 – 2027	<i>Fully accredited</i>

- **ASIIN**

Akkreditierungsagentur für Studiengänge der Ingenieurwissenschaften, der Informatik, der Naturwissenschaften und der Mathematik (ASIIN) adalah lembaga akreditasi internasional berasal dari Jerman. Terdapat 4 Program Studi Sarjana FMIPA UI yang terakreditasi ASIIN.

Program Studi	Tahun Akreditas
S1 Matematika	2022
S1 Fisika	2022
S1 Biologi	2022
S1 Geografi	2022

## 1.8 Profil Departemen

Didirikan pada tahun 1960 dengan 4 departemen, saat ini FMIPA UI mengelola 5 departemen: Matematika, Fisika, Kimia, Biologi, dan Geografi.

### Departemen Matematika

Departemen Matematika didirikan pada tahun 1961, bersama-sama dengan Departemen Fisika, Kimia, dan Biologi. Saat ini Departemen Matematika menempati gedung berlantai 4 di lingkungan FMIPA Kampus UI Depok. Sejak tahun 2017, Departemen Matematika telah memiliki 4 (empat) program studi

yaitu Program Studi Sarjana Matematika, Statistika, Ilmu Aktuaria, dan Program Studi Magister Matematika.

Dalam menjalankan tugasnya, Departemen Matematika UI dipimpin oleh seorang Ketua Departemen. Saat ini, Departemen Matematika UI memiliki empat program studi: Program Studi Sarjana Matematika, Program Studi Sarjana Statistika, dan Program Studi Magister Matematika. Program Studi S1 Ilmu Aktuaria baru didirikan pada tahun 2017 dan mulai menerima mahasiswa baru pada tahun 2018. Masing-masing program studi dipimpin oleh seorang Ketua Program Studi.

### Visi

Menjadi institusi unggulan bidang matematika dan terapannya yang mampu berperan di tingkat global.

### Misi

1. Melaksanakan kegiatan Tridharma untuk menghasilkan lulusan Departemen Matematika FMIPA UI yang unggul dan mampu bersaing di tingkat global;
2. mengembangkan atmosfer akademik dan budaya riset bagi kemajuan matematika dan terapannya untuk menghasilkan inovasi serta solusi yang bermanfaat dalam pembangunan nasional; dan
3. memberikan kontribusi dan peran aktif dalam pengembangan matematika dan terapannya di tingkat global.

### Staf Akademik Departemen Matematika

No	Nama	Keahlian/Bidang Ilmu
1	Prof. Alhadi Bustamam, Ph.D	Bioinformatika
2	Al Haji Akbar Bachtiar, S.Si., M.Sc., Ph.D.	
3	Arman Haqqi Anna Zili, M.Si.	Komputasi Matematika
4	Bevina Desjwiandra Handari, Ph.D	Komputasi Matematika
5	Dr. Debi Oktia Haryeni, S.Si., M.Si.	
6	Dr. Denny Riama Silaban, M. Kom.	Ilmu Komputer
7	Dr. Dian Lestari, DEA	Matematika Terapan
8	Dr. Dipo Aldila	Biomatematika
9	Fida Fathiyah Addini, M.Si.	
10	Fevi Novkaniza, M.Si.	Statistika
11	Gatot Fatwanto Hertono, Ph.D	Matematika Komputasi
12	Gianinna Ardaneswari, S.Si., M.Si.	
13	Dr. Helen Burhan, M.Si	Matematika
14	Herolistra Baskoroputro, S.Si., M.Si., Ph.D.	
15	Prof. Dr.rer.nat. Hendri Murfi, M.Kom.	Matematika

16	Dr. Hengki Tasman	Matematika Terapan
17	Dra. Ida Fitriani, M.Si.	Statistika
18	Prof. Dr. Kiki Ariyanti Sugeng	Kombinatorik
19	Kurnia Susvitasari, S.Si., M.Sc., Ph.D.	
20	Maulana Malik, M.Si.	Statistika
21	Mila Novita, M.Si.	Ilmu Aktuaria
22	Muhammad Imran, S.Si., M.Sc.	
23	Dr. Nahlia Rakhmawati, M.Si.	
24	Dra. Nora Hariadi, M.Si.	Matematika
25	Nurma Ayu Wigati S. Subroto, S.Kom., M.Kom	
26	Putri Zahra Kamalia, S.Si., M.Si., Ph.D.	
27	Rahmat Al Kafi, S.Si., M.Si.	
28	Dr. Rahmi Rusin, M.Sc. Tech.	Matematika Terapan
29	Dr. Sarini Abdullah, M.Stat.	Statistika
30	Sindy Devila, M.Si	Ilmu Aktuaria
31	Siti Aminah, M.Si.	Ilmu Komputer
32	Siti Nurrohmah, M.Si.	Statistika
33	Suci Fratama Sari, M.Si.	Ilmu Aktuaria
34	Dr. Suryadi MT, M.T.	Informatika
35	Prof. Dr. Titin Siswantining, DEA	Statistika
36	Dr. Dra, Yekti Widyaningsih, M.Si.	Statistika
37	Dr. Yudia Satria, M.T.	Informatika
38	Prof. Dr. Zuherman Rustam, DEA	Matematika Komputasi

## Departemen Fisika

Departemen Fisika FMIPA Universitas Indonesia, mempunyai sejarah dan tradisi yang panjang dalam dunia pendidikan dan penelitian sejak didirikan melalui Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No.108.094 tanggal 21 Desember 1960. Hingga tahun 2021 Departemen Fisika telah membuka 6 (enam) Program Studi yaitu Prodi Sarjana Fisika, Prodi Magister Ilmu Fisika, Prodi Magister Ilmu Material, Prodi Magister Fisika Medis, Prodi Doktor Ilmu Fisika, dan Prodi Doktor Ilmu Material. Selain menempati gedung berlantai 4 di lingkungan FMIPA Kampus UI Depok, Departemen Fisika juga menyelenggarakan perkuliahan di Kampus UI Salemba.

## Visi

Menjadi institusi unggulan dalam bidang fisika dan aplikasinya, yang mampu berperan pada tingkat global.

## Misi

1. melaksanakan kegiatan riset yang mampu memberikan kontribusi bagi pengembangan ilmu fisika dan aplikasinya di tingkat global;
2. melaksanakan kegiatan pendidikan fisika dan aplikasinya untuk menghasilkan lulusan yang mampu bersaing secara global; dan
3. melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat melalui pelayanan pendidikan, pemaparan, maupun pemanfaatan hasil-hasil riset fisika dan aplikasinya.

Saat ini, Departemen Fisika menyelenggarakan enam program studi seperti yang dapat dilihat di situs website <https://physics.ui.ac.id>.

Keenam program studi tersebut adalah:

1. Program Studi S1 Fisika
2. Program Studi S2 Ilmu Fisika
3. Program Studi S2 Ilmu Bahan-bahan
4. Program Studi S2 Fisika Medis
5. Program Studi S3 Ilmu Bahan-bahan
6. Program Studi S3 Ilmu Fisika

### Staf Akademik Departemen Fisika

No	Nama	Keahlian/Bidang Ilmu
1	Prof. Dr. Anto Sulaksono	Fisika Nuklir
2	Prof. Dr.rer.nat. Rosari Saleh	Fisika Material
3	Prof. Dr. Terry Mart	Fisika Nuklir dan Partikel Teoritis
4	Prof. Dr. Azwar Manaf	Fisika Material
5	Dr. Adam Badra Cahya, B.Sc., M.Sc.	Fisika Teoritis
6	Adhi Harmoko Saputro, S.Si., M.Kom., Ph.D.	Ilmu Komputer
7	Dr.rer.nat. Agus Salam, S.Si., M.Si.	Fisika Nuklir
8	Dr. Akbar Azzi, S.Si., M.Si.	Fisika Medis
9	Anawati, S.Si., M.Sc., Ph.D	Fisika Material
10	Dr.Eng. Anjar Taufik Hidayat, M.Sc.	
11	Dr. Ar Rohim, S.Si., M.Sc.	
12	Prof. Dr. Ariadne Lakshmidevi	Fisika Material
13	Dr. Drs. Arief Sudarmaji, M.T.	Fisika Material
14	Dr. Budhy Kurniawan, M.Si.	Fisika Materi Terpadat
15	Prof. Dr. Dede Djuhana	Fisika Material

16	Dr. sc. Hum. Deni Hardiansyah	Fisika Medis
17	Dr. Djati Handoko, S.Si., M.Si., CertDA.	Fisika Instrumentasi
18	Prof. Dr. techn. Djoko Triyono	Fisika Materi Terpadat
19	Dr. Dwi Seno Kuncoro Sihono, S.Si., M.Si.	Fisika Medis dan Biofisika
20	Efta Yudiarsah, M.Si., Ph.D	Fisika Materi Terpadat
21	Ferry Anggoro Ardy Nugroho, M.Sc., Ph.D.	
22	Handika Satrio Ramadhan, Ph.D	Fisika Nuklir dan Partikel Teoritis
23	Dr. Imam Fachruddin, S.Si., M.Si.	Fisika Nuklir
24	Isom Mudzakir, S.Si., M.Si.	Fisika Instrumentasi
25	Januar Widakdo, S.Si., M.Si., Ph.D. CertDA.	
26	Kristina Tri Wigati, S.Si., M.Si.	Fisika Medis
27	Dr. Lukmanda Evan Lubis, M.Si., F.Med.	Fisika Medis
28	Dr.rer.nat Martarizal	Fisika Instrumentasi
29	Drs. Mohammad Syamsu Rosid, M.T. Ph.D.	
30	Muhammad Aziz Majidi, S.Si., M.Si., Ph.D	Fisika Material
31	Nisa Nashrah, Ph.D.	
32	Dr. Nur Ika Puji Ayu, S.T.	
33	Dr. Prawito Prajitno	Fisika Instrumentasi
34	Dr. Santoso Soekirno	Fisika Instrumentasi
35	Dr. Seno Aji, S.Si., M.Sc.	Fisika Instrumentasi
36	Prof. Supriyanto Ardjo Pawiro, Ph.D	Fisika Medis
37	Surya Darma, M.Si.	Fisika Instrumentasi
38	Syahril Siregar, S.Si., M.Sc., Ph.D.	
39	Prof. Dr. Vivi Fauzia	Fisika Material
40	Dr. Eng. Yunus Daud, Dipl.Geotherm. Tech. M.Sc.	Geofisika

### Departemen Kimia

Departemen Kimia didirikan pada tahun 1960 (dengan SK. Menteri Pendidikan, Pengajaran dan Kebudayaan RI, no. 108094/UU tanggal 21 Desember 1960). Penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan pada bulan September 1960 di bawah naungan Fakultas Ilmu Pasti dan Ilmu Alam-Universitas Indonesia (FIPIA-UI).

Departemen Kimia membuka program Magister Ilmu Kimia (S2) pada tahun 1993 (SK Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI NO.577/DIKTI/ Kep/1993) dan Program Doktor Ilmu Kimia (S3) pada tahun 2001 (SK Direktur Jendral Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional RI No. 77/DIKTI/Kep/2001).

### Visi

Menjadi pusat unggulan dalam pendidikan dan penelitian kimia, yang mampu berkontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di tingkat nasional dan internasional.

### Misi

1. menghasilkan lulusan yang dapat bersaing di tingkat nasional dan internasional serta mampu beradaptasi dengan perubahan, dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
2. mengembangkan program studi yang berkualitas dan mampu berperan dalam kemajuan Ilmu Kimia dan aplikasinya; dan
3. memberikan kontribusi dalam penyelesaian masalah kimia dalam masyarakat khususnya di wilayah urban.

### Staf Akademik Departemen Kimia

No	Nama	Keahlian/Bidang Ilmu
1	Prof. Dr. Sumi Hudiyono PWS	Biokimia
2	Prof. drs. Ridla Bakri, M.Phil., Ph.D	Kimia Anorganik
3	Prof. Dr. Ivandini T. Anggraningrum	Elektrokimia
4	Prof. Dr. Yoki Yulizar	Kimia Fisik
5	Prof. Dr. Helmiyati	Kimia Fisika
6	Prof. Dr. Jarnuzi Gunlazuardi	Kimia Analisis dan Lingkungan
7	Prof. Dr. Yuni Krisyuningsih	Kimia Anorganik
8	Prof. Dr.rer.nat. Budiawan	Kimia Toksikologi
9	Dr.rer.nat. Agustino Zulys	Kimia Anorganik
10	Aminah, M.Sc., Ph.D.	Kimia Anorganik
11	Asep Saefumilah, S.Si., M.Si., Ph.D.	Kimia Analisis
12	Dr. Bayu Ardiansah, S.Si., M.Si.	Kimia Organik
13	Dewangga Oky Bagus Apriandanu, M.Si., Ph.D.	
14	Dita Arifa Nurani, S.Si., M.Sc.	Kimia Analisis

	M.Si.	
15	Dyah Utami Cahyaning Rahayu, S.Si.,M.Si.	Kimia Organik
16	Iman Abdullah, S.Si., M.Si., Ph.D.	Ilmu Material
17	Dr. Isnaini Rahmawati, S.Si., M.Si.	
18	Muhammad Ridwan, S.Si., M.Si., Ph.D.	Kimia Organik
19	Munawar Khalil, S.Si., M.Eng.Sc., Ph.D.	Nanomaterial Lanjutan
20	Dr. Rer.nat. Noverra M. Nizzardo, S.Si., M.Sc.	Kimia Organik
21	Rika Tri Yunarti, M.Eng., Ph.D	Kimia Anorganik
22	Samira Husen Alamudi, S.Si., Ph.D.	
23	Dra. Sri Handayani, M.Biomed.	Biokimia
24	Tuti Wukirsari, M.Agr., Ph.D	Kimia Organik
25	Dr. Yulia Mariana Tesa Ayudia Putri, S.Si., M.Si.	
26	Zico Alaia Akbar Junior, S.Si., M.Sc., Ph.D.	

### Departemen Biologi

Departemen Biologi FMIPA UI telah berusia 64 tahun pada tahun 2024. Departemen Biologi merupakan salah satu dari lima departemen yang ada di Fakultas MIPA UI. Hingga tahun 2024 telah membangun suasana akademik yang kondusif, didukung oleh sarana dan prasarana yang sangat memadai. Departemen Biologi didukung oleh dosen-dosen yang memiliki kepakaran di kelompok ilmu hewan, botani dan mikrobiologi dan melakukan riset dalam 5 kelompok riset WILD (*Wild and Sustainable landscape*), MSP (*Microbial Systematics and Prospecting*), CEEB (*Community Ecology and Environmental Biology*), CeMBioS (*Cellular and Molecular Mechanisms in Biological System*), dan MeCE (*Metabolomics and Chemical Ecology*) akan memberi pengalaman belajar dan riset yang memenuhi profil lulusan mahasiswa Sarjana, Magister dan Doktor Biologi

### Visi

Sebagai pusat unggulan pendidikan dan penelitian konservasi biodiversitas yang mendukung peningkatan sumberdaya manusia yang mampu berperan dan bersaing di tingkat nasional dan internasional.

### Misi

berperan aktif mengembangkan Biologi terutama dalam lingkup konservasi biodiversitas melalui pelaksanaan pengembangan pendidikan, penelitian, dan

pengabdian masyarakat yang berkesinambungan sesuai dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Departemen Biologi saat ini mengelola 4 program studi seperti yang dapat dilihat pada website <https://biologi.ui.ac.id>. Keempat program studi tersebut adalah:

1. Program Studi S1 Biologi
2. Program Studi S2 Biologi
3. Program Studi S3 Biologi
4. Program Studi S2 Ilmu Kelautan

#### Staf Akademik Departemen Biologi

No	Nama	Keahlian/Bidang Ilmu
1	Prof. Dr. Jatna Supriatna, M.Sc.	Biologi Konservasi
2	Prof. Anom Bowolaksono, M.Sc., Ph.D	Bioteknologi Reproduksi dan Perkembangan
3	Prof. Dr. Abinawanto, M.Si.	Biologi Reproduksi dan Genetika
4	Prof. Dr. Noverita Dian Takarina, M.Sc.	Biologi Kelautan
5	Prof. Dr. Dra. Nining Betawati Prihantini, M.Sc	Fikologi/ Algologi
6	Prof. Dra. Wellyzar Sjamsuridzal, M.Sc., Ph.D	Mikologi
7	Prof. Dr. Luthfiralda Sjahfirdi, M. Biomed.	Perilaku Reproduksi dan Fisiologi
8	Dr. Ade Irma Elvira, S.P., M.Sc.	
9	Afiatry Putrika, M.Si.	Taksonomi Tumbuhan dan Ekologi
10	Andi Eko Maryanto, M.Si.	Genetika Konservasi
11	Dr. Dra. Andi Salamah	Mekanisme Molekuler Tumbuhan
12	Astari Dwiranti, M.Eng. Ph.D	Biologi Molekuler dan Sel
13	Dr. Dian Hendrayanti, M.Sc.	Sistematik dan Ekologi Mikroalga
14	Dimas Hario Pradana, M.Si	Ornitologi
15	Drs. Erwin Nurdin, M.Si	Ekologi
16	Fadhillah, S.Si., M.Agri., Ph.D	Fisiologi Reproduksi
17	Dr. Fitriyaningsih, S.Si., M.Eng.	Keanekaragaman Bakteri, Sistematik, dan Prospeksi
18	Drs. Iman Santoso, M. Phil	Mikrobiologi Terapan
19	Dr. Mazytha Kinanti Rachmania, S.Si., M.Si.	
20	Dr. Mega Atria, M.Si.	Taksonomi Tumbuhan
21	Dr.rer.nat. Mufti Petala Patria,	Ekologi Kelautan

	M.Sc.	
22	Niarsi Merry Hemelda, M.Si.	Tumbuhan - Interaksi Mikrob
23	Dr. Nova Anita, S.Si., M. Biomed	Fisiologi Reproduksi
24	Dr. Dra. Noviar Andayani, M.Sc.	Genetika Konservasi
25	Dr. Oriza Savitri Ariantie, S.Pt., M.Si.	
26	Dr. Dra. Ratna Yuniati, M.Si.	Ekofisiologi Tumbuhan
27	Dr. Retno Lestari, S.Si., M.Si.	Genetika Molekuler Tumbuhan
28	Dr. Riani Widiarti, S.Si., M.Si.	Biologi Kelautan
29	Saifudin, S.Si., M.Si.	Perkembangan Tumbuhan
30	Dra. Sitaresmi, M.Sc.	Mikrobiologi Lingkungan
31	Tety Maryenti, M.Sc., Ph.D.	
32	Dr. Upi Chairun Nisa, S.Si., M.Agr.Sc.	Biologi Reproduksi
33	Dr. Windri Handayani, S.Si., M.Si.	Bioprospeksi Senyawa Tumbuhan
34	Dr.rer.nat. Yasman, M.Sc.	Metabolomik dan Ekologi Kimia

### Departemen Geografi

Ditinjau dari sejarahnya, berdirinya Jurusan Geografi FMIPA UI pada tahun 1950-an dipelopori TNI Angkatan Darat, dalam hal ini Jenderal Gatot Subroto, yang dilatarbelakangi oleh keinginan untuk menyediakan tenaga-tenaga ahli dalam pembuatan dan analisis peta bagi keperluan militer. Oleh karena itu tidak mengherankan apabila sejak diresmikan pada tanggal 27 Nopember 1959, segala aktivitas perkuliahan diadakan di Gedung Lembaga Geografi Jawatan Topografi (Jantop) TNI-AD yang berlokasi di Jl. Dr. Wahidin No 11, Gunung Sahari Jakarta Pusat sebelum dipindahkan ke Kampus UI Salemba pada tahun 1976. Pada saat itu, program studi yang dibuka hanya diperuntukkan bagi pendidikan Program Sarjana. Jumlah mahasiswa yang mendaftar pada angkatan pertama adalah lebih dari 100 orang. Pada masa itu, Jurusan Geografi berada di bawah pengelolaan Fakultas Ilmu Pasti dan Alam Universitas Padjajaran (FIPIA-Unpad) di Bandung. Barulah pada tahun 1966, pengelolaan Jurusan Geografi dipindahkan ke Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Indonesia (FMIPA - UI) berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 79 tanggal 8 Oktober 1966.

### Visi

Sebagai "Pusat Unggulan (*Center of Excellence*) di bidang Geografi yang diakui secara nasional dan mampu berperan aktif di tingkat global.

## Misi

1. menyelenggarakan kegiatan pendidikan tinggi geografi berbasis kompetensi dan riset;
2. menyelenggarakan kegiatan penelitian untuk pengembangan ilmu dan riset terapan;
3. menyelenggarakan kegiatan pengabdian untuk meningkatkan taraf dan kualitas kehidupan masyarakat Indonesia serta kemanusiaan; dan
4. menyelenggarakan kegiatan pelayanan terbaik di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat

Departemen Geografi memiliki dua program studi:

1. Program Studi S1 Geografi
2. Program Studi S2 Geografi

### Staf Akademik Departemen Geografi

No	Nama	Keahlian/Bidang Ilmu
1	Prof. Dr. Muhammad Dimiyati	Geografi Agronomi
2	Prof. Dr. Tito Latief Indra, Ssi, M.Si.	Hidrogeologi
3	Prof. Dr. Supriatna, M.T.	Penginderaan Jarak Jauh
4	Adi Wibowo, S.Si., M.Si., Ph.D	Sistem Informasi Geografi
5	Andry Rustanto, S.Si., M.Sc.	Geografi Fisik
6	Dra. Astrid Damayanti, M.Si.	Geografi Fisik
7	Dr. Dewi Susiloningtyas, S.Si., M.Si.	Geografi Regional Asia
8	Dr.rer.nat. Eko Kusratmoko, M.S.	Hidrogeografi
9	Dr. Hafid Setiadi, S.Si., M.T.	Geografi Perkotaan
10	Dr. Hayuning Anggrahita, S.Si., M.S.M	Geografi Manusia
11	Dr. M. Iqbal Putut Asshidiq, S.Si., M.Sc.	Sistem Informasi Geografi
12	Jarot Mulyo Semedi, S.Si., M.Sc.	Sistem Informasi Geografi
13	Kuswantoro, S.Si., M.Sc	Hidrogeografi
14	Dr. Mangapul P. Tambunan, S.Si., M.Si.	Geomorfologi
15	Dr.Eng. Masita Dwi Mandini Manessa, S.Si., M.Si., M.Eng	
16	Nurokhmah Rizqyhandari, S.Si., M.Si.	Geografi Manusia
17	Pranda Mulya Garniwa, S.Si., M.Si.,	

	Ph.D.	
18	Revi Hernina, M.Sc.	Geografi Fisik
19	Riza Putera Syamsuddin, M.Si.	
20	Dr. Rokhmatuloh, M.Eng.	Penginderaan Jarak Jauh
21	Satria Indratmoko, M.Sc.	
22	Dr. Taqyuddin, M.Hum	Geografi Budaya
23	Dr. Tjiong Giok Pin, S.Si., M.Si	Penginderaan Jarak Jauh
24	Dr. Triarko Nurlambang, M.A.	Geografi Ekonomi
25	Dra. Widyawati, MSP	Geografi Manusia
26	Nurul Sri Rahatiningtyas, M.Si	Geografi Fisik
27	Dra. Ratna Saraswati, MS	Geografi Fisik

### **Departemen Geosains**

Rektor Universitas Indonesia mendapatkan mandat dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Surat Plt. Dirjen Dikti No. 358/E.E2/DT/2014 untuk menyelenggarakan 2 (dua) Program Studi S1 yang terkait langsung dengan ilmu-ilmu kebumihan yaitu Program Studi Geofisika dan Program Studi Geologi. Maka pada tahun 2015 kedua program studi yang untuk sementara bernaung di bawah Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA). Dalam rencana jangka panjang, dua prodi tersebut akan menjadi bagian dari satu departemen baru di FMIPA UI, yaitu Departemen Geosains. Pemerintah mengamanatkan agar kedua program studi dapat memenuhi kebutuhan sumber daya manusia yang mampu mengelola sumberdaya alam secara berkelanjutan dan ramah lingkungan, mampu memitigasi potensi bencana alam yang frekuensinya terus meningkat, serta mampu mengembangkan potensi geowisata sebagai wujud pelestarian keunikan dan keragaman fenomena kebumihan di Indonesia. Kebutuhan masyarakat dan industri akan lulusan geologi dan geofisika selama ini cukup tinggi. Berkembangnya eksplorasi sumber energi konvensional (seperti minyak bumi, gas dan batubara) dan energi non-konvensional (seperti CBM dan shale gas) serta energi renewable (seperti panasbumi) mendorong industri banyak membutuhkan sarjana kebumihan seperti geologi dan geofisika.

#### **- Program Studi S1 Geofisika**

##### **Visi**

Menjadi Program Studi Sarjana Geofisika unggulan di bidang kebumihan yang mampu berkontribusi bagi pembangunan masyarakat Indonesia dan bereputasi di tingkat Asia Tenggara

##### **Misi**

1. Melaksanakan kegiatan Tridharma yang bermutu di bidang geofisika dan relevan dengan tantangan nasional serta global

2. Menghasilkan lulusan sarjana Geofisika yang berkualitas, berintegritas, bermoral dan memiliki kepekaan sosial serta mampu bersaing di tingkat nasional dan global;
3. Menyelenggarakan manajemen Program Studi S1 Geofisika yang berorientasi pada mutu dan akuntabilitas untuk mendukung visi FMIPA dan visi Universitas Indonesia.

**- Program Studi S1 Geologi**

**Visi**

Menjadi Program Studi Sarjana Geologi yang unggul dan mampu berperan di tingkat Asia Tenggara guna memajukan ilmu kebumiharian dan pembangunan berkelanjutan

**Misi**

1. Melaksanakan kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi untuk menghasilkan lulusan Program Studi Sarjana Geologi sebagai calon pemimpin masa depan yang profesional, cerdas, bermoral, memiliki kepekaan sosial serta unggul bersaing secara global
2. Mengembangkan suasana pembelajaran aktif dan penelitian terkini di bidang geologi untuk menghasilkan inovasi serta solusi yang bermanfaat bagi masyarakat dan mendukung pembangunan serta ketahanan nasional
3. Memberikan kontribusi dan peran aktif dalam pengembangan sains dan inovasi dalam bidang geologi.

**Staf Akademik Program Studi Geosains (Geofisika dan Geologi)**

No	Nama	Keahlian/Bidang Ilmu
1	Prof. Dr.rer.nat. Abdul Haris	Seismik
2	Prof. Dr. Bambang Soegijono, M.Si.	
3	Agus Riyanto, M.Si.	Seismik
4	Anne Meylani Magdalena Sirait, S.Si., M.Si., Ph.D	
5	Asri Oktavioni Indraswari, M.T.	Geosains Perminyakan
6	Ayunda Aulia Valencia, S.T., M.T.	
7	Dyah Nindita Sahdarani, M.Energy	Teknologi Energi Geotermal
8	Felix Mulia Hasudungan Sihombing, S.T., MminRes	
9	Iskandarsyah, S.Si., M.Si.	

10	Dr. Muhammad Bisri Mustofa, S.Pd., M.Si.	
11	Octria Adi Prasodjo, M.T.	Rekayasa Geosains Reservoir
12	Dr. Reza Syahputra, ST, M.Si.	Geofisika Reservoir
13	Rezky Adityo, M.T.	Petrofisika
14	Dr. Eng. Supriyanto, S.Si., M.Sc.	Geofisika
15	Dr. Twin Hosea Widodo Kristyanto, M.T.	Geo-lingkungan

# **BAB 2**

## **Fasilitas dan Kehidupan Kampus**



## 2.1 Fasilitas

FMIPA UI memiliki 13 (tiga belas) gedung yang berdiri di atas lahan seluas ± 11 ha. Terdapat 6 (enam) gedung departemen, 1 (satu) gedung perkuliahan terpadu, 1 (satu) gedung laboratorium dasar, 2 (dua) laboratorium terpadu yaitu laboratorium sains dasar dan laboratorium terpadu multidisiplin, fasilitas kemahasiswaan, dan gedung administrasi utama fakultas.

### A. Ruang Kelas

Gedung perkuliahan utama terdiri dari 4 lantai; lantai dasar memiliki satu ruang kuliah besar Prof. Dr. Soemantri Brodjonegoro dan sisanya di lantai 2, 3, dan 4 memiliki 17 ruang kelas. Semua ruang kelas dilengkapi dengan CCTV dan alat-alat yang mendukung proses belajar mengajar seperti AC, LCD TV, sound system, dan LCD proyektor. Selain ruang kuliah utama, terdapat juga beberapa ruang kuliah yang tersebar di lima departemen. Gedung perkuliahan utama juga dapat diakses oleh penyandang disabilitas.

### B. Laboratorium

FMIPA UI menyediakan berbagai laboratorium penelitian yang dilengkapi dengan sumber daya untuk mendukung penelitian dan inovasi mahasiswa di berbagai disiplin ilmu. Laboratorium-laboratorium untuk memfasilitasi pembelajaran praktis, eksperimen, dan proyek penelitian kolaboratif serta untuk membantu mahasiswa memperdalam pengetahuan, mengembangkan keterampilan praktis, dan berkontribusi pada penelitian di bidang masing-masing.

### C. Aula dan Ruang Rapat

Ruang kuliah dilengkapi dengan sistem audiovisual canggih untuk menampung kelas besar dan acara, sementara ruang pertemuan menyediakan suasana yang lebih intim untuk seminar, lokakarya, dan pertemuan fakultas atau mahasiswa. Selain itu, ruang serbaguna menawarkan ruang fleksibel untuk kerja kelompok, diskusi, dan kegiatan kolaboratif lainnya. Fasilitas-fasilitas ini dirancang agar dapat diakses dengan mudah, dilengkapi dengan teknologi modern, dan nyaman untuk menciptakan lingkungan akademik yang produktif dan inklusif bagi mahasiswa, dosen, dan staf. Aula dan Ruang Rapat di FMIPA UI yaitu Aula Prof. Dr. Soemantri Brodjonegoro, Aula Prof. Dr. G.A Siwabessy, Aula Lab Riset Multidisiplin, Ruang Rapat Dekanat, and Ruang Rapat Lab Riset Multidisiplin.

### D. Fasilitas lainnya

FMIPA UI juga memiliki fasilitas pendukung lainnya seperti Masjid, Kantin, dan minimarket, area parkir kendaraan, fasilitas olahraga, restoran,

Bank Syariah Mandiri (BSM), dan Anjungan Tunai Mandiri (ATM). Layanan akademik untuk mahasiswa disediakan di Pusat Administrasi Fakultas (PAF).

## 2.2 Pusat Administrasi Fakultas (PAF)

Layanan administrasi akademik untuk seluruh program studi di FMIPA UI dikelola oleh PAF. Layanan yang diberikan kepada mahasiswa meliputi data akademik, perubahan nilai dari dosen, transkrip akademik, registrasi, cuti, pendaftaran, dan surat keterangan. Jam kerja dari pukul 08.00-16.00 WIB dari Senin-Jumat, bertempat di lantai dasar Gedung Utama. Ada beberapa aplikasi yang berguna untuk layanan mahasiswa yang disediakan di berbagai unit FMIPA UI, sebagai berikut:

### A. SIPA

SIPA (Sistem Informasi Persuratan Akademik) platform layanan akademik daring yang dirancang untuk mempermudah dan menyederhanakan proses administrasi di FMIPA UI dari Unit Kerja Pendidikan. Melalui SIPA, mahasiswa dapat dengan mudah mengelola persuratan yang berkaitan dengan akademik, seperti mengajukan permohonan transkrip, surat rekomendasi, pengajuan persyaratan pengambilan Ijazah dan Transkrip, dan dokumen resmi lainnya, serta melacak status permohonan mahasiswa. Sistem ini membantu memastikan komunikasi yang efisien antara mahasiswa dan administrasi akademik, menyediakan cara yang nyaman dan mudah diakses untuk menangani korespondensi dan dokumentasi akademik dalam format digital yang aman. SIPA bertujuan untuk meningkatkan pengalaman mahasiswa secara keseluruhan dengan mengurangi penggunaan kertas dan waktu pemrosesan.

**Tautan SIPA:** <https://sipa.sci.ui.ac.id>

### B. SAINTIS

SAINTIS (Sistem Administrasi Kemahasiswaan) sistem yang menyederhanakan dan mempermudah berbagai kegiatan akademik dan administrasi dari Unit Kerja Kemahasiswaan. Melalui SAINTIS, mahasiswa dapat dengan mudah mengakses pengajuan berkas kegiatan mahasiswa dan memantau status pengajuan tersebut.

**Tautan SAINTIS:** <https://sci.ui.ac.id/id/saintis/>

### C. SIPRAS

SIPRAS (Sistem Informasi Peminjaman Ruang dan Fasilitas) platform online yang memungkinkan mahasiswa untuk mengajukan penggunaan ruang dan fasilitas universitas untuk kegiatan akademik atau kemahasiswaan. Melalui SIPRAS, mahasiswa dapat mengajukan pinjaman ruang kelas, ruang

pertemuan, aula seminar, dan fasilitas kampus lainnya untuk kelompok studi, acara, seminar, dan pertemuan. Sistem ini menyediakan antarmuka yang ramah pengguna untuk memeriksa ketersediaan, mengajukan permintaan, dan melacak status pengajuan, memastikan proses yang efisien dan terorganisir dalam mengakses sumber daya di FMIPA UI. SIPRAS membantu mengoptimalkan pemanfaatan fasilitas dan mendukung mahasiswa dalam mengatur serta mengelola kegiatan akademik dan terkait kampus dengan lebih mudah dan praktis.

**Tautan SIPRAS:** <https://sipras.sci.ui.ac.id>

#### **D. Layanan IT**

FMIPA UI menyediakan layanan untuk mendukung mahasiswa selama menjalani akademik mereka. Mahasiswa baru dapat mengajukan daftar akun *Single Sign-On (SSO)*, yang memberikan akses ke berbagai aplikasi dan layanan universitas dengan satu login yang aman. Melalui Layanan IT, mahasiswa juga dapat mendaftar Office 365, memungkinkan mereka untuk menggunakan aplikasi Microsoft Office, penyimpanan *cloud*, dan alat kolaboratif untuk kegiatan akademik. Selain itu, mahasiswa dapat mengajukan pendaftaran akun email FMIPA UI. Untuk pembelajaran dan pertemuan online, mahasiswa juga dapat melakukan akses login layanan Zoom untuk berpartisipasi dalam kelas virtual, seminar, dan diskusi kelompok.

**Tautan Layanan IT:** <https://sci.ui.ac.id/layanan-it-support/>

### **2.3 Perpustakaan Pusat UI**

Fasilitas perpustakaan dan sumber informasi lainnya, terdapat perpustakaan pusat di kampus UI, Perpustakaan Pusat Universitas Indonesia, yang disebut *The Crystal of Knowledge* yang terdiri dari 8 lantai, namun perpustakaan hanya menempati empat lantai pertama. Sisa lantai lainnya (lantai 5-8) terdiri dari ruang pertemuan dan auditorium dengan luas bangunan 33.000 m<sup>2</sup>. Gedung baru ini pertama kali digunakan pada tahun 2011 dan merupakan salah satu perpustakaan terbesar di Asia.

Perpustakaan ini terletak di dalam jarak yang mudah dijangkau dengan berjalan kaki dari stasiun kereta api. Jam operasional perpustakaan UI adalah dari Senin hingga Jumat (08.30-19.00) (untuk ruang internet dan bilik dari 08.30-21.00 WIB) dan Sabtu-Minggu (09.00-16.00). Setiap bulan, pustakawan secara aktif menginformasikan kepada mahasiswa dan staf tentang jurnal elektronik yang dilanggan melalui e-mail. Seluruh mahasiswa UI secara otomatis terdaftar sebagai anggota Perpustakaan UI. Namun demikian, mahasiswa tetap harus melakukan aktivasi akun Perpustakaan UI (username dan password) untuk dapat mengakses koleksi digital di <http://lib.ui.ac.id>. Aktivasi dilakukan di Loker Layanan TI di Library Lounge Lantai 1.

Staf Perpustakaan UI tergabung dalam tiga bagian (divisi): Bagian Administrasi Umum dan Fasilitas, Bagian Layanan Perpustakaan, dan Bagian Manajemen Pengetahuan. Pengunjung juga dapat memanfaatkan fasilitas fisik dan virtual dengan memanfaatkan layanan elektronik melalui situs web Perpustakaan UI ([lib.ui.ac.id](http://lib.ui.ac.id)) dan e-mail. Untuk fasilitas komputer, terdapat 70 PC di ruang Internet, 72 PC untuk staf, 10 PC untuk mahasiswa magang, pencetakan dan penerimaan skripsi, 35 PC OPAC, satu PC untuk presensi dan kegiatan, serta dua PC untuk registrasi.

Sistem informasi di perpustakaan ini berbasis teknologi informasi elektronik, yaitu dengan adanya perpustakaan digital atau sistem informasi online. Dengan sistem ini, pengunjung perpustakaan atau situs web perpustakaan dapat melakukan penelusuran secara elektronik dan mengunduh secara langsung semua koleksi yang tersedia, seperti buku, majalah, non buku, jurnal elektronik, buku elektronik, dan juga beberapa karya, yang dihasilkan oleh semua sivitas akademika Universitas Indonesia. Beberapa referensi yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan dan teknologi juga dapat diakses secara online.

## 2.4 Koneksi Internet

Universitas Indonesia memiliki koneksi Internet dengan bandwidth 5,8 Gbps yang melayani kampus Depok dan Salemba. Setiap pengguna memiliki Bandwidth Internet sebesar 5 Mbps. Koneksi antar gedung di MIPA memiliki kapasitas bandwidth sebesar 1 Gbps sedangkan koneksi FMIPA dengan Data Center UI memiliki kapasitas dengan kepadatan 10 Gbps. Untuk infrastruktur terdapat distribution switch, dan server absensi, jaringan FO, LAN, WiFi. Seluruh sivitas akademika memiliki akses gratis tanpa batas ke internet dan diberikan username unik (SSO Login) dari Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi (DSTI). Universitas juga telah mengembangkan beberapa sistem informasi untuk membantu pelaksanaan kegiatan akademik dan administrasi serta untuk memfasilitasi manajemen universitas.

Pengguna yang mengalami kendala dalam penggunaan fasilitas ini dapat melaporkan atau meminta bantuan DSTI UI melalui layanan berikut ini:

Email : [support@ui.ac.id](mailto:support@ui.ac.id)  
Website : <https://dsti.ui.ac.id>  
Jam Kerja : Senin – Jumat Pukul 08.00 – 16.00 WIB  
Alamat : Kampus UI Depok  
Gedung Perpustakaan Lama Lt.2 (Berdampingan dengan gedung ITTC)  
Kampus UI Salemba  
Gedung IASTH lt. 1 (di atas bank BNI)

## 2.5 Kesejahteraan Mahasiswa

### 1. Masjid Universitas Indonesia

- Masjid Ukhuwah Islamiyah (UI) Depok terletak di Kampus UI Depok. Didirikan pada tanggal 28 Januari 1987.
- Masjid Arif Rahman Hakim (ARH) Salemba terletak di Kampus UI Salemba. Didirikan pada tanggal 10 November 1967.

### 2. Bus Kampus

Untuk melayani kebutuhan transportasi mahasiswa di dalam kampus, Universitas Indonesia menyediakan bus kampus atau Bis Kuning. Bus-bus ini akan melayani rute di dalam kampus pada hari dan jam operasional berikut ini:

Senin – Jumat : 06.54 – 21.30 WIB

Sabtu : 06.50 – 16.10 WIB

Bus Kuning memiliki dua rute yang berbeda, yaitu:

<b>Biru</b>	Asrama UI, Halte Menwa, Stasiun UI, FPsi, FISIP, FIB, FEB, FT, Vokasi, Pusgiwa, FMIPA, FIK, FKM, RIK, Balairung/Stasiun Pondok Cina, Masjid UI, dan FH
<b>Merah</b>	Asrama UI, Halte Menwa, Stasiun UI, FH, Balairung/Stasiun Pondok Cina, RIK, FKM, FIK, FMIPA, SOR/PNJ, Vokasi, FT, FEB, FIB, FISIP, dan FPsi

Tautan Bikun Tracker: [bikun.ui.ac.id](http://bikun.ui.ac.id)

### 3. Fasilitas Kesehatan

Universitas Indonesia memiliki 2 fasilitas kesehatan yang dapat digunakan untuk Mahasiswa dan civitas akademika lainnya, yaitu:

#### a. Rumah Sakit UI

Merupakan salah satu fasilitas kesehatan yang dapat digunakan Mahasiswa untuk memeriksakan kesehatan mereka. RS UI ini diresmikan tahun 2019 dengan konsep hijau (*Green Hospital Concept*) yang ramah lingkungan dan berorientasi sepenuhnya pada keselamatan pasien. RS UI ini juga dapat digunakan untuk masyarakat umum jika ingin memeriksakan kesehatannya

#### b. Klinik Satelit UI Makara

Klinik Satelit UI Makara secara khusus menjadi pusat layanan kesehatan untuk mahasiswa dan Masyarakat umum. Klinik Satelit Makara UI berlokasi di dalam area Kampus Universitas Indonesia Depok dan Salemba. Ada beberapa layanan yang tersedia:

	<b>Poli</b>	<b>Hari</b>	<b>Jam</b>
	Umum	Senin – Kamis	08.00 – 18.00 WIB
		Jumat	09.00 – 18.00 WIB

<b>KS UI Makara Depok</b>		Sabtu	08.00 – 12.00 WIB
	Gigi	Senin – Kamis	08.00 – 16.00 WIB
		Jumat	09.00 – 16.00 WIB
	Konseling	Senin - Kamis	08.00 – 18.00 WIB
		Jumat	08.00 – 18.00 WIB
Kesehatan Ibu dan Anak	Selasa & Kamis	08.00 – 12.00 WIB	
<b>KS UI Makara Salemba</b>	Umum	Senin, Rabu, & Jumat	09.00 – 15.00 WIB

#### 4. Fasilitas Olahraga

Universitas Indonesia dan FMIPA memiliki beberapa fasilitas olahraga yang dapat digunakan untuk Mahasiswa dan civitas akademika lainnya, yaitu:

##### a. Stadion UI

Stadion UI merupakan salah satu fasilitas yang diberikan kepada seluruh sivitas akademika UI. Stadion UI ini terdiri dari Soccer Field dan Running Track. Stadion ini dapat digunakan untuk kegiatan ekstrakurikuler yang mendorong potensi dan prestasi mahasiswa. Dengan rumput sintesis untuk lapangan sepakbola dan karet yang digunakan untuk lintasan atletik ini membuat mahasiswa lebih aman saat digunakan untuk berlatih dan bertanding. Hal ini untuk meningkatkan semangat yang positif, kompetitif, serta jiwa yang sportif

##### b. Felfest UI

Salah satu sarana olahraga lainnya yaitu Felfest UI atau Felicity Festival UI yang menyediakan fasilitas olahraga seperti kolam renang, lapangan golf driving range, dan panahan. Selain itu, felfest juga menyediakan meeting point, lakeside gathering indoor dan outdorr sebagai wedding venue yang bisa digunakan oleh masyarakat umum juga.

##### c. SOR UI

SOR UI merupakan salah satu fasilitas olahraga yang digunakan mahasiswa untuk kegiatan ekstrakuriler. SOR UI terdiri dari lapangan futsal, basket, dan volley. Selain itu terdapat fasilitas penunjang seperti toilet, kamar mandi, ruang ganti, mushola dan tangga serta ramp untuk memfasilitasi penyandang disabilitas

##### d. Gymnasium UI

Gymnasium UI merupakan fasilitas olahraga indoor yang mencakup lapangan voli dan lapangan bulu tangkis. Gymnasium UI sering dijadikan tempat perlombaan bola voli dan bulu tangkis antar fakultas di UI

#### e. Lapangan FMIPA UI

Lapangan FMIPA UI merupakan salah satu fasilitas olahraga yang terdapat di Fakultas MIPA. Lapangan ini merupakan lapangan yang biasa digunakan untuk basket, futsal, dan lain sebagainya

#### 5. Asrama UI

Asrama Universitas Indonesia (Asrama UI) adalah fasilitas hunian yang disediakan oleh Universitas Indonesia untuk mendukung kebutuhan tempat tinggal mahasiswa. Asrama ini bertujuan memberikan lingkungan yang nyaman, aman, dan kondusif untuk belajar, sekaligus mendorong interaksi dan integrasi antara mahasiswa dari berbagai latar belakang.

Asrama UI terletak di dalam kampus UI Depok, tepatnya di wilayah Kukusan, dekat dengan Gerbang Kukusan Teknik (Kutek). Lokasi strategis ini memudahkan akses ke berbagai fakultas dan fasilitas kampus lainnya

#### 6. Bimbingan dan Konseling Mahasiswa (BKM) UI

Bagian Kemahasiswaan FMIPA UI menyediakan wadah untuk berkonsultasi dalam penyelesaian masalah mahasiswa, baik masalah akademik, keluarga, ataupun pribadi. Bagi mahasiswa yang membutuhkan layanan BKM (bimbingan Konseling Mahasiswa) ini dapat menghubungi petugas konselor BKM. Bantuan psikologis ini diberikan dalam bentuk konseling dan bimbingan.

### 2.6 Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi Kemahasiswaan di FMIPA UI adalah wadah bagi mahasiswa Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Indonesia (FMIPA UI) untuk mengembangkan potensi diri di luar kegiatan akademik. Organisasi ini dirancang untuk mendukung pembentukan karakter, kemampuan kepemimpinan, kerja sama tim, serta kreativitas mahasiswa melalui berbagai aktivitas yang melibatkan aspek sosial, intelektual, dan minat bakat. Adapun Organisasi Kemahasiswaan FMIPA UI, sebagai berikut:

#### 1. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) FMIPA UI

Organisasi eksekutif mahasiswa di tingkat fakultas yang bertugas menjalankan program kerja dan kegiatan yang bertujuan untuk mendukung pengembangan diri mahasiswa, advokasi, pengabdian masyarakat, serta memfasilitasi kebutuhan mahasiswa FMIPA UI. BEM juga menjadi penghubung antara mahasiswa dengan pihak fakultas dan universitas

#### 2. Badan Perwakilan Mahasiswa (BPM) FMIPA UI

Lembaga legislatif mahasiswa di FMIPA UI yang berfungsi sebagai pengawas kinerja BEM dan organisasi kemahasiswaan lainnya. BPM juga bertugas membuat aturan, memberikan rekomendasi, serta menyalurkan aspirasi mahasiswa kepada pihak yang berwenang

### 3. Himpunan Mahasiswa Departemen (HMD) FMIPA UI

Organisasi kemahasiswaan untuk mahasiswa yang fokus pada pengembangan minat, bakat, dan kemampuan mahasiswa di bidang kimia, baik melalui seminar, pelatihan, kompetisi, maupun kegiatan sosial. Di FMIPA UI, terdapat 6 (enam) HMD, yaitu

- a. Himpunan Mahasiswa Departemen Matematika FMIPA UI
- b. Himpunan Mahasiswa Departemen Fisika FMIPA UI
- c. Himpunan Mahasiswa Departemen Kimia FMIPA UI
- d. Himpunan Mahasiswa Departemen Biologi FMIPA UI
- e. Himpunan Mahasiswa Departemen Geografi FMIPA UI
- f. Himpunan Mahasiswa Departemen Geosains FMIPA UI

## 2.7 Lembaga Sains Terapan

Sumber daya manusia yang unggul menjadi sebuah kebutuhan yang harus dimiliki untuk mendukung kegiatan pembangunan saat ini. Universitas Indonesia, sebagai perguruan tinggi tentu mempunyai peran yang sangat signifikan dalam menciptakan sumber daya manusia yang unggul, yaitu sebagai penghasil agen-agen perubahan (*change agent*) yang mampu merancang, mendorong dan memelopori perubahan.

Dalam rangka mendukung Universitas Indonesia dalam rangka mencapai visi dan misinya, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam mendirikan Lembaga Sains Terapan (LST). Lembaga ini fokus pada kegiatan jasa konsultasi, pelatihan, uji laboratorium dan sertifikasi untuk mendukung kegiatan industri dan pembangunan yang semakin kompleks tantangannya.

## 2.8 Peraturan Kehidupan Kampus

### a. Tata Tertib

Seluruh anggota FMIPA UI harus berperilaku sebagai berikut:

1. Mematuhi peraturan yang berlaku di FMIPA UI pada khususnya dan peraturan perundang-undangan pada umumnya;
2. Jujur dalam proses pendidikan, penelitian, penulisan karya tulis, dan dalam melakukan Tindakan lain yang menyangkut nama universitas;
3. Santun dalam berpakaian dan bertingkah laku;
4. Disiplin dan beretika dalam setiap kegiatan;
5. Menjaga integritas universitas dan dirinya sendiri.

Seluruh warga FMIPA UI tidak diperkenankan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Menyalahgunakan nama, logo, dan segala bentuk atribut FMIPA UI;
2. Memalsukan atau menyalahgunakan surat atau dokumen FMIPA UI;
3. Menghambat atau mengganggu kegiatan FMIPA UI yang sedang berlangsung;

4. Memasuki, mencoba memasuki atau menggunakan dan memindahtangankan secara tidak sah ruangan, gedung dan fasilitas lainnya yang dimiliki atau berada di bawah pengawasan FMIPA UI;
5. Menolak untuk meninggalkan atau menyerahkan ruangan, gedung atau fasilitas lain milik atau di bawah pengawasan FMIPA UI yang digunakan secara tidak sah;
6. Mengotori atau merusak ruangan, gedung, dan fasilitas lain yang dimiliki atau berada di bawah pengawasan FMIPA UI;
7. Melakukan pemukulan, penyiksaan, penindasan, pencemaran nama baik, dan menimbulkan kerugian bagi pihak lain;
8. Menyebabkan atau berusaha menimbulkan kekacauan dan perpecahan di dalam kampus FMIPA UI;
9. Menggunakan sarana dan dana yang dimiliki atau di bawah pengawasan FMIPA UI secara tidak bertanggung jawab.

**b. Sanksi**

Pelanggaran terhadap tata tertib di atas, yang dilakukan oleh setiap anggota FMIPA UI dapat dikenakan salah satu atau beberapa sanksi administratif berikut:

1. Teguran dan/atau peringatan secara lisan/tertulis;
2. Kewajiban untuk mengganti semua kerusakan dan atau kehilangan;
3. Larangan mengikuti kegiatan akademik dan kegiatan FMIPA UI (skorsing);
4. Dapat diberhentikan atau dikeluarkan dari FMIPA UI.

**c. Pemberian Sanksi**

1. Sanksi yang diberikan oleh Rektor kepada seseorang, setelah mendengar pertimbangan dari Panitia Penyelesaian Pelanggaran (P3T2);
2. Dekan/Ketua Lembaga/Direktur diberi wewenang oleh Rektor untuk memberikan tindakan awal/ sementara, berupa skorsing, denda, teguran tertulis/lisan kepada anggotanya yang melanggar sampai dengan adanya keputusan akhir dari Rektor;

**d. Pelaksanaan Tata Tertib Kehidupan Kampus**

**- Hak dan Kewajiban Anggota FMIPA UI**

1. Warga FMIPA UI berhak atas kehidupan yang aman, tertib, dan damai dalam nuansa kehidupan akademik di kampus;
2. Warga FMIPA UI berkewajiban untuk mewujudkan, menjaga dan melestarikan suasana aman, tertib dan damai dalam nuansa kehidupan akademik di lingkungan kampus;

3. Warga FMIPA UI wajib mematuhi peraturan/ tata tertib yang berlaku di lingkungan kampus dan atau ketentuan peraturan/perundang-undangan pada umumnya

## **8. Pola Perilaku**

1. Warga FMIPA UI harus jujur dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan kegiatan akademik atau yang terkait dengan pembelajaran atau kegiatan akademik lainnya;
2. Warga FMIPA UI harus berperilaku dan bertutur kata yang baik dengan memperhatikan dan menjunjung tinggi norma-norma/etika/tata krama yang berlandaskan adat istiadat kehidupan masyarakat Indonesia, dalam pergaulan dengan sesama;
3. Warga FMIPA UI harus berpakaian sopan sesuai dengan keadaan dan keperluan pada saat itu atau pada acara yang sedang dihadiri/diikutinya.
4. Warga FMIPA UI harus dapat mendisiplinkan diri sesuai dengan norma-norma yang berlaku, dalam segala aspek kehidupan baik di dalam maupun di luar kampus
5. Warga FMIPA UI dilarang melakukan kegiatan yang secara langsung/tidak langsung dapat mengakibatkan penyalahgunaan nama, logo, dan atribut universitas;
6. Warga FMIPA UI dilarang mengotori atau merusak ruangan, gedung, atau fasilitas lain yang berada di bawah pengawasan/kendali/kepemilikan universitas;
7. Warga FMIPA UI dilarang menguasai, menggunakan/mengeksploitasi dan/atau memindahtangankan ruangan, gedung atau fasilitas lainnya yang berada di bawah pengawasan/kendali/kepemilikan universitas;
8. Warga FMIPA UI dilarang menolak untuk meninggalkan atau menyerahkan ruangan, gedung atau fasilitas lainnya yang berada di bawah pengawasan/penguasaan/kepemilikan universitas;
9. Warga dilarang melakukan pemukulan, penyiksaan, tekanan fisik dan psikis terhadap sesama warga FMIPA UI maupun orang lain, pencemaran nama baik seseorang/institusi, kegaduhan dan/atau keonaran serta hal-hal yang dapat merugikan orang lain;
10. Menyebabkan atau berusaha menimbulkan kekacauan dan perpecahan persatuan dan kesatuan warga FMIPA UI;
11. Menggunakan sarana, prasarana dan/atau dana milik atau yang berada di bawah pengelolaan dan pengawasan universitas yang tidak menjadi tanggung jawabnya.

## 9. Ketentuan Sanksi

Anggota FMIPA UI yang terbukti melakukan pelanggaran tata tertib kehidupan kampus, dijatuhi hukuman sebagai sanksi atas tindakan tersebut;

- a. Rektor dalam waktu 14 (empat belas) hari setelah menerima laporan P3T2, selanjutnya mempelajari dan mempertimbangkan rekomendasi yang diajukan dan selanjutnya memberikan sanksi: ringan, sedang atau berat, sesuai dengan tingkat pelanggaran yang telah dilakukan;
  - Sanksi ringan: Teguran atau peringatan tertulis;
  - Sanksi sedang: (i) Wajib mengganti kerugian yang diakibatkan oleh perbuatannya, (ii) Tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik atau kegiatan universitas lainnya;
  - Sanksi berat: dicabut haknya sebagai warga MIPA UI;
- b. Dekan/Direktur/Ketua Lembaga sambil menunggu Rektor yang berwenang dapat mengambil tindakan awal/ sementara berupa teguran lisan/ tertulis, skorsing atau denda, bagi warga FMIPA UI di unit organisasi yang patut diduga melakukan pelanggaran tata tertib kehidupan kampus.

### e. Tata Tertib Non-Akademik

FMIPA UI berupaya menyediakan lingkungan belajar yang mendukung keaktifan dalam proses pembelajaran dan penelitian, serta bebas dari paksaan dan diskriminasi. FMIPA UI menghendaki adanya interaksi yang dilandasi oleh kejujuran dan integritas di antara mahasiswa dan staf akademik. Masalah-masalah suku, keturunan, warna kulit, jenis kelamin, usia, status sosial, agama atau ras diharapkan tidak akan memiliki ragam interaksi akademik yang memandang setiap orang memiliki derajat, harkat dan martabat yang sama. Kekerasan dalam bentuk apapun tidak dapat dibenarkan. Prinsip yang disadari oleh mahasiswa mengatur berbagai hak dan kewajiban, di mana perilaku dan perlakuan yang tidak sesuai dengan prinsip tersebut dijelaskan secara rinci.

#### • Hak dan Tanggung Jawab Mahasiswa:

1. Mahasiswa dapat berpartisipasi dalam merumuskan dan menerapkan kebijaksanaan fakultas terhadap masalah-masalah akademik, non-akademik, dan organisasi kemahasiswaan
2. Kebebasan berdiskusi dan mengeluarkan pendapat dapat terjamin apabila setiap anggota sivitas akademika menghormati dan menjamin kebebasan orang lain dalam berdiskusi dan mengeluarkan pendapat.
3. Unjuk rasa sesuai dengan hukum yang berlaku diperbolehkan dengan syarat tidak mengganggu hak-hak orang lain dan tidak mengganggu fungsi fakultas.

4. Konsistensi dan keadilan dijamin sejauh hal tersebut dapat diselidiki oleh FMIPA UI.
  5. Kerahasiaan data mahasiswa dijamin.
  6. FMIPA UI memiliki komitmen untuk menjamin kondisi yang aman dalam proses belajar-mengajar.
  7. Akses terhadap fasilitas di fakultas sesuai dengan ketentuan fakultas yang bertujuan untuk melindungi keselamatan dan kepentingan mahasiswa.
- **Pelanggaran Disiplin dan Prosedur Penegakan Disiplin**
    1. Mahasiswa tidak diperkenankan dengan cara apapun mengganggu kegiatan atau pelayanan fakultas, yang meliputi kegiatan pengajaran, penelitian, pembelajaran, administrasi, rapat, dan pelayanan umum.
    2. Mahasiswa tidak diperkenankan melecehkan dan/atau mengancam siapapun dalam bentuk apapun, atau bahkan menciptakan kondisi yang mengancam kesehatan, keselamatan, dan kesejahteraan orang lain dan dirinya sendiri.
    3. Mahasiswa tidak diperkenankan memasuki atau berada di dalam ruangan dan/atau fasilitas yang ada di fakultas/jurusan tanpa kewenangan resmi.

# **BAB 3**

## **Sistem Akademik dan Peraturan**



Sistem akademik dan peraturan akademik mengacu pada Peraturan Rektor Nomor 3 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Program Doktor.

### 3.1. Tujuan Pendidikan

Program Doktor bertujuan untuk

- a. menemukan, menciptakan, dan/atau memberikan kontribusi kepada pengembangan, serta pengamalan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah; dan
- b. mengembangkan dan memantapkan Mahasiswa untuk menjadi lebih bijaksana dengan meningkatkan kemampuan dan kemandirian sebagai filosof dan/atau intelektual, ilmuwan yang berbudaya dan menghasilkan dan/atau mengembangkan teori melalui Penelitian yang komprehensif dan akurat untuk memajukan peradaban manusia.

Program Doktor diselenggarakan untuk menghasilkan lulusan dengan capaian pembelajaran sesuai dengan jenjang 9 (sembilan) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sebagai berikut:

- a. mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan/atau seni baru di dalam bidang keilmuannya atau praktik profesionalnya melalui riset, hingga menghasilkan karya inovatif, original, dan teruji;
- b. mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan interdisiplin, multidisiplin, atau transdisiplin; dan
- c. mampu mengelola, memimpin dan mengembangkan riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan kemaslahatan umat manusia, serta mampu mendapat pengakuan nasional maupun internasional.

Program Doktor diselenggarakan untuk menghasilkan lulusan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan sesuai dengan Profil Lulusan Program Studi masing-masing yang disetujui oleh SAF.

### 3.2. Penyelenggaraan Program Doktor

1. Program Doktor diselenggarakan oleh Fakultas dalam bentuk Program Studi yang penyelenggaraannya harus:
  - a. mempunyai izin penyelenggaraan;
  - b. memiliki akreditasi yang masih berlaku;
  - c. memiliki sistem penjaminan mutu akademik; dan
  - d. mempunyai minimal jumlah dan kualifikasi Dosen tetap sesuai dengan peraturan.
2. Pembukaan program Studi baru jenjang Doktor harus mengikuti persyaratan dan prosedur yang berlaku di UI.
3. Penyelenggaraan Program Doktor dapat diselenggarakan melalui jalur:
  - a. Kuliah dan riset, dan

- b. Riset.
4. Penyelenggaraan Program Doktor menggunakan Bahasa Indonesia sebagai Bahasa pengantar utama,
5. Program Doktor dapat ditempuh melalui program mobilitas internasional, Program *Double Degree* atau *Dual Degree* atau Program *Joint Degree* sesuai ketentuan.
6. Program Doktor diselenggarakan untuk mendidik lulusan yang berasal dari jenjang Magister atau sederajat.
7. Program Doktor Jalur Kuliah dan Riset dan Program Doktor Jalur Riset harus menggunakan Kurikulum dan menghasilkan lulusan dengan Capaian pembelajaran Lulusan yang sama.
8. UI menyelenggarakan Program Percepatan (*Fast Track*) untuk jenjang:
  - a. Sarjana-doktor; dan
  - b. Magister-doktor.
9. Program Doktor diikuti oleh Mahasiswa yang terdaftar pada Registrasi Akademik di suatu Semester.
10. Program Doktor dapat diselenggarakan dalam bentuk PJJ sesuai dengan ketentuan.
11. Program Doktor tidak dibenarkan diselenggarakan dengan cara pembelajaran kelas jauh.
12. Penyelenggaraan Program Doktor berdasarkan sistem Semester yang ditetapkan dalam Kalendar Akademik UI setiap tahunnya.
13. Pembukaan, penutupan, penggabungan, dan penggantian nama Program Studi pada Program Doktor dilaksanakan sesuai ketentuan.

### 3.3. Kebijakan Penerimaan Mahasiswa

Proses seleksi penerimaan calon mahasiswa Program Doktor diselenggarakan oleh unit yang bertanggung jawab atas penerimaan mahasiswa. Universitas Indonesia memiliki kebijakan penerimaan mahasiswa yang terpusat dan mencakup seluruh program studi di universitas. Pada dasarnya, penerimaan mahasiswa baru Program Doktor dilakukan melalui ujian SIMAK UI (Seleksi Masuk Universitas Indonesia) yang dilaksanakan oleh Universitas Indonesia.

Persyaratan untuk penerimaan melalui jalur riset adalah sebagai berikut:

- a. memiliki pengalaman riset yang dibuktikan dengan menjadi salah satu penulis dari minimal 2 (dua) artikel ilmiah yang diterbitkan secara nasional/internasional dan sebagai penulis pertama minimal di salah satu artikel tersebut.
- b. menyiapkan proposal rencana riset dan lulus wawancara yang dilaksanakan setelah ujian SIMAK
- c. sudah memiliki calon promotor
- d. bagi yang tidak memenuhi persyaratan a - c, maka diwajibkan untuk mengikuti matrikulasi

### **3.4. Satuan Kredit Semester (SKS)**

Fakultas MIPA UI mulai menerapkan pendidikan dengan Satuan Kredit Semester (SKS) sejak tahun ajaran 1984/1985 dengan memperhatikan UU No. 2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi, dan Keputusan Menteri No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa No. 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.

Kegiatan akademik di FMIPA Universitas Indonesia diselenggarakan dalam berbagai bentuk seperti perkuliahan, pemberian tugas, praktikum, seminar, praktikum, dan penelitian untuk penulisan tesis/disertasi. Semua kegiatan pendidikan yang harus dijalani oleh setiap mahasiswa untuk memperoleh gelar sarjana tertuang dalam beban akademik dan diukur dalam satuan kredit semester (SKS). Satuan Kredit Semester yang selanjutnya disingkat SKS adalah suatu takaran pengakuan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh mahasiswa dalam satu semester.

Satu sks dalam bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial, terdiri dari:

- a. 45 (empat puluh lima) jam per Semester; dan
- b. diselenggarakan dalam 16 (enam belas) minggu.

### **3.5. Indeks Prestasi**

Indeks Prestasi (IP) adalah ukuran prestasi akademik seorang mahasiswa yang merupakan rata-rata tertimbang dari nilai yang diperoleh mahasiswa tersebut. Indeks Prestasi dihitung setiap akhir semester dengan cara mengalikan jumlah nilai mata kuliah dengan bobot nilai masing-masing mata kuliah, dibagi dengan total nilai kredit mata kuliah yang diambil. Indeks Prestasi Kumulatif digunakan untuk menentukan beban akademik maksimum yang dapat diambil oleh mahasiswa pada semester-semester berikutnya.

### **3.6. Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik**

1. Mahasiswa harus melakukan Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik.
2. Calon Mahasiswa yang dinyatakan lulus seleksi harus melakukan Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik pada Semester yang bersangkutan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh UI.
3. Calon Mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus seleksi dapat menunda kuliah sebagai Mahasiswa Program Doktor sesuai dengan kriteria dan persyaratan yang ditetapkan paling lama 1 (satu) tahun.
4. Penundaan kuliah sebagaimana dimaksud pada pernyataan (3) hanya dapat dilaksanakan atas persetujuan tertulis dari pimpinan unit kerja pendidikan UI yang menyelenggarakan urusan di bidang pendidikan sebelum masa registrasi berakhir.

5. Registrasi Administrasi dilakukan dengan membayar biaya pendidikan melalui metode pembayaran yang ditentukan UI.
6. Registrasi Akademik dilakukan dengan pengisian IRS.
7. Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik dilaksanakan sesuai jadwal yang ditetapkan dalam Kalender Akademik UI.
8. Dalam hal biaya pendidikan belum dibayar sampai akhir periode pembayaran, maka IRS dibatalkan.
9. Dalam hal Mahasiswa yang diizinkan untuk membayar biaya pendidikan secara mengangsur belum melunasi hingga akhir Semester, maka Mahasiswa tidak dapat melakukan Registrasi Akademik pada Semester berikutnya.
10. Mahasiswa dapat melakukan Registrasi Akademik setelah tunggakan biaya pendidikan dilunasi.

### **3.7. Kalender Akademik**

1. Kalender Akademik harus ditaati oleh Fakultas, Program Studi, dan sivitas akademika di lingkungan UI dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi.
2. Kalender Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Rektor setiap tahun yang memuat sekurang-kurangnya:
  - a. periode pendaftaran, ujian seleksi, pengumuman hasil seleksi, Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik Mahasiswa baru;
  - b. Jadwal kegiatan awal Mahasiswa baru;
  - c. Jadwal Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik Mahasiswa lama;
  - d. Periode perkuliahan;
  - e. Periode ujian dan pengumuman hasil ujian;
  - f. Batas akhir penetapan kelulusan dan pendaftaran wisuda; dan
  - g. Jadwal Evaluasi Internal Semester (EWISEM) dan Evaluasi Internal Tahunan (EVITAH).

### **3.8. Jadwal Kuliah**

1. Sebelum Semester dimulai, Fakultas dan Program Studi menetapkan jadwal kuliah untuk menjalankan Kurikulum.
2. Jadwal kuliah sekurang-kurangnya meliputi:
  - a. Nama mata kuliah dan kelas;
  - b. Jenis kelas;
  - c. Koordinator mata kuliah dan penanggung jawab kelas;
  - d. Hari dan jam kuliah;
  - e. Tempat/ruang kuliah; dan
  - f. Bahasa pengantar;
3. Satu mata kuliah dapat diselenggarakan pada beberapa kelas.
4. Kegiatan Mata Kuliah Spesial diselenggarakan terpisah dari jadwal kuliah.

5. Informasi kegiatan Mata Kuliah Spesial memuat sekurang-kurangnya:
  - a. Jenis bimbingan;
  - b. Pembimbing; dan
  - c. Judul.

### **3.9. Status Akademik Mahasiswa**

1. Pada setiap Semester, Mahasiswa dimungkinkan memiliki Status Akademik tertentu, meliputi:
  - a. Aktif, berarti bahwa status Mahasiswa yang melakukan Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik serta aktif melakukan kegiatan akademik;
  - b. Kosong, berarti bahwa status Mahasiswa yang tidak melakukan Registrasi Administrasi dan/atau Registrasi Akademik yang ditetapkan oleh rektor;
  - c. Tidak aktif, berarti status Mahasiswa melakukan Registrasi Administrasi tanpa melakukan Registrasi Akademik;
  - d. Cuti, berarti bahwa status Mahasiswa yang tidak melakukan kegiatan akademik selama 1 (satu) atau 2 (dua) Semester dengan persetujuan Dekan karena permintaan Mahasiswa;
  - e. kuliah di luar universitas, berarti bahwa status Mahasiswa yang melakukan kegiatan akademik di luar universitas yang diakui UI;
  - f. overseas, berarti bahwa status Mahasiswa yang melakukan kegiatan akademik di luar negeri yang diakui U;
  - g. sanksi, berarti bahwa status Mahasiswa yang tidak diizinkan mengikuti kegiatan akademik selama 1 (satu) atau beberapa Semester yang ditetapkan oleh Rektor;
  - h. lulus, berarti bahwa status Mahasiswa yang telah memenuhi semua persyaratan akademik dan administratif untuk ditetapkan sebagai doktor; atau
  - i. keluar, berarti bahwa status Mahasiswa yang tidak melanjutkan studi karena dinyatakan Putus Studi, mengundurkan diri, atau meninggal dunia yang ditetapkan oleh Rektor.
2. Status Akademik sanksi sebagaimana dimaksud pada pernyataan (1) huruf g tidak diperhitungkan sebagai komponen Evaluasi Hasil Belajar namun tetap diperhitungkan sebagai Masa Studi.
3. Mahasiswa yang mengikuti kegiatan akademik di luar UI dapat berstatus overseas atau kuliah di luar universitas.
4. Status Akademik sanksi sebagaimana dimaksud pada pernyataan (1) huruf g dikenakan atas pelanggaran kode etik UI berdasarkan rekomendasi dari panitia yang bertugas melakukan penyelesaian pelanggaran kode etik.

### **3.10. Pembimbing Akademik**

Setiap Mahasiswa wajib mempunyai seorang Pembimbing Akademik yang ditetapkan oleh Dekan berdasarkan usulan ketua Program Studi. Pembimbing Akademik untuk Mahasiswa Program Doktor adalah Dosen tetap dan diutamakan yang akan menjadi Promotor atau Ko Promotor. Pembimbing Akademik memiliki tugas:

- a. mengarahkan Mahasiswa menyusun rencana studi dan memberikan pertimbangan untuk memilih mata kuliah yang akan diambil;
- b. memberikan pertimbangan kepada Mahasiswa tentang jumlah sks yang dapat diambil;
- c. menyetujui IRS Mahasiswa dalam sistem informasi akademik; dan
- d. memberikan pendampingan, arahan, dan nasihat kepada Mahasiswa untuk kelancaran studi.

Dalam hal Pembimbing Akademik berhalangan melaksanakan tugas, maka penanggung jawab Program Studi mengambil alih sementara tugas Pembimbing Akademik. Persetujuan IRS pada kondisi Pembimbing Akademik berhalangan melaksanakan tugas dilakukan oleh wakil Dekan yang menyelenggarakan urusan di bidang akademik. Pelaksanaan tugas Pembimbing Akademik merupakan salah satu komponen evaluasi kinerja dosen.

#### **a. Tujuan Bimbingan Akademik**

1. Memfasilitasi penyampaian pendidikan bagi mahasiswa.
2. Membantu mahasiswa dalam:
  - Memahami karakteristik sistem pendidikan
  - Memahami administrasi pendidikan
  - Melaksanakan proses pembelajaran dengan baik
3. Mengembangkan kebiasaan belajar yang baik sehingga terjadi proses kemandirian dalam kegiatan belajar

#### **b. Persyaratan Penasihat Akademik**

Penasihat Akademik (PA) adalah staf pengajar tetap yang memiliki tugas dan wewenang untuk memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa selama masa studi. Seorang PA diharapkan untuk:

1. Memahami dengan baik prosedur penyelenggaraan pendidikan berdasarkan kurikulum yang berlaku.
2. Memahami peraturan dan tata tertib yang telah ditetapkan untuk memperlancar pelaksanaan pendidikan.
3. Menyediakan waktu yang terjadwal untuk konsultasi dengan mahasiswa yang dibimbing

### c. Pelaksanaan Bimbingan Akademik

#### - Sebelum semester

1. Mahasiswa mengisi Indeks Rencana Studi (IRS) sesuai dengan kurikulum yang berlaku. Jumlah kredit (sks) yang boleh diambil disesuaikan dengan IPS pada Semester terakhir mahasiswa aktif, tidak termasuk Semester Antara.
2. Jumlah sks maksimum yang dapat diambil oleh Mahasiswa Program Doktor pada setiap Semester maksimal 24 (dua puluh empat) sks.
3. Dalam kasus khusus di mana mahasiswa terancam Putus Studi, Wakil Dekan berdasarkan usulan Penanggung Jawab/Ketua Program Studi dapat mempertimbangkan untuk mengizinkan Mahasiswa mengambil sks paling banyak 24 (dua puluh empat) sks atas usulan penanggung jawab penyelenggara/ketua Program Studi.
4. Batas sks maksimum yang dapat diambil pada Semester Antara adalah 9 (sembilan) sks.
5. IRS tidak dapat disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik apabila mahasiswa
  - Mengambil mata kuliah yang memiliki jadwal yang sama dengan mata kuliah lain;
  - Mengambil mata kuliah yang memiliki prasyarat yang belum dipenuhi oleh mahasiswa;
  - Mengambil lebih banyak kredit dari yang diizinkan;
  - Mengambil mata kuliah yang memiliki jumlah peserta melebihi kapasitas yang tersedia.
6. Jika IRS ditolak, mahasiswa wajib merevisi dan mengajukan kembali untuk mendapatkan persetujuan.
7. IRS yang tidak dapat disetujui oleh Penasihat Akademik dikirim ke Wakil Dekan untuk ditentukan lebih lanjut.
8. Wakil Dekan dapat menyetujui IRS yang bermasalah, kecuali jika masalah tersebut terkait dengan mata kuliah antar Fakultas.
9. Untuk menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan (9), Fakultas dapat berkoordinasi dengan Fakultas tuan rumah untuk menambah kapasitas mata kuliah yang bersangkutan.
10. Nama-nama mahasiswa tidak akan dicatat dalam daftar hadir mata kuliah jika IRS belum disetujui.
11. Mahasiswa yang namanya tidak tercantum dalam daftar hadir mata kuliah tidak diperkenankan mengikuti mata kuliah, mengikuti ujian, dan kegiatan lain pada mata kuliah yang bersangkutan.
12. Jika IRS masih bermasalah, mahasiswa tetap dapat mengikuti kuliah tetapi tidak dapat mengikuti ujian.

13. Jika mahasiswa yang disebutkan dalam (12) tetap melaksanakan kegiatan dalam mata kuliah tanpa menyelesaikan masalah IRS mereka, maka nilai yang diperoleh tidak akan dicatat dalam riwayat akademik mereka. Dosen Pembimbing Akademik tidak diperbolehkan menyetujui masalah IRS untuk mahasiswa tersebut.

- **Selama satu semester.**

Memberikan konsultasi kepada mahasiswa jika mengalami masalah, dan jika dianggap perlu untuk melanjutkan kasus tersebut untuk mendapatkan layanan bimbingan dan konseling. Masalah yang sering dihadapi mahasiswa adalah:

1. Penyesuaian diri dalam kegiatan belajar.
2. Hubungan sosial yang bermasalah, baik dengan orang tua, saudara, induk semang kos, teman, dosen, karyawan, maupun lingkungan sekitar.
3. Kesehatan, baik jasmani maupun Rohani (mental).
4. Ekonomi, misalnya ketidakmampuan membayar uang kuliah secara penuh, ketidakmampuan membeli/memfotokopi buku yang diperlukan, dll.

- **Akhir semester**

1. Dosen Pembimbing Akademik dapat memantau perkembangan pencapaian hasil belajar mahasiswa secara on-line melalui SIAK NG.
2. Penasehat Akademik membantu Ketua Program Studi dalam mengevaluasi keberhasilan bimbingan studi mahasiswa sebagaimana tercantum dalam peraturan akademik.
3. Pada periode ini diharapkan Dosen Pembimbing Akademik memberikan perhatian khusus kepada mahasiswa yang terkena evaluasi atau hampir/telah melewati batas waktu studi.
4. Penasihat Akademik memeriksa semua persyaratan yang harus dipenuhi sebelum mahasiswa mengajukan keputusan akhir.
5. Penasihat Akademik kemudian menyetujui transkrip akademik dan permohonan mahasiswa untuk mengikuti Ujian Akhir.

### **3.11. Pengisian IRS**

1. Registrasi Akademik dilakukan dengan pengisian IRS melalui sistem informasi akademik sesuai dengan Kurikulum yang berlaku untuk Mahasiswa.
2. Jumlah sks yang dapat diambil disesuaikan dengan IPS pada Semester terakhir Mahasiswa tersebut dengan Status Akademik aktif, tidak termasuk Semester Antara.

3. Dalam hal penyelenggaraan Kurikulum berupa sistem paket, jumlah sks yang diperbolehkan diambil pada setiap Semester berupa paket yang tercantum pada Kurikulum.
4. Jumlah sks maksimum yang dapat diambil oleh Mahasiswa Program Doktor pada setiap Semester maksimal 24 (dua puluh empat) sks.
5. Dalam kondisi Mahasiswa terancam Putus Studi, wakil Dekan yang menyelenggarakan urusan di bidang akademik dapat mempertimbangkan untuk mengizinkan Mahasiswa mengambil sks paling banyak 24 (dua puluh empat) sks atas usulan penganngung jawab penyelenggara/ketia Program Studi.
6. Batas sks maksimum yang dapat diambil pada Semester Antara adalah 9 (sembilan) sks.
7. IRS diisi oleh Mahasiswa yang disetujui oleh Pembimbing Akademik.

### **3.12. Status Akademik Kosong**

1. Mahasiswa yang tidak melaksanakan Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik memperoleh Status Akademik kosong pada Semester berjalan dan Masa Studi diperhitungkan.
2. Mahasiswa yang memiliki Status Akademik kosong sebagaimana dimaksud pada pernyataan (1) tidak diwajibkan membayar biaya pendidikan.
3. Mahasiswa yang memiliki Status Akademik kosong selama 2 (dua) Semester berturut-turut, secara otomatis diberikan Status Akademik keluar.
4. Mahasiswa yang memiliki Status Akademik kosong namun menginginkan Status Akademik aktif dapat melaksanakan Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik dengan mekanisme dan persyaratan sebagai berikut:
  - a. Masih memenuhi persyaratan akademik;
  - b. memperoleh persetujuan Fakultas dan rekomendasi dari pimpinan unit kerja tingkat UI yang menyelenggarakan urusan di bidang pendidikan;
  - c. mengajukan permohonan izin pembayaran kepada pimpinan unit kerja tingkat UI yang menyelenggarakan urusan di bidang keuangan dan dikenai biaya keterlambatan Registrasi Administrasi yang besarnya sesuai Peraturan Rektor tentang Biaya;
  - d. membayar biaya pendidikan; dan
  - e. melapor kepada wakil Dekan/wakil Direktur Sekolah yang menyelenggarakan urusan di bidang akademik untuk melaksanakan Registrasi Akademik.
5. Permohonan perubahan Status Akademik sebagaimana dimaksud pada pernyataan (1) disampaikan paling lambat 8 (delapan) minggu sejak periode perkuliahan dimulai.

### 3.13. Beban Belajar dan Masa Studi

#### A. Beban Belajar

1. Beban Belajar Program Doktor paling sedikit 88 (delapan puluh delapan) sks.
2. Beban Belajar Mata Kuliah Wajib Program atau Mata Kuliah Pilihan dapat diperoleh melalui mekanisme Transfer Kredit (*Credit Transfer*) dan/ atau Perolehan Kredit (*Credit Earning*).
3. Beban Belajar Tugas Akhir sebesar 24 (dua puluh empat) sks terdiri atas:
  - a. Ujian hasil riset II sebesar 20 (dua puluh) sks; dan
  - b. Sidang promosi sebesar 4 (empat) sks.
4. Perhitungan Beban Belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain dapat ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan sesuai dengan SN Dikti.
5. Pemenuhan Beban Belajar dalam proses pembelajaran yang dinyatakan dalam sks dilakukan dalam bentuk kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, Tugas Akhir, pertukaran Mahasiswa, magang, wirausaha, pengabdian kepada Masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain.
6. Bentuk pembelajaran sebagaimana dimaksud pada pernyataan (1) dilakukan melalui kegiatan:
  - a. Belajar terbimbing;
  - b. Penugasan terstruktur; dan/atau
  - c. mandiri.
7. Bentuk pembelajaran melalui kegiatan belajar terbimbing sebagaimana dimaksud pada pernyataan (2) huruf a dilaksanakan dalam bentuk tatap muka secara:
  - a. luring;
  - b. daring;
  - c. bauran; dan/atau
  - d. hibrida.

#### B. Masa Studi

1. Masa Tempuh Kurikulum Program Doktor dirancang sepanjang 6 (enam) Semester yang terdiri atas:
  - a. 2 (dua) Semester pembelajaran yang mendukung penelitian; dan
  - b. 4 (empat) semester penelitian.
2. Masa Studi Mahasiswa Program Doktor maksimum 12 (dua belas) semester
3. Masa Studi sebagaimana dimaksud pada pernyataan (2)
4. Khusus untuk Program Studi yang diselenggarakan bekerja sama dengan perguruan tinggi luar negeri dapat menyusun Beban Belajar

dan Masa Tempuh Kurikulum yang berbeda dengan ketentuan Peraturan Rektor ini.

### 3.14. Kurikulum

1. Kurikulum Program Doktor dirancang untuk mencapai Capaian Pembelajaran Lulusan sesuai dengan SN Dikti.
2. Kurikulum Program Doktor harus mengimplementasikan Pendidikan Berbasis Luaran (*Outcome Based Education*).
3. Reseluruhan Capaian Pembelajaran Lulusan dicapai oleh mata kuliah dan kegiatan pembelajaran yang mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan mendukung sukses lulusan di lapangan pekerjaannya.
4. Kurikulum pendidikan akademik pada Program Doktor harus mengimplementasikan pembelajaran berbasis riset pada semua jenis kegiatan pembelajarannya.
5. Perubahan Kurikulum dilakukan setelah Masa Tempuh Kurikulum dilaksanakan berdasarkan hasil evaluasi Kurikulum.
6. Program Doktor mewajibkan Mahasiswa untuk:
  - a. Mengikuti Mata Kuliah Wajib Program Studi;
  - b. Menyusun Tugas Akhir; dan
  - c. Mempublikasikan hasil Tugas Akhir.
7. Tugas Akhir yang sebagaimana dimaksud pernyataan (1) huruf (b) merupakan Mata Kuliah Wajib Program Studi.
8. Program Doktor Jalur Kuliah dan Riset mewajibkan Mahasiswa untuk:
  - a. mengikuti sejumlah mata kuliah terstruktur yang tercantum dalam Kurikulum Program Studi, dengan bobot paling sedikit 20 (dua puluh) sks;
  - b. mengikuti perkuliahan Program Doktor Jalur Kuliah dan Riset yang dapat dilaksanakan di UI sepenuhnya atau sebagian ditempuh di mitra universitas luar negeri melalui Program *Double Degree*, Program *Joint Degree* atau program mobilitas internasional;
  - c. mengikuti ujian proposal riset dengan bobot 8 (delapan) sks;
  - d. mengikuti ujian hasil riset I dengan bobot 18 (delapan belas) sks;
  - e. publikasi makalah ilmiah terkait bidang risetnya sebagai penulis utama yang didampingi Promotor dan Ko Promotor dan telah diterima untuk dipublikasikan pada jurnal internasional terindeks bereputasi dengan bobot 18 (delapan belas) sks;
  - f. mengikuti ujian hasil riset I dengan bobot 20 (dua puluh) sks;
  - g. menyerahkan bukti pemenuhan persyaratan sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan huruf d sebagai persyaratan untuk ujian promosi; dan
  - h. menyerahkan 1 (satu) karya Tugas Akhir dan mengikuti sidang promosi sebagai tahap akhir Program Doktor dengan bobot 4 (empat) sks.

9. Program Doktor Jalur Riset mewajibkan Mahasiswa untuk:
  - a. melaksanakan kajian literatur khususnya pada jurnal ilmiah bereputasi berkaitan dengan riset utamanya dengan bobot 10 (sepuluh) sks;
  - b. mengikuti perkuliahan Program Doktor Jalur Riset yang dilaksanakan di UI sepenuhnya atau sebagian ditempuh di mitra universitas luar negeri melalui Program Double Degree atau Dual Degree, Program Joint Degree, atau program mobilitas internasional;
  - c. mengikuti ujian proposal riset dengan bobot 8 (delapan) sks;
  - d. mengikuti ujian hasil riset I dengan bobot 18 (delapan belas) sks;
  - e. publikasi makalah ilmiah terkait bidang risetnya sebagai penulis utama yang didampingi Promotor dan Ko Promotor yang telah diterima untuk dipublikasikan paling sedikit dalam jurnal nasional terindeks *Science and Technology Index* (SINTA) 2 dengan bobot 10 (sepuluh) sks;
  - f. publikasi makalah ilmiah terkait bidang risetnya sebagai penulis utama didampingi Promotor dan Ko Promotor yang telah diterima untuk dipublikasikan dalam jurnal internasional terindeks bereputasi atau buku yang diterima untuk diterbitkan oleh penerbit buku terindeks bereputasi internasional dengan bobot 18 (delapan belas) sks;
  - g. mengikuti ujian hasil riset I dengan bobot 20 (dua puluh) sks;
  - h. menyerahkan bukti pemenuhan persyaratan sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan huruf f sebagai persyaratan untuk mengikuti ujian promosi; dan
  - i. menyerahkan 1 (satu) karya Tugas Akhir dan mengikuti sidang promosi sebagai tahap akhir Program Doktor dengan bobot 4 (empat) sks.
10. Program Doktor Jalur Kuliah dan Riset serta Program Doktor Jalur Riset dapat ditempuh melalui program mobilitas internasional dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Mahasiswa mengambil minimum 50% (lima puluh persen) mata kuliah dari Program Studi, termasuk Tugas Akhir;
  - b. Mahasiswa mengikuti mata kuliah dan memperoleh sks dari partisipasinya dalam program mobilitas internasional dari satu atau lebih universitas luar negeri yang diakui UI dengan menggunakan skema Transfer Kredit (Credit Transfer) dan penyetaraan sks;
  - c. Ujian Tugas Akhir atau bentuk lain yang setara diselenggarakan oleh UI dan sks terkait dengan ujian tersebut berasal dari UI;
  - d. Mahasiswa tetap membayar biaya pendidikan kepada UI sesuai peraturan pada saat mengikuti program mobilitas internasional;
  - e. Mahasiswa dapat menerima Gelar akademik pada jenjang doktor dari universitas mitra luar negeri apabila dimungkinkan dan beban pembiayaan terkait hal tersebut tidak ditanggung oleh UI; dan
  - f. biaya yang dikeluarkan Mahasiswa karena partisipasinya dalam program mobilitas internasional di luar negeri tidak ditanggung oleh UI.

11. Fakultas/Sekolah dapat menetapkan standar publikasi lebih tinggi dengan memperhatikan capaian pembelajaran Program Doktor, baik untuk Program Doktor Jalur Kuliah dan Riset maupun Program Doktor Jalur Riset.
12. Penentuan persyaratan publikasi sebagaimana dimaksud pada pernyataan (11) ditetapkan oleh Dekan atas usulan dari ketua Program Studi.
13. Program *Double Degree* atau *Dual Degree* atau Program *Joint Degree* harus menggunakan Kurikulum yang sama paling sedikit 50% (lima puluh persen) dengan Program Doktor dan menghasilkan lulusan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan yang sama.

### 3.15. Tugas Akhir

1. Mahasiswa pada Program Doktor wajib diberikan Tugas Akhir dalam bentuk karya ilmiah.
2. Tugas Akhir berstatus Mata Kuliah Spesial dapat diambil setelah mengambil seluruh Mata Kuliah Wajib.
3. Karya ilmiah sebagaimana dimaksud pada pernyataan (1) dapat berupa disertasi, prototipe, proyek, atau bentuk Tugas Akhir lainnya yang sejenis.
4. Penilaian Tugas Akhir dilakukan oleh tim penguji yang ditetapkan oleh Dekan.
5. Tim penguji sebagaimana dimaksud pada pernyataan (4) terdiri atas:
  - a. Penguji; dan
  - b. Promotor dan Ko Promotor.

### 3.16. Promotor

1. Penyusunan Tugas Akhir bawah bimbingan dan evaluasi seorang Promotor.
2. Promotor dapat dibantu oleh maksimal 2 (dua) orang Ko Promotor dari UI, universitas mitra, atau lembaga lain yang bekerja sama sebagai tim Promotor, baik di dalam ataupun di luar negeri.
3. Persyaratan Promotor:
  - a. Dosen tetap Program Studi di UI;
  - b. mempunyai Gelar doktor dengan jabatan akademik minimal lektor kepala;
  - c. mempunyai bidang kepakaran yang relevan dengan topik Tugas Akhir; dan
  - d. dalam waktu 5 (lima) tahun terakhir telah menghasilkan paling sedikit:
    - i. 1 (satu) karya ilmiah pada jurnal nasional terindeks Science and Technology Index (SINTA) atau jurnal internasional bereputasi; atau
    - ii. 1 (satu) bentuk karya lain yang diakui dan ditetapkan dengan keputusan Dekan.
4. Persyaratan Ko Promotor:
  - a. Dosen tetap atau Dosen tidak tetap UI, atau pakar dari lembaga lain;

- b. bergelar doktor dengan jabatan akademik minimal lektor atau yang setara; dan
  - c. mempunyai bidang kepakaran yang relevan dengan topik Tugas Akhir.
5. Mahasiswa dapat mengusulkan Promotor dan Ko Promotor sesuai dengan topik penelitiannya kepada ketua Program Studi dan ditetapkan oleh Rektor.
  6. Dalam rangka menjamin mutu bimbingan, maka beban kerja Dosen sebagai Promotor dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan Tugas Akhir ditetapkan dengan mempertimbangkan rasio jumlah Mahasiswa terhadap jumlah Dosen yang ketentuannya diatur di dalam Pedoman Tugas Akhir yang disahkan oleh Rektor.
  7. Promotor hanya dapat menerima Mahasiswa bimbingan baru apabila telah memenuhi persyaratan dan kriteria evaluasi yang ditetapkan oleh Fakultas dan mendapat persetujuan unit kerja pendidikan UI yang menyelenggarakan urusan di bidang pendidikan.
  8. Promotor dan Ko Promotor ditentukan selambat-lambatnya dalam 2 (dua) Semester setelah Mahasiswa mengikuti Program Doktor yang ditetapkan oleh Rektor atas usulan Dekan.
  9. Penanggung jawab penyelenggara/ketua Program Studi secara berkala memantau proses pembimbingan.
  10. Dalam hal proses pembimbingan tidak berjalan dengan baik dan teratur, maka Penanggung jawab penyelenggara/ketua Program Studi dapat mengusulkan penggantian Promotor/Ko Promotor.
  11. Pembimbingan dilakukan di UI atau daring secara terstruktur, paling sedikit 6 (enam) kali dalam 1 (satu) Semester, dan harus direkam dalam sistem informasi akademik.

### **3.17. Proses Pembelajaran**

1. Penilaian proses pembelajaran merupakan kegiatan asesmen terhadap perencanaan dan pelaksanaan proses pembelajaran yang bertujuan untuk memperbaiki proses pembelajaran.
2. Penilaian proses pembelajaran sebagaimana dimaksud pada pernyataan (1) dilakukan oleh Dosen dan/atau tim Dosen pengampu dalam koordinasi unit pengelola Program Studi.
3. Keseluruhan proses pembelajaran diperbaiki dan ditingkatkan secara berkelanjutan oleh Program Studi berdasarkan hasil evaluasi terhadap aspek:
  - a. aktivitas pembelajaran pada setiap angkatan;
  - b. jumlah Mahasiswa aktif pada setiap angkatan;
  - c. Masa Tempuh Kurikulum;
  - d. masa penyelesaian studi Mahasiswa; dan
  - e. tingkat serapan lulusan Mahasiswa di dunia kerja.

### **3.18. Matrikulasi**

1. Program Studi dapat menyelenggarakan Matrikulasi sesuai dengan kebutuhan.
2. Kegiatan Matrikulasi bertujuan untuk menyelaraskan kemampuan Mahasiswa dengan kemampuan minimal yang diperlukan untuk mengikuti Program Doktor di UI.
3. Dalam hal tertentu, calon Mahasiswa Program Doktor wajib mengikuti Matrikulasi atas pertimbangan Promotor atau Ketua Program Studi dan panitia penerimaan Mahasiswa baru tingkat Fakultas.
4. Kewajiban mengikuti Matrikulasi sebagaimana dimaksud pada pernyataan (3) wajib disampaikan kepada calon Mahasiswa saat pengumuman kelulusan hasil seleksi.
5. Calon Mahasiswa yang mengikuti Matrikulasi wajib melaksanakan Registrasi Administrasi sesuai dengan Kalender Akademik UI.
6. Kegiatan Matrikulasi untuk mengikuti Program Doktor dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. mata kuliah yang diselenggarakan untuk Matrikulasi ditetapkan oleh masing-masing Program Studi pada Kurikulum jenjang pendidikan di bawahnya;
  - b. beban sks Matrikulasi maksimum 12 (dua belas) sks; dan
  - c. jumlah sks yang diperoleh tidak dihitung dalam perolehan sks pada Kurikulum program pendidikan yang diikuti.
7. Dalam hal mata kuliah Matrikulasi yang harus diambil tidak ditawarkan seluruhnya pada 1 (satu) Semester, Matrikulasi dapat ditempuh dalam 2 (dua) Semester.
8. Mahasiswa wajib lulus semua mata kuliah Matrikulasi dalam waktu maksimum 2 (dua) Semester dengan nilai huruf C untuk melanjutkan pendidikan di Program Doktor.
9. Dalam hal Mahasiswa tidak lulus Matrikulasi maka tidak dapat mengikuti program pendidikan selanjutnya.
10. Besarnya biaya kegiatan Matrikulasi ditetapkan oleh Dekan.
11. Ketentuan lebih lanjut mengenai Penyelenggaraan matrikulasi ditetapkan oleh Dekan.

### **3.19. Evaluasi Hasil Belajar**

1. Evaluasi Hasil Belajar dilakukan secara berkala sesuai dengan Kurikulum.
2. Evaluasi Hasil Belajar pada setiap mata kuliah dilakukan pada setiap Semester.
3. Evaluasi Hasil Belajar harus dilakukan sesuai dengan ketentuan di tingkat UI maupun Fakultas.
4. Bentuk dan penilaian Evaluasi Hasil Belajar diatur di dalam Buku Rancangan Pengajaran (BRP) Mata Kuliah.

5. Setiap kecurangan yang dilakukan oleh Mahasiswa pada proses Evaluasi Hasil Belajar memperoleh sanksi sesuai ketentuan.
6. Evaluasi Hasil Belajar Mahasiswa selama mengikuti pendidikan di mitra perguruan tinggi luar negeri sesuai dengan peraturan yang berlaku di perguruan tinggi mitra luar negeri.
7. Ketentuan lebih lanjut mengenai mekanisme Transfer Kredit (*Credit Transfer*) dan konversi nilai selama mengikuti pendidikan di mitra perguruan tinggi luar negeri sebagaimana dimaksud pada ayat (6) diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.
8. Evaluasi Hasil Belajar Mahasiswa untuk suatu mata kuliah dilakukan oleh seorang Dosen atau tim Dosen untuk memantau proses dan perkembangan hasil belajar Mahasiswa.
9. Evaluasi Hasil Belajar dilaksanakan berdasarkan prinsip valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, objektif, dan edukatif.
10. Evaluasi Hasil Belajar dilakukan dengan merujuk pada standar penilaian sebagai kriteria minimal mengenai penilaian hasil belajar Mahasiswa untuk mencapai standar kompetensi lulusan.
11. Penilaian hasil belajar Mahasiswa berbentuk penilaian formatif dan penilaian sumatif.
12. Penilaian Formatif bertujuan untuk:
  - memantau perkembangan belajar Mahasiswa;
  - memberikan umpan balik agar Mahasiswa memenuhi capaian pembelajarannya; dan
  - memperbaiki proses pembelajaran.
13. Penilaian sumatif bertujuan untuk menilai pencapaian hasil belajar Mahasiswa sebagai dasar penentuan kelulusan mata kuliah dan kelulusan Program Studi, dengan mengacu pada pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan.
14. Penilaian sumatif dilakukan dalam bentuk ujian tertulis, ujian lisan, penilaian proyek, penilaian tugas, uji kompetensi, dan/atau bentuk penilaian lain yang sejenis.
15. Penilaian formatif dan penilaian sumatif dilaksanakan dengan mekanisme penilaian yang ditetapkan oleh UI.
16. Mekanisme penilaian disosialisasikan kepada Mahasiswa.
17. Penilaian hasil belajar Mahasiswa dalam suatu mata kuliah dinyatakan dalam:
  - a. indeks prestasi; atau
  - b. keterangan lulus atau tidak lulus.
18. Penilaian hasil belajar dinyatakan dalam bentuk indeks prestasi dinyatakan dengan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, dan E.
19. Nilai lulus minimal setiap mata kuliah dan Tugas Akhir adalah B.
20. Konversi nilai angka ke dalam nilai huruf dan bobot nilai huruf digunakan

pedoman sebagai berikut:

<b>Rentang Nilai Angka</b>	<b>Nilai Huruf</b>	<b>Bobot Nilai Huruf</b>
85 - 100	A	4.00
80 - < 85	A-	3.70
75 - < 80	B+	3.30
70 - < 75	B	3.00
65 - < 70	B-	2.70
60 - < 65	C+	2.30
55 - < 60	C	2.00
40 - < 55	D	1.00
00 - < 40	E	0

21. Penilaian hasil belajar dalam bentuk lulus atau tidak lulus dapat digunakan pada mata kuliah yang:
  - a. berbentuk kegiatan di luar kelas; dan/atau
  - b. menggunakan penilaian sumatif berupa uji kompetensi.
22. Dosen memasukkan nilai mata kuliah ke dalam sistem informasi akademik sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dalam Kalender Akademik.
23. Dosen yang tidak memasukkan nilai mata kuliah semua Mahasiswa peserta mata kuliah yang diampunya sampai akhir batas waktu memasukkan nilai mata kuliah akan diberikan sanksi.
24. Revisi nilai mata kuliah dapat dilakukan untuk mengoreksi kesalahan dalam penilaian paling lambat pada tengah Semester berikutnya.
25. Revisi nilai dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:
  - a. Dosen mengajukan usulan revisi nilai kepada Dekan atau wakil Dekan yang menyelenggarakan urusan di bidang akademik secara tertulis;
  - b. dalam hal usulan revisi nilai disetujui, Fakultas memproses revisi nilai di sistem informasi akademik; dan
  - c. Dekan/Direktur Sekolah atau wakil Dekan/wakil Direktur Sekolah yang menyelenggarakan urusan di bidang akademik melaporkan revisi nilai tersebut kepada pimpinan unit kerja tingkat UI yang menyelenggarakan urusan di bidang pendidikan untuk diverifikasi dan dikonfirmasi.
26. Tidak ada revisi nilai bagi Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus studi.
27. Mata Kuliah Spesial yang masih berlanjut setelah Semester berakhir diberi kode huruf BS (belum selesai), dan tidak diperhitungkan dalam perolehan sks, IPS dan IPK.
28. Mata kuliah yang dilakukan Transfer Kredit (*Credit Transfer*) dilaksanakan sesuai dengan pedoman yang disahkan oleh Rektor.

29. Nilai hasil belajar Mahasiswa yang belum dapat ditetapkan karena komponen penilaian belum lengkap diberi kode huruf I (*incomplete*/tidak lengkap) dan tidak diperhitungkan dalam IPS serta dalam waktu paling lambat 1 (satu) bulan setelah batas waktu pemasukan nilai harus diubah menjadi nilai huruf E.
30. Nilai hasil belajar seorang Mahasiswa aktif yang tidak memenuhi jumlah minimal kehadiran dalam mengikuti kegiatan akademik sesuai dengan ketentuan dalam satu Semester akan diberi kode huruf T (tidak mengikuti) dan diperhitungkan dalam IPS dengan bobot 0 (nol).
31. Dalam hal Mahasiswa mengambil ulang mata kuliah, maka nilai kelulusan mata kuliah tersebut didasarkan pada nilai terakhir yang diperoleh.
32. Dalam hal Mahasiswa karena suatu alasan yang sah memperoleh izin tidak aktif dalam Semester berjalan, maka seluruh mata kuliah yang sedang diikuti akan dihapus dan terekam sebagai Status Akademik tidak aktif.
33. Hasil penilaian capaian pembelajaran di tiap Semester dinyatakan dengan IPS.
34. Hasil penilaian capaian pembelajaran pada akhir Masa Studi dinyatakan dengan IPK
35. Penghitungan IPS dikecualikan bagi mata kuliah yang memiliki kode huruf BS (belum selesai) dan I (*incomplete*/tidak lengkap).
36. Penghitungan IPK memperhitungkan semua mata kuliah yang diperoleh di UI dengan nilai minimal B dimulai dari Semester pertama sampai dengan Semester terakhir, kecuali mata kuliah yang memiliki kode huruf BS (Belum Selesai) dan I (*incomplete*/tidak lengkap).
37. IPS dan IPK hanya dihitung dari rata-rata nilai mata kuliah yang menggunakan penilaian indeks prestasi.
38. Hasil penilaian sumatif dilaporkan UI ke PD Dikti.
39. Ketentuan lebih lanjut mengenai penghitungan IPS dan IPK sebagaimana dimaksud pada pernyataan (35) dan (36) diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.

## **Peraturan Ujian**

### **Peraturan Umum**

#### **a. Kehadiran di Kelas**

1. Mahasiswa harus datang ke kelas tepat waktu. Dosen berhak dan berwenang untuk melarang mahasiswa yang terlambat masuk ke dalam kelas. Mahasiswa dipersyaratkan untuk hadir di kelas sesuai dengan waktu yang ditentukan.
2. Mahasiswa yang tidak hadir tanpa keterangan lebih dari 25% dari seluruh kelas yang dijadwalkan untuk setiap mata kuliah tidak diperkenankan mengikuti Ujian Akhir Semester (tercantum dalam SK Rektor No. 012A/SK/R/UI/2007 pasal 13 ayat 4). Kecuali yang bersangkutan dapat

- menunjukkan bukti bahwa ketidakhadirannya dapat diterima sesuai dengan peraturan universitas.
3. Mahasiswa akan diberikan izin dan tidak dinyatakan tidak hadir dengan alasan sebagai berikut:
    - a. Mengurus keperluan keluarga yang bersifat darurat, kematian dalam keluarga
    - b. Ketika dirawat di rumah sakit atau sakit atau dalam masa penyembuhan dari sakit yang ditunjukkan dengan Surat Keterangan Medis yang sah
  4. Mahasiswa yang ingin menghadiri kegiatan ekstrakurikuler yang diselenggarakan oleh universitas harus meminta izin kepada Wakil Rektor I yang kemudian akan mempertimbangkan permintaan tersebut dan bertindak sesuai dengan itu. Wakil Rektor I memiliki hak dan wewenang untuk melarang atau tidak menyetujui permintaan apa pun demi kepentingan mahasiswa dan universitas.

**b. Ujian Susulan**

1. Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti ujian pada waktu yang telah ditentukan karena beberapa alasan seperti kegiatan skolastik, kondisi medis, kematian anggota keluarga atau kondisi lain yang tidak dapat dihindari dapat meminta ujian pengganti dengan soal yang berbeda yang diberikan oleh dosen.
2. Mohon perhatikan ketentuan berikut ini dengan seksama:
3. Permohonan ujian susulan harus diajukan kepada dosen selambat-lambatnya tiga (3) hari kerja setelah tanggal ujian yang telah ditentukan.
4. Lampirkan dokumen pendukung seperti surat keterangan dokter/surat keterangan orang tua atau surat izin yang sah dari Wakil Rektor 3 jika Anda sedang menghadiri suatu acara untuk universitas.
5. Ujian susulan bukan merupakan hak dan izin hanya diberikan dalam keadaan luar biasa. Dosen dan Ketua Program Studi berhak menolak permintaan mahasiswa jika tidak dapat memberikan bukti yang cukup mengenai keadaan yang menghalangi Anda untuk mengikuti ujian pada tanggal yang telah ditentukan.
6. Mahasiswa tidak diperkenankan untuk menunda ujian susulan. Kegagalan menghadiri ujian susulan secara otomatis akan memberikan nilai NOL (0) pada ujian tersebut.

**c. Hasil Ujian**

1. Mahasiswa berhak mendapatkan berkas ujian yang telah dikoreksi dan nilainya selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah ujian.

2. Dosen atau tim dosen wajib memeriksa ujian dan memberitahukan nilai ujian kepada mahasiswa selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan.
3. Dosen atau tim dosen memiliki kewenangan atas nilai ujian akhir dengan tetap mempertimbangkan unsur objektivitas dan integritas akademik.
4. Mahasiswa berhak menanyakan komponen nilai mata kuliah kepada dosen atau tim dosen yang bersangkutan.
5. Mahasiswa berhak mengajukan banding atas nilai akhir 3 hari (3x24 jam) setelah nilai diumumkan oleh dosen atau tim dosen ke SIAK NG.

#### **d. Banding Nilai**

Mahasiswa yang keberatan dengan nilai akhir suatu mata kuliah diberikan hak banding untuk mendapatkan klarifikasi atas nilai yang diperoleh.

Ketentuan pengajuan banding adalah sebagai berikut;

1. Banding dapat diajukan dengan alasan distribusi nilai suatu mata kuliah tidak didistribusikan sesuai dengan sistem penilaian standar acuan normal; atau
2. mahasiswa merasa dirugikan akibat keterlambatan penginputan nilai oleh dosen pengampu mata kuliah ke SIAK NG sehingga semua nilai dalam satu kelas mendapatkan nilai B.
3. Banding nilai akhir dilakukan dalam waktu 3 hari (3x24 jam) setelah dosen atau tim dosen mempublikasikan nilai ke SIAK NG.
4. mahasiswa hanya boleh melakukan banding nilai berdasarkan pemeriksaan berkas ujian yang telah dikoreksi oleh dosen atau tim dosen dengan kunci jawaban dan tidak diperkenankan membandingkan nilai berdasarkan nilai teman.
5. Banding diajukan kepada dosen pengampu mata kuliah (dengan mengisi formulir banding) dengan persetujuan Ketua Program Studi.

#### **e. Kecurangan dalam Ujian**

Mahasiswa yang melakukan kecurangan dalam proses evaluasi pembelajaran yang mengacu pada Peraturan Rektor No. 4 Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- Pelanggaran Sedang
  1. Menyalin tugas atau jawaban soal ujian dari Mahasiswa lain untuk dijadikan hasil karya sendiri.
  2. Memberikan tugas atau jawaban soal ujiannya kepada Mahasiswa lain untuk dijadikan hasil karyanya.
- Pelanggaran Berat
  1. Membantu Mahasiswa lain secara berencana.
  2. Bekerjasama dengan pihak lain di luar ruang ujian.

3. Menggantikan seorang peserta ujian, atau diganti oleh pihak lain

Akan diberikan sanksi seperti yang tertera di bawah ini:

- Pelanggaran Sedang
  1. Teguran/peringatan keras secara tertulis
  2. mengulang kuliah seluruhnya;
  3. penurunan grade/hasil penilaian kegiatan terkait pelanggaran yang menentukan kelulusan Mahasiswa;
  4. tidak dapat mengikuti kegiatan akademik dan non- akademik dalam jangka waktu tertentu;
  5. penundaan sebagai hak Mahasiswa;
  6. pembatalan nilai satu atau beberapa mata kuliah;
  7. larangan untuk mengikuti kegiatan kuliah/ujian paling sedikit 1(satu) tahun; dan/ atau
  8. larangan untuk mewakili Universitas dalam kegiatan ekstrakurikuler apa pun atau mencalonkan diri untuk memegang jabatan dalam kelompok atau organisasi di lingkungan Universitas Indonesia.
- Pelanggaran Berat
  1. dapat diberikan jika pelanggaran dilakukan secara sengaja atau berulang;
  2. larangan untuk mengikuti kegiatan kuliah / ujian paling sedikit 3(tiga) tahun;
  3. dinyatakan tidak lulus;
  4. pembatalan tugas akhir bagi Mahasiswa yang berstatus aktif disertai kewajiban penulisan Tugas Akhir dengan topik baru, sedangkan bagi Mahasiswa yang sudah lulus adalah pencabutan gelar akademik;
  5. pemberhentian tidak hormat dari status sebagai Mahasiswa;
  6. pembatalan ijazah apabila Mahasiswa telah lulus dari suatu Program Studi; dan/ atau
  7. pencabutan gelar dapat dipertimbangkan untuk diberikan kepada Mahasiswa tetapi tidak terbatas pada kesalahan yang terjadi pada saat Mahasiswa terdaftar sebagai Mahasiswa di UI, tetapi juga bila ditemukan setelah lulus, terhadap perilaku yang melibatkan penipuan dengan menggunakan atribut fakultas dan/ atau Universitas, transkrip, dan sertifikat kelulusan lainnya.

### **3.20. Administrasi Hasil Belajar**

1. Daftar Nilai Semester (DNS) memberi informasi tentang
  - a. identitas Mahasiswa;
  - b. Pembimbing Akademik;
  - c. Fakultas;
  - d. Program Studi;

- e. jenjang Pendidikan;
  - f. kode mata kuliah;
  - g. judul mata kuliah;
  - h. jumlah kredit yang diambil;
  - i. jumlah kredit yang diperoleh;
  - j. nilai huruf;
  - k. IPS; dan
  - l. IPK.
2. Daftar Nilai Semester (DNS) dapat diterbitkan dalam bentuk cetakan atas permintaan Mahasiswa sesuai dengan kebutuhan.
  3. Daftar Nilai Semester (DNS) yang sah merupakan daftar nilai yang telah ditandatangani oleh pimpinan unit kerja pendidikan Fakultas yang menyelenggarakan urusan di bidang pendidikan.

**a. Riwayat Akademik**

1. Riwayat akademik merekam secara kronologis semua kegiatan akademik Mahasiswa sejak pertama kali masuk sebagai Mahasiswa UI hingga berhenti, baik karena lulus atau keluar.
2. Status Akademik Mahasiswa pada tiap Semester terekam dalam riwayat akademik.
3. Riwayat akademik digunakan sebagai sumber informasi bagi Mahasiswa, Pembimbing Akademik, dan Program Studi tentang keberhasilan studi Mahasiswa.
4. Riwayat akademik dapat diterbitkan untuk keperluan tertentu atas permintaan Mahasiswa.
5. Riwayat akademik yang digunakan untuk keperluan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) disahkan oleh wakil Dekan/wakil Direktur Sekolah yang menyelenggarakan urusan di bidang pendidikan.
6. UI menerbitkan Ijazah disertai dengan Transkrip Akademik dan SKPI.

**b. Ijazah**

1. Ijazah diberikan kepada Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari Program Studi.
2. Ijazah memuat sekurang-kurangnya:
  - a. nomor Ijazah nasional;
  - b. lambang perguruan tinggi;
  - c. nama perguruan tinggi;
  - d. nomor keputusan akreditasi perguruan tinggi dan/atau Program Studi;
  - e. program pendidikan tinggi;
  - f. nama Program Studi;
  - g. nama lengkap pemilik Ijazah;

- h. tempat dan tanggal lahir pemilik Ijazah;
  - i. nomor pokok Mahasiswa;
  - j. nomor induk kependudukan bagi Mahasiswa warga negara Indonesia atau nomor paspor bagi mahasiswa warga negara asing;
  - k. Gelar yang diberikan beserta singkatannya;
  - l. tanggal, bulan, dan tahun kelulusan;
  - m. tempat, tanggal, bulan, dan tahun penerbitan Ijazah;
  - n. nama dan jabatan pimpinan perguruan tinggi yang berwenang menandatangani Ijazah;
  - o. stempel perguruan tinggi; dan
  - p. foto pemilik Ijazah.
3. Nomor Ijazah nasional menggunakan nomor yang diterbitkan PIN yang terintegrasi dengan PD Dikti.
  4. Ijazah diterbitkan 1 (satu) kali bagi setiap Mahasiswa yang telah lulus.
  5. UI tidak bertanggung jawab terhadap Ijazah yang tidak diambil oleh lulusan dalam waktu 1 (satu) tahun sejak diterbitkan.
  6. Dalam hal Ijazah belum diterbitkan oleh UI, maka Fakultas dapat menerbitkan surat keterangan lulus.
  7. Ijazah dapat diterjemahkan dalam bahasa Inggris.
  8. Dalam hal Ijazah mengalami kehilangan atau kerusakan, maka pemilik Ijazah dapat meminta surat keterangan pengganti ijazah.
  9. Prosedur penerbitan Ijazah dan surat keterangan pengganti Ijazah diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.
  10. Pimpinan unit kerja tingkat UI yang menyelenggarakan urusan di bidang pendidikan menandatangani dan melegalisasi surat keterangan pengganti Ijazah atas nama Rektor.
  11. Ijazah akan diserahkan apabila Mahasiswa telah menyelesaikan kewajiban administrasi dan telah melunasi biaya pendidikan.

**c. Transkrip Akademik**

1. Transkrip Akademik diberikan kepada Mahasiswa yang telah resmi dinyatakan lulus dari Program Studi.
2. Transkrip Akademik memuat sekurang-kurangnya:
  - a. nama;
  - b. nomor pokok mahasiswa;
  - c. tempat dan tanggal lahir;
  - d. pendidikan sebelumnya;
  - e. jenjang pendidikan;
  - f. Program Studi;
  - g. daftar mata kuliah berikut kode mata kuliah;
  - h. nilai huruf;
  - i. jumlah sks yang dipersyaratkan;

- j. jumlah sks yang diperoleh;
  - k. IPK;
  - l. judul Tugas Akhir;
  - m. nomor Ijazah; dan
  - n. tanggal lulus.
3. Semua mata kuliah yang diambil oleh Mahasiswa, termasuk yang mengulang dan diperoleh melalui Transfer Kredit (*Credit Transfer*), dicantumkan dalam Transkrip Akademik.
  4. Transkrip Akademik diterbitkan dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
  5. Transkrip Akademik diterbitkan 1 (satu) kali bagi setiap Mahasiswa yang telah lulus.
  6. Pimpinan unit kerja di tingkat UI yang menyelenggarakan urusan di bidang pendidikan menandatangani Transkrip Akademik dan salinan resmi Transkrip Akademik atas nama Rektor.
  7. Dalam hal Transkrip Akademik mengalami kehilangan atau kerusakan, maka pemilik Transkrip Akademik dapat meminta salinan Transkrip Akademik.
  8. Transkrip Akademik akan diserahkan apabila Mahasiswa telah melunasi biaya pendidikan.

**d. SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah)**

1. SKPI diberikan kepada Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari suatu Program Studi.
2. SKPI berisi informasi tentang:
  - a. nomor SKPI;
  - b. lambang dan nama perguruan tinggi;
  - c. nama program studi;
  - d. identitas pemilik SKPI (nama, tempat lahir, dan tanggal lahir);
  - e. tingkat kualifikasi, kompetensi, dan akses ke jenjang pendidikan lebih tinggi;
  - f. prestasi dan/atau penghargaan yang diperoleh;
  - g. aktivitas kemahasiswaan yang pernah diikuti; dan
  - h. tanggal, bulan, dan tahun penerbitan SKPI.
3. SKPI diterbitkan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
4. SKPI ditandatangani pimpinan unit kerja tingkat UI yang menyelenggarakan urusan di bidang pendidikan.

**3.21. Kelulusan dan Predikat Kelulusan**

1. Mahasiswa Program Doktor dinyatakan lulus studi berdasarkan rapat penetapan kelulusan tingkat UI yang dipimpin oleh pimpinan unit kerja

- tingkat UI yang menyelenggarakan urusan di bidang pendidikan dan rapat penetapan kelulusan tingkat Fakultas yang dipimpin oleh Dekan.
2. Rapat penetapan kelulusan diselenggarakan sekurang-kurangnya 2 (dua) kali dalam 1 (satu) Semester sesuai Kalender Akademik.
  3. Mahasiswa Program Doktor dinyatakan lulus dalam hal memenuhi persyaratan sebagai berikut:
    - a. terdaftar sebagai Mahasiswa aktif baik secara administratif maupun secara akademik pada Semester tersebut;
    - b. tidak melampaui Masa Studi maksimum yang ditetapkan UI;
    - c. telah menyelesaikan semua kewajiban administratif, termasuk mengembalikan semua koleksi perpustakaan/laboratorium yang dipinjam; dan
    - d. telah menyelesaikan semua kewajiban akademik dalam Masa Studi dan/atau tugas yang dibebankan sesuai dengan Kurikulum yang ditetapkan untuk Program Studi dengan IPK lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol).
  4. Predikat kelulusan setelah menyelesaikan Program Doktor terdiri atas tingkatan:
    - a. memuaskan;
    - b. sangat memuaskan;
    - c. dengan pujian (*cum laude*); dan
    - d. dengan pujian tertinggi (*summa cum laude*).
  5. IPK sebagai dasar penentuan predikat kelulusan Program Doktor terdiri atas:
    - a. 3,00 – 3,50 = memuaskan;
    - b. 3,51 – 3,75 = sangat memuaskan;
    - c. 3,76 – 3,94 = dengan pujian (*cum laude*); atau
    - d. 3,95 – 4,00 = dengan pujian tertinggi (*summa cum laude*).
  6. Predikat kelulusan dengan pujian (*cum laude*) atau pujian tertinggi (*summa cum laude*) diberikan kepada lulusan Program Doktor dengan ketentuan:
    - a. telah menyelesaikan studi tidak melebihi Masa Tempuh Kurikulum;
    - b. memiliki Status Akademik aktif berturut-turut; dan
    - c. tanpa mengulang mata kuliah.
  7. Ketentuan mengenai predikat kelulusan sebagaimana dimaksud pada pernyataan (6) dikecualikan dalam hal tim penguji memutuskan kelayakan Mahasiswa untuk mendapatkan predikat dengan pujian (*cum laude*) atau dengan pujian tertinggi (*summa cum laude*) berdasarkan capaian atau prestasi hasil penelitiannya.

### 3.22. Pengunggahan Karya Ilmiah

Mahasiswa Program Doktor pada akhir Masa Studi wajib mengunggah karya ilmiahnya pada repositori perpustakaan UI sesuai dengan ketentuan.

### **3.23. Transfer Kredit dan Perolehan Kredit**

Mahasiswa dapat mengajukan Transfer Kredit (*Credit Transfer*) dan/atau Perolehan Kredit (*Credit Earning*) yang diperoleh dari kegiatan pembelajaran yang diakui UI.

### **3.24. Cuti, Tidak Aktif, dan Kuliah di Luar Universitas Indonesia**

#### **a. Cuti**

1. Cuti diberikan sebanyak-banyaknya untuk jangka waktu 2 (dua) Semester, baik berurutan maupun tidak.
2. Cuti dihitung sebagai Masa Studi.
3. Mahasiswa yang memperoleh izin Cuti tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik.
4. Ketentuan lebih lanjut mengenai Cuti karena alasan khusus sebagaimana diatur pada pernyataan (3) dalam Pedoman yang disahkan oleh Rektor.
5. Permohonan Cuti diajukan oleh Mahasiswa bersangkutan kepada Dekan sebelum pelaksanaan Registrasi Administrasi dengan mengisi formulir yang tersedia di Fakultas.
6. Dalam hal permohonan Cuti sebagaimana dimaksud pada pernyataan (5) disetujui oleh Dekan, maka operator sistem informasi akademik Fakultas melakukan pemutakhiran Status Akademik Mahasiswa menjadi Cuti sebelum masa Registrasi Administrasi berakhir.
7. Biaya pendidikan Semester bagi Mahasiswa yang mengajukan permohonan Cuti sebagaimana dimaksud pada pernyataan (4) dan (5) diatur dalam Peraturan Rektor tentang Biaya Pendidikan Mahasiswa Universitas Indonesia Indonesia.
8. Dalam memberikan persetujuan Cuti sebagaimana dimaksud pada pernyataan (4) dan (5), Dekan menyampaikan tembusan kepada wakil Rektor yang menyelenggarakan urusan di bidang akademik dan wakil Rektor yang menyelenggarakan urusan di bidang keuangan.

#### **b. Status Tidak Aktif**

1. Dalam hal tertentu Mahasiswa yang telah memperoleh Status Akademik aktif dapat mengajukan perubahan Status Akademik menjadi tidak aktif.
2. Status Akademik tidak aktif dihitung sebagai Masa Studi.
3. Mahasiswa yang memperoleh Status Akademik tidak aktif tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik.
4. Ketentuan lebih lanjut tentang alasan perubahan Status akademik sebagaimana dinyatakan pada (1) diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.
5. Permohonan perubahan Status Akademik menjadi tidak aktif diajukan oleh Mahasiswa bersangkutan kepada Dekan dengan mengisi formulir yang tersedia di Fakultas.

6. Dalam hal permohonan perubahan Status Akademik sebagaimana dimaksud pada pernyataan (4) disetujui oleh Dekan, maka operator sistem informasi akademik Fakultas/Sekolah melakukan pemutakhiran Status Akademik menjadi tidak aktif dan IRS dibatalkan.
7. Biaya pendidikan Semester bagi Mahasiswa yang mengajukan permohonan perubahan Status Akademik tidak aktif sebagaimana dimaksud pada pernyataan (4) dan (5) tidak dapat dikembalikan.
8. Dalam memberikan persetujuan perubahan Status Akademik sebagaimana dimaksud pada pernyataan (6), Dekan menyampaikan tembusan kepada wakil Rektor yang menyelenggarakan urusan di bidang akademik dan wakil Rektor yang menyelenggarakan urusan di bidang keuangan.

**c. Kuliah di Luar Universitas Indonesia**

1. Mahasiswa yang mengikuti kuliah di luar UI selama sekurang-kurangnya 1 (satu) Semester memperoleh Status Akademik kuliah di luar universitas.
2. Mahasiswa yang mengikuti kuliah di luar UI melakukan Registrasi Administrasi dengan melakukan pembayaran biaya pendidikan yang besarnya sesuai dengan Peraturan Rektor tentang Biaya Pendidikan Mahasiswa Universitas Indonesia.
3. Status Akademik sebagaimana dimaksud pada pernyataan (1) diberikan kepada Mahasiswa yang menempuh kuliah di luar UI karena mengikuti program UI dalam bentuk:
  - a. Program Pertukaran Mahasiswa;
  - b. kunjungan; atau
  - c. program lain yang diakui UI.
4. Masa Studi Mahasiswa selama menjalani kuliah di luar UI diperhitungkan sebagai Mahasiswa berstatus aktif.

**3.25. Putus Studi**

1. Mahasiswa Program Doktor Jalur Kuliah dan Riset serta Program Doktor Jalur Riset dinyatakan Putus Studi dalam hal:
  - a. pada Evaluasi Hasil Belajar 2 (dua) Semester pertama tidak berhasil mendapat nilai B untuk 10 (sepuluh) sks mata kuliah terstruktur atau nilai B untuk seminar berkala;
  - b. pada Evaluasi Hasil Belajar 4 (empat) Semester pertama tidak berhasil mendapat nilai B untuk ujian proposal riset atau yang setara;
  - c. pada Evaluasi Hasil Belajar 8 (delapan) Semester pertama belum mencapai 44 (empat puluh empat) sks dari total Beban Belajar;

- d. pada Evaluasi Hasil Belajar 10 (sepuluh) Semester pertama belum mencapai 66 (enam puluh enam) persen dari total Beban Belajar; dan/atau;
  - e. tidak melakukan Registrasi Administrasi dan Registrasi Akademik selama 2 (dua) Semester berturut-turut.
2. Dalam hal tertentu Fakultas/Sekolah dapat menetapkan kebijakan terkait Evaluasi Hasil Belajar dengan prasyarat dan kriteria tertentu.
  3. Kebijakan Fakultas/Sekolah sebagaimana dimaksud pada pernyataan (2) dilaksanakan dengan persetujuan terlebih dahulu dari unit kerja tingkat UI yang menyelenggarakan urusan di bidang pendidikan.
  4. Dalam hal Mahasiswa pada saat masuk memperoleh Transfer Kredit (*Credit Transfer*), evaluasi Putus Studi diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.
  5. Mahasiswa Program Doktor dapat dinyatakan Putus Studi dalam hal yang bersangkutan:
    - a. bermasalah dalam hal administrasi;
    - b. mendapat sanksi atas pelanggaran akademik;
    - c. mendapat sanksi karena pelanggaran kode etik UI; dan/atau
    - d. dinyatakan tidak laik lanjut studi atas dasar pertimbangan kesehatan dari lembaga yang diakui UI.
  6. Status Akademik keluar karena Putus Studi bagi Mahasiswa Program Doktor diajukan oleh ketua Program Studi kepada Dekan untuk diusulkan kepada Rektor.
  7. Rektor menetapkan status Putus Studi Mahasiswa Program Doktor sebagaimana dimaksud pada pernyataan (6).

### **3.26. Semester Antara**

1. Waktu proses pembelajaran Semester Antara adalah 8 (delapan) minggu yang ekuivalen dengan 16 (enam belas) kali tatap muka termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
2. Semester Antara dapat diselenggarakan jika diperlukan.
3. Semester Antara tidak dapat menjadi Semester terakhir studi.
4. Mata kuliah yang diselenggarakan pada Semester Antara terbatas pada mata kuliah yang ditawarkan oleh masing-masing Fakultas/Program Studi.
5. Mata Kuliah Spesial dapat diselenggarakan pada Semester Antara.
6. Jumlah peserta yang menjadi syarat penyelenggaraan mata kuliah sebagaimana dimaksud pada pernyataan (4) dan (5) ditentukan berdasarkan pertimbangan efisiensi pelaksanaan.
7. Ketentuan lebih lanjut mengenai penyelenggaraan Semester Antara diatur dalam pedoman yang disahkan oleh Rektor.
8. Mahasiswa yang dapat mengikuti perkuliahan Semester Antara harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada Semester genap sebelumnya;
  - b. masih memiliki Masa Studi setidaknya sampai dengan Semester gasal tahun akademik berikutnya;
  - c. mendaftarkan diri sebagai peserta perkuliahan Semester Antara; dan
  - d. melaksanakan pembayaran biaya Pendidikan Semester Antara.
9. Mata kuliah pada Semester Antara dapat ditambahkan atau dibatalkan maksimal minggu kedua setelah perkuliahan dimulai.
  10. Biaya perkuliahan Semester Antara ditentukan oleh masing-masing Fakultas/Sekolah dan ditetapkan oleh Rektor.
  11. Rekapitulasi perolehan nilai mata kuliah pada Semester Antara akan diadministrasikan pada periode yang sama.

### 3.27. Uji Kemiripan Naskah Disertasi

Untuk menjamin kualitas naskah Disertasi, membangun integritas akademik mahasiswa, mencegah plagiarisme, dan mengimplementasikan 9 nilai UI, mulai tahun ajaran 2019, semua naskah disertasi wajib lulus uji kesamaan menggunakan Turnitin.

Prosedur pelaksanaannya adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang mendaftar untuk ujian akhir diwajibkan untuk melakukan uji kemiripan pada naskah disertasi.
2. Uji kemiripan dilakukan pada seluruh isi naskah disertasi mulai dari pendahuluan hingga kesimpulan.
3. Uji kemiripan dapat dilakukan dengan salah satu dari dua cara berikut:
  - a. Mengirimkan permohonan uji kemiripan melalui email ke bagian Layanan Pencegahan Plagiarisme Perpustakaan Pusat UI ([lpp.lib@ui.ac.id](mailto:lpp.lib@ui.ac.id)) dengan melampirkan *softcopy* naskah disertasi. Hasil uji umumnya dapat diperoleh dalam waktu 24 jam.
  - b. Menggunakan Sistem Otentik UI (<http://otentik.ui.ac.id/>)
4. Hasil uji kemiripan yang diterima adalah yang tidak lebih dari 20% secara keseluruhan atau kesamaan dengan sumber utama tidak lebih dari 5%
5. Saat mengumpulkan berkas fisik disertasi untuk diuji, mahasiswa diwajibkan untuk menyerahkan hasil uji kemiripan yang diterima kepada Program Studi terkait sebagai salah satu syarat untuk ujian Promosi.
6. Jika dalam kasus tertentu kondisi hasil uji kemiripan pada poin 4 sulit untuk dipenuhi, ujian skripsi dapat dilaksanakan dengan menyertakan informasi dari Pembimbing/Promotor yang disetujui oleh Kepala Program Studi. Tim Penguji Promosi akan memutuskan apakah disertasi tersebut dapat diterima atau perlu dilakukan parafrase lebih lanjut untuk memenuhi poin 4.

### 3.28. Profil Program Studi dan Kurikulum

#### a. Program Studi S3 Ilmu Fisika

##### 1. Identitas Program Studi

1.	Nama Institusi	Universitas Indonesia
2.	Nama Program Studi	S3 Ilmu Fisika
3.	Jenjang Pendidikan	Doktor
4.	Alamat Prodi	Gedung F, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan, Kampus UI Depok
5.	Status Akreditasi beserta Badan Akreditasinya	Baik oleh BAN-PT
6.	Gelar/Sebutan Lulusan	Dr./Doktor
7.	Visi Program Studi	Menjadi pusat unggulan pendidikan dan penelitian ilmu fisika dan aplikasinya yang unggul, mampu bersaing secara internasional, serta memberikan dukungan bagi pengembangan pengetahuan dan teknologi untuk masyarakat Indonesia dan dunia
8.	Misi Program Studi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menjadi pusat unggulan pendidikan dan penelitian ilmu fisika dan aplikasinya yang unggul, mampu bersaing secara internasional, serta memberikan dukungan bagi pengembangan pengetahuan dan teknologi untuk masyarakat Indonesia dan dunia</li><li>2. Menyelenggarakan program pembelajaran yang mengintegrasikan pendidikan dan penelitian melalui kurikulum berbasis riset bidang fisika dan aplikasinya yang berpusat pada peserta didik dengan menggunakan pendekatan pembelajaran yang efektif, dan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi</li><li>3. Melakukan penelitian dalam bidang fisika dan aplikasinya berbasis teknologi maju yang temuannya berorientasikan inovasi baru dan diakui secara internasional yang dapat diterapkan di masyarakat Indonesia</li></ol>

		<p>dan dunia</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Melakukan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada penyelesaian berbagai masalah masyarakat melalui penerapan IPTEK dalam bidang fisika dan aplikasinya</li> <li>5. Membangun suasana keilmuan dan masyarakat intelektual dalam berbagai multidiplin dan interdisiplin ilmu berbasis ilmu fisika</li> <li>6. Meningkatkan sumberdaya pendidikan dan penelitian melalui kemitraan dan jaringan dengan periset, institusi penelitian, instansi pemerintah dan industri dalam dan luar negeri</li> </ol>
9.	Profil Lulusan	Lulusan Doktor Fisika yang mampu berpikir logis, kritis, sistematis, dan kreatif dengan berkontribusi menghasilkan karya ilmiah dan karya kreatif original dalam kancah nasional dan internasional untuk membangun karir profesional pada bidang yang berkaitan dengan fisika dan aplikasinya.
10.	Capaian Pembelajaran Lulusan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menganalisis permasalahan keilmuan dan kasus-kasus baru di bidang kerjanya secara komprehensif dan menyeluruh pada semua aspek pengetahuan fisika dan aplikasinya (C4)</li> <li>2. Mampu mensintesis pengetahuan fisika dan aplikasinya dengan berbagai pendekatan metode eksperimen (fisika eksperimental) atau metode simulasi (fisika teori) untuk menyelesaikan permasalahan secara ilmiah (C5)</li> <li>3. Mampu merekomendasikan penyelesaian masalah keilmuan dan pembangunan berkelanjutan baru yang relevan dengan fisika dan aplikasinya secara kolaboratif dan komprehensif dengan menggunakan pendekatan interdisipliner, multidisiplin dan/atau transdisiplin (C5)</li> <li>4. Mampu mengintegrasikan metode ilmiah dan strategi pemecahan masalah di bidang profesional apa pun (C4)</li> <li>5. Mampu mengevaluasi penelitian internasional terkini yang relevan untuk</li> </ol>

		<p>mengembangkan pemahaman lanjutan tentang kemajuan ilmu pengetahuan dalam satu bidang fisika (C6)</p> <p>6. Mampu menyusun solusi permasalahan melalui penelitian ilmiah di salah satu bidang Fisika dan Aplikasi Fisika dengan mematuhi pedoman, etika, keselamatan, dan mempertimbangkan dampak lingkungan (C6)</p> <p>7. Mampu menghasilkan wawasan, metode, pengetahuan dan teknologi original yang berharga terkait Fisika dan Aplikasi Fisika untuk berkontribusi pada industri dan masyarakat (C6)</p> <p>8. Mampu mengelola proyek penelitian dan pengembangan dengan kompetensi tinggi di bidang komunikasi, dan kerja tim (C6)</p> <p>9. Mampu memimpin suatu tim penelitian dan pengembangan untuk merealisasikan target sesuai dengan tujuan, strategi dan tugas yang ditetapkan (C4)</p> <p>10. Mampu menyusun laporan manuskrip hasil penelitian secara sistematis dan jelas dalam bentuk buku disertasi maupun publikasi internasional atau nasional (C6)</p> <p>11. Mampu menciptakan karya inovatif, teruji dan original sebagai hasil kerja penelitian dalam forum akademik internasional atau nasional (C6)</p>
11.	Lama Studi dan jumlah beban studi (SKS)	6 semester, 3 tahun dan 88 SKS

## 2. Struktur Kurikulum

### Jalur Riset

Resume	Beban Studi	SKS
	Wajib Prodi	88
	<b>Total Beban Studi</b>	<b>88</b>

### Jalur Kuliah - Riset

Resume	Beban Studi	SKS
--------	-------------	-----

	Wajib Prodi	88
	<b>Total Beban Studi</b>	<b>88</b>

### 3. Distribusi Mata Kuliah Per Semester

#### Jalur Riset

SEMESTER 1			SEMESTER 2		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SCPH901001	Kajian Literatur 1 (R)	5	SCPH901003	Proposal (R)	8
SCPH901002	Kajian Literatur 2 (R)	5			
<b>Jumlah SKS Semester 1</b>		<b>10</b>	<b>Jumlah SKS Semester 2</b>		<b>8</b>

SEMESTER 3			SEMESTER 4		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SCPH901004	Ujian Hasil Riset 1 (R)	10	SCPH901006	Ujian Hasil Riset 2 (R)	10
SCPH901005	Publikasi Ilmiah (R)	8	SCPH901007	Publikasi Internasional 1 (R)	8
<b>Jumlah SKS Semester 3</b>		<b>18</b>	<b>Jumlah SKS Semester 4</b>		<b>18</b>

SEMESTER 5			SEMESTER 6		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SCPH901008	Ujian Disertasi 1 (R)	8	SCPH901010	Ujian Disertasi 2 (R)	12
SCPH901009	Publikasi Internasional 2 (R)	10	SCPH901011	Promosi Doktor (R)	4
<b>Jumlah SKS Semester 5</b>		<b>18</b>	<b>Jumlah SKS Semester 6</b>		<b>16</b>

Resume	Beban Studi	SKS
	Wajib Prodi	88
	<b>Total Beban Studi</b>	<b>88</b>

#### Jalur Kuliah - Riset

SEMESTER 1			SEMESTER 2		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SCSC900001	Integrasi Sains dan Matematika	4	SCSC900002	Filsafat Ilmu Pengetahuan	2
SCPH902001	Metodologi Penelitian	2	SCPH902004	Kajian Literatur	2
SCPH902002	Kapita Selekta Fisika A	4	SCPH902005	Penulisan Ilmiah	2
SCPH902003	Kapita Selekta Fisika B	4	SCPH902006	Proposal	8

<b>Jumlah SKS Semester 1</b>	<b>14</b>	<b>Jumlah SKS Semester 2</b>	<b>14</b>
------------------------------	-----------	------------------------------	-----------

SEMESTER 3			SEMESTER 4		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SCPH902007	Ujian Hasil Riset 1	8	SCPH902009	Ujian Hasil Riset 2	10
SCPH902008	Publikasi Ilmiah	6	SCPH902010	Publikasi Internasional 1	6
<b>Jumlah SKS Semester 3</b>		<b>14</b>			<b>16</b>

SEMESTER 5			SEMESTER 6		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SCPH902011	Ujian Disertasi 1	8	SCPH902013	Ujian Disertasi 2	12
SCPH902012	Publikasi Internasional 2	6	SCPH902014	Promosi Doktor	4
<b>Jumlah SKS Semester 5</b>		<b>14</b>	<b>Jumlah SKS Semester 6</b>		<b>16</b>

Resume	Beban Studi	SKS
	Wajib Prodi	88
	<b>Total Beban Studi</b>	<b>88</b>

## b. Program Studi S3 Ilmu Bahan-bahan

### 1. Identitas Program Studi

1	Nama Institusi	Universitas Indonesia
2	Nama Program Studi	S3 Ilmu Bahan-Bahan
3	Jenjang Pendidikan	Doktor (Dr.)
4	Alamat Prodi	Departemen Fisika, FMIPA UI. Gedung F Kampus UI, Depok, 16424. Telp. 021-7872609-19, 7270160. Fax. 021-7863441. Gedung Pascasarjana, Departemen Fisika FMIPA UI
5	Status Akreditasi beserta Badan Akreditasinya	LAMSAMA
6	Gelar/Sebutan Lulusan	Doktor
7	Visi Program Studi	Menjadi penyelenggara tridharma perguruan tinggi yang unggul di bidang ilmu material/bahan, yang menghasilkan Doktor Ilmu bahan yang mampu berperan di tingkat nasional dan global dalam memajukan sains, teknologi, serta pembangunan berkelanjutan.
8	Misi Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan pendidikan Doktor Ilmu Bahan-Bahan yang mampu menghasilkan lulusan yang mampu sebagai pemimpin masa depan yang profesional, cerdas, bermoral,</li> </ul>

		<p>memiliki kepekaan sosial dan unggul bersaing secara global.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berperan aktif dalam pengembangan riset ilmu material untuk mendukung pembangunan dan ketahanan nasional dan berperan di tingkat Asia Tenggara.</li> </ul>
9	Profil Lulusan	Lulusan Doktor Ilmu Bahan-Bahan yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi material yang bermanfaat bagi umat manusia melalui karya riset mandiri yang inovatif, asli dan diakui oleh komunitas ilmu material internasional
10	Capaian Pembelajaran Lulusan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu mengkonstruksi secara terpadu hubungan antara struktur, sifat, pemrosesan, dan kinerja sistem material</li> <li>• Mampu mengidentifikasi dan menganalisis masalah bidang ilmu material serta mampu menyusun solusi penyelesaian yang bertanggung jawab secara ilmiah, dengan memperhatikan etika, lingkungan dan sosial ekonomi.</li> <li>• Mampu merancang dan melaksanakan metode riset eksperimental dan pemodelan matematika yang bertanggung jawab secara etika akademik, menganalisis data secara kritis dan sistematis serta menarik kesimpulan.</li> <li>• Mampu membuat dan merancang material, metode pemrosesan dan teknik analisis material yang baru dan inovasi produk material dengan memperhatikan nilai humaniora yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu material, industri dan masyarakat umumnya.</li> <li>• Mampu menerapkan konsep ilmu material dalam pemecahan masalah aplikasi industri material yang kompleks melalui pendekatan multidisipliner yang memperhatikan aspek keselamatan, sosial dan etika</li> </ul>

11	Lama Studi dan jumlah beban studi (sks)	6 semester dan minimal 88 SKS
----	---	-------------------------------

## 2. Struktur Kurikulum

### Jalur Riset

No	Mata Kuliah	SKS
1	Wajib Fakultas	0
2	Wajib Program Studi	88
Jumlah Total		88

### Jalur Kuliah - Riset

No	Mata Kuliah	SKS
1	Wajib Fakultas	6
2	Wajib Program Studi	82
Jumlah Total		88

## 3. Distribusi Mata Kuliah Per Semester

### Jalur Riset

SEMESTER 1			SEMESTER 2		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SCMS901001	Kajian Literatur-1	5	SCMS900001	Proposal Riset	8
SCMS901002	Kajian Literatur-2	5			
<b>Wajib Fakultas</b>		<b>0</b>	<b>Wajib Fakultas</b>		<b>0</b>
<b>Wajib Prodi</b>		<b>10</b>	<b>Wajib Prodi</b>		<b>8</b>
<b>Pilihan</b>		<b>0</b>	<b>Pilihan</b>		<b>0</b>
<b>Jumlah SKS Semester 1</b>		<b>10</b>	<b>Jumlah SKS Semester 2</b>		<b>8</b>

SEMESTER 3			SEMESTER 4		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SCMS901003	Publikasi Ilmiah (R)	8	SCMS900003	Ujian Hasil Riset-2	10
SCMS900002	Ujian Hasil Riset-1	10	SCMS901004	Publikasi Internasional-1(R)	8
<b>Wajib Fakultas</b>		<b>0</b>	<b>Wajib Fakultas</b>		<b>0</b>
<b>Wajib Prodi</b>		<b>18</b>	<b>Wajib Prodi</b>		<b>18</b>
<b>Pilihan</b>		<b>0</b>	<b>Pilihan</b>		<b>0</b>
<b>Jumlah SKS Semester 3</b>		<b>18</b>	<b>Jumlah SKS Semester 4</b>		<b>18</b>

SEMESTER 5			SEMESTER 6		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SCMS901005	Publikasi Internasional-2 (R)	10	SCMS900005	Ujian Disertasi-2	12
SCMS900004	Ujian Disertasi-1	8	SCMS900006	Promosi Doktor	4

<b>Wajib Fakultas</b>	<b>0</b>	<b>Wajib Fakultas</b>	<b>0</b>
<b>Wajib Prodi</b>	<b>18</b>	<b>Wajib Prodi</b>	<b>16</b>
<b>Pilihan</b>	<b>0</b>	<b>Pilihan</b>	<b>0</b>
<b>Jumlah SKS Semester 5</b>	<b>18</b>	<b>Jumlah SKS Semester 6</b>	<b>16</b>

<b>Resume</b>	Wajib Program Studi	88
	Pilihan	0
	MK Wajib	0
	Total Beban Studi	88

### Jalur Kuliah - Riset

SEMESTER 1			SEMESTER 2		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SCMS902008	Literasi Ilmiah	2	SCMS902003	Termodinamika dan Kinetika Material Lanjut	3
SCMS902001	Struktur Material Lanjut	3	SCMS902004	Karakterisasi dan Analisis Material Lanjut	3
SCMS902002	Sifat dan Kinerja Material Lanjut	3	SCMS900001	Proposal Riset	8
SCSC900001	Integrasi Sains dan Matematika	4			
SCSC900002	Filsafat Ilmu Pengetahuan	2			
<b>Wajib Fakultas</b>		<b>6</b>	<b>Wajib Fakultas</b>		<b>0</b>
<b>Wajib Prodi</b>		<b>8</b>	<b>Wajib Prodi</b>		<b>14</b>
<b>Pilihan</b>		<b>0</b>	<b>Pilihan</b>		<b>0</b>
<b>Jumlah SKS Semester 1</b>			<b>Jumlah SKS Semester 2</b>		
<b>14</b>			<b>14</b>		

SEMESTER 3			SEMESTER 4		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SCMS902005	Publikasi Ilmiah	6	SCMS900003	Ujian Hasil Riset-2	10
SCMS900002	Ujian Hasil Riset-1	8	SCMS902006	Publikasi Internasional-1	6
<b>Wajib Fakultas</b>		<b>0</b>	<b>Wajib Fakultas</b>		<b>0</b>
<b>Wajib Prodi</b>		<b>14</b>	<b>Wajib Prodi</b>		<b>16</b>
<b>Pilihan</b>		<b>0</b>	<b>Pilihan</b>		<b>0</b>
<b>Jumlah SKS Semester 3</b>			<b>Total SKS Semester 4</b>		
<b>14</b>			<b>16</b>		

SEMESTER 5			SEMESTER 6		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SCMS900004	Ujian Disertasi-1	8	SCMS900005	Ujian Disertasi-2	12
SCMS902007	Publikasi Internasional-2	6	SCMS900006	Promosi Doktor	4

<b>Wajib Fakultas</b>		<b>0</b>	<b>Wajib Fakultas</b>	<b>0</b>
<b>Wajib Prodi</b>		<b>14</b>	<b>Wajib Prodi</b>	<b>14</b>
<b>Pilihan</b>		<b>0</b>	<b>Pilihan</b>	<b>0</b>
<b>Jumlah SKS Semester 5</b>		<b>14</b>	<b>Total SKS Semester 6</b>	
			<b>16</b>	

<b>Resume</b>	Wajib Program Studi	82
	Pilihan	0
	MK Wajib Fakultas	6
	Total Beban Studi	88

### c. Program Studi S3 Ilmu Kimia

#### 1. Identitas Program Studi

1	Nama Institusi	Universitas Indonesia
2	Nama Program Studi	S3 Ilmu Kimia
3	Jenjang Pendidikan	Doktor (S3)
4	Alamat Prodi	Gedung G, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan, Kampus UI Depok
5	Status Akreditasi	Unggul oleh BAN-PT
6	Gelar/Sebutan Lulusan	Dr.
7	Visi Program Studi	Sebagai pusat pendidikan dan kajian ilmu kimia dan terapannya melalui pendekatan inter, multi, dan transdisipliner serta mampu mendapatkan pengakuan di tingkat internasional.
8	Misi Program Studi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan kegiatan tridarma untuk menghasilkan lulusan doktor Ilmu Kimia yang berfokus pada bidang energi, lingkungan, dan kesehatan serta mampu bersaing secara global, serta berbudi luhur dan beretika tinggi.</li> <li>Menciptakan atmosfer akademik dan budaya riset bagi kemajuan Ilmu Kimia untuk menghasilkan solusi berupa karya kreatif, original, dan teruji untuk mendukung tujuan pembangunan berkelanjutan.</li> <li>Memberikan kontribusi dan peran aktif dalam pengembangan Ilmu Kimia dan inovasinya secara mandiri dan diakui secara nasional dan internasional.</li> </ol>

9	Profil Lulusan	Profil Lulusan Doktor Ilmu Kimia FMIPA UI adalah doktor ilmu kimia yang mampu memecahkan permasalahan kompleks di bidang material/model/sistem dan proses/formula/komposisi melalui riset yang berfokus pada energi, kesehatan, lingkungan, dan keamanan pangan dengan pendekatan inter, multi atau transdisiplin sesuai dengan etika akademik dengan hasil yang diakui secara nasional dan internasional.
10	Capaian Pembelajaran Lulusan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengkompilasi pengetahuan dan teknologi, di dalam bidang ilmu kimia atau praktek profesionalnya melalui riset untuk menghasilkan karya kreatif, original, dan teruji. (C6)</li> <li>2. Mampu menyusun argumen dan solusi keilmuan dan teknologi berdasarkan pandangan kimia yang kritis atas fakta, konsep, prinsip, atau teori melalui pendekatan inter, multi, dan transdisipliner yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika akademik (C6; A4)</li> <li>3. Mampu mengkomunikasikan pengetahuan, teknologi, dan pemahaman ilmu Kimia dalam merancang produk atau sistem yang inovatif dan berkualitas pada aplikasi di bidang energi, kesehatan, lingkungan, dan keamanan pangan melalui media konvensional dan daring yang mendukung pengembangan profesionalisme secara independen dan belajar sepanjang hayat (C6; A5)</li> <li>4. Mampu mengkonstruksi peta jalan penelitian dengan pendekatan interdisiplin, multidisiplin, atau transdisiplin secara mandiri dan objektif, berdasarkan kajian tentang sasaran pokok penelitian kimia dan publikasi yang diakui secara nasional dan internasional. (C6; A5)</li> </ol>
11	Lama Studi dan jumlah beban studi (sks)	3 tahun dan 88 sks

## 2. Struktur Kurikulum

### Jalur Riset

No	Beban Studi	Jumlah SKS	%
1	Wajib Program Studi	88	100
2	Pilihan	-	
	<b>Jumlah Total</b>	<b>88</b>	<b>100</b>

### Jalur Kuliah - Riset

No	Beban Studi	Jumlah SKS	%
1	Wajib Fakultas	6	6,82
2	Wajib Program Studi	68	77,27
3	Pilihan	14	15,91
	<b>Jumlah Total</b>	<b>88</b>	<b>100</b>

## 3. Distribusi Mata Kuliah Per Semester

### Jalur Riset

SEMESTER 1			SEMESTER 2		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SCCH905006	Kajian Literatur 1	5	SCCH904008	Proposal Riset	8
SCCH905007	Kajian Literatur 2	5			
	<b>Jumlah SKS</b>	<b>10</b>		<b>Jumlah SKS</b>	<b>8</b>
	<b>Jumlah SKS Semester 1</b>	<b>10</b>		<b>Jumlah SKS sampai Semester 2</b>	<b>18</b>

SEMESTER 3			SEMESTER 4		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SCCH904009	Ujian Hasil Riset 1	8	SCCH904010	Ujian Hasil Riset 2	10
SCCH905008	Publikasi Ilmiah (R)	10	SCCH905009	Publikasi Internasional 1 (R)	8
	<b>Jumlah SKS</b>	<b>18</b>		<b>Jumlah SKS</b>	<b>18</b>
	<b>Jumlah SKS sampai Semester 3</b>	<b>36</b>		<b>Jumlah SKS sampai Semester 4</b>	<b>54</b>

SEMESTER 5			SEMESTER 6		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SCCH904014	Ujian Disertasi 1	8	SCCH904015	Ujian Disertasi 2	12
SCCH905010	Publikasi Internasional 2 (R)	10	SCCH904016	Promosi Doktor	4
	<b>Jumlah SKS</b>	<b>18</b>		<b>Jumlah SKS</b>	<b>16</b>
	<b>Jumlah SKS sampai Semester 5</b>	<b>72</b>		<b>Jumlah SKS sampai Semester 6</b>	<b>88</b>

<b>Resume</b>	Wajib Program Studi	88
	Pilihan	0
	<b>Jumlah</b>	<b>88</b>

### Jalur Kuliah - Riset

SEMESTER 1			SEMESTER 2		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SCST900001	Integrasi Sains dan Matematika S3	4	SCCH904008	Proposal Riset	8
SCST900002	Filsafat Ilmu Pengetahuan	2	SCCH9041XX	MKP	2
SCCH9041XX	MKP	2	SCCH9041XX	MKP	2
SCCH9041XX	MKP	2	SCCH9041XX	MKP	2
SCCH9041XX	MKP	2			
SCCH9041XX	MKP	2			
<b>Jumlah SKS</b>		<b>14</b>	<b>Jumlah SKS</b>		<b>14</b>
<b>Jumlah SKS Semester 1</b>		<b>14</b>	<b>Jumlah SKS Semester 2</b>		<b>28</b>

SEMESTER 3			SEMESTER 4		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SCCH904011	Publikasi Ilmiah	6	SCCH904010	Ujian Hasil Riset 2	10
SCCH904009	Ujian Hasil Riset 1	8	SCCH904012	Publikasi Internasional 1	6
<b>Jumlah SKS</b>		<b>14</b>	<b>Jumlah SKS</b>		<b>16</b>
<b>Jumlah SKS Semester 3</b>		<b>42</b>	<b>Total SKS Semester 4</b>		<b>58</b>

SEMESTER 5			SEMESTER 6		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SCCH904013	Publikasi Internasional 2	6	SCCH904015	Ujian Disertasi 2	12
SCCH904014	Ujian Disertasi 1	8	SCCH904016	Promosi Doktor	4
<b>Jumlah SKS</b>		<b>14</b>	<b>Jumlah SKS</b>		<b>16</b>
<b>Jumlah SKS sampai Semester 5</b>		<b>72</b>	<b>Total SKS sampai Semester 6</b>		<b>88</b>

Resume	SKS
Wajib Fakultas	6
Wajib Program Studi	68
Pilihan	14
<b>Total Beban Studi</b>	<b>88</b>

#### 4. Daftar Mata Kuliah Pilihan

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	SEMESTER*
1	SCCH904101	Fotokatalisis	2	1/2
2	SCCH904103	Metode Eksperimental Riset Fotokatalis	2	1/2

3	SCCH904104	Katalis Homogen	2	1/2
4	SCCH904105	Kimia Katalis Heterogen	2	1/2
5	SCCH904108	Reaksi Enantioselektif	2	1/2
6	SCCH904109	Biogeokimia Polutan	2	1/2
7	SCCH904114	Biologi Molekular Lanjut	2	1/2
8	SCCH904118	Sintesis dan Pengembangan Organologam	2	1/2
9	SCCH904119	Karbohidrat Lanjut	2	1/2
10	SCCH904120	Bioindikator Biologi	2	1/2
11	SCCH904121	Teknik Kombinasi Elektrokimia	2	1/2
12	SCCH904122	Bioaktivitas Senyawa Bahan Alam	2	1/2
13	SCCH904123	Pengembangan Kimia Koloid dan Nanokomposit	2	1/2
14	SCCH904124	Pengembangan Sains Antarmuka Terkini	2	1/2
15	SCCH904125	Toksikologi Asesmen	2	1/2

#### d. Program Studi S3 Biologi

##### 1. Identitas Program Studi

1	Nama Institusi	Universitas Indonesia
2	Nama Program Studi	S3 Biologi
3	Jenjang Pendidikan	Doktor (S3)
4	Alamat Prodi	Departemen Biologi FMIPA UI Gedung E, Kampus UI Depok 16424
5	Status Akreditasi	Unggul oleh LAMSAMA
6	Gelar/Sebutan Lulusan	Dr.
7	Visi Program Studi	Menjadi penyelenggara tridharma perguruan tinggi yang unggul di bidang biodiversitas, terutama dalam aspek konservasi dan bioprospeksi, yang menghasilkan Doktor Biologi yang mampu berperan di tingkat nasional dan global dalam memajukan sains, teknologi, serta pembangunan berkelanjutan
8	Misi Program Studi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat</li> <li>Menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat yang berkualitas terutama dalam aspek konservasi dan bioprospeksi biodiversitas Indonesia</li> <li>Menghasilkan Doktor biologi yang mampu merancang dan mengelola riset secara mandiri yang menghasilkan karya inovatif sehingga dapat berperan di tingkat nasional</li> </ol>

		<p>dan global dalam memajukan sains, teknologi, serta pembangunan berkelanjutan.</p> <p>3. Memanfaatkan keunikan Indonesia sebagai Negara "Megadiversitas" untuk memperkuat kemampuan penelitian di bidang konservasi dan prospeksi biodiversitas melalui kerjasama dengan berbagai universitas dan lembaga penelitian di luar negeri.</p>
9	Profil Lulusan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doktor biologi yang memiliki pengetahuan terkini mampu berpikir kritis, beretika, profesional dan menjadi pembelajar sepanjang hayat.</li> <li>2. Doktor biologi yang mampu mengembangkan karir dan profesionalisme di academia, industri, pemerintah, dan sektor non-profit melalui pembelajaran sepanjang hayat, serta berperan dalam jejaring komunitas ilmiah.</li> </ol>
10	Capaian Pembelajaran Lulusan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu berpikir kritis, kreatif, inovatif, serta memiliki integritas dan keingintahuan intelektual untuk memecahkan masalah pada tingkat individual dan kelompok.</li> <li>2. Mampu merancang dan mengelola riset dengan pengetahuan terkini baik secara mandiri maupun kolaboratif.</li> <li>3. Mampu mengomunikasikan hasil riset yang berkualitas melalui publikasi dan mendiseminasikan dalam pertemuan ilmiah.</li> <li>4. Mampu melakukan riset terkini dengan pendekatan transdisipliner untuk menghasilkan karya orisinal yang bermanfaat bagi masyarakat.</li> </ol>
11	Lama Studi dan jumlah beban studi (sks)	6 semester (88 sks)

## 2. Struktur Kurikulum

### Jalur Riset

No	Beban Studi	Jumlah SKS
1	Wajib Program Studi	88
2	Pilihan	0

	<b>Jumlah Total</b>	<b>88</b>
--	---------------------	-----------

### Jalur Kuliah - Riset

No	Beban Studi	Jumlah SKS
1	Wajib Program Studi	74
2	Pilihan	14
	<b>Jumlah Total</b>	<b>88</b>

### 3. Distribusi Mata Kuliah Per Semester

#### Jalur Riset

SEMESTER 1			SEMESTER 2		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SCBI901010	Kajian Literatur 1	5	SCBI901012	Proposal Riset	8
SCBI901011	Kajian Literatur 2	5			
	Mata Kuliah Wajib	10		Mata Kuliah Wajib	8
	Mata Kuliah Pilihan	0		Mata Kuliah Pilihan	0
	<b>Jumlah SKS Semester 1</b>	<b>10</b>		<b>Jumlah SKS sampai Semester 2</b>	<b>18</b>

SEMESTER 3			SEMESTER 4		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SCBI902013	Ujian Hasil Riset 1	8	SCBI902015	Ujian Hasil Riset 2	10
SCBI902014	Publikasi Ilmiah (R)	10	SCBI902016	Publikasi Internasional 1 (R)	8
	Mata Kuliah Wajib	18		Mata Kuliah Wajib	18
	Mata Kuliah Pilihan	0		Mata Kuliah Pilihan	0
	<b>Jumlah SKS sampai Semester 3</b>	<b>36</b>		<b>Jumlah SKS sampai Semester 4</b>	<b>54</b>

SEMESTER 5			SEMESTER 6		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SCBI903017	Ujian Disertasi 1	8	SCBI903019	Ujian Disertasi 2	12
SCBI903018	Publikasi Internasional 2 (R)	10	SCBI903009	Promosi Doktor	4
	Mata Kuliah Wajib	18		Mata Kuliah Wajib	16
	Mata Kuliah Pilihan	0		Mata Kuliah Pilihan	0
	<b>Jumlah SKS sampai Semester 5</b>	<b>72</b>		<b>Jumlah SKS sampai Semester 6</b>	<b>88</b>

<b>Resume</b>	Wajib Program Studi	88
	Pilihan	0
	<b>Jumlah</b>	<b>88</b>

#### Jalur Kuliah - Riset

SEMESTER 1			SEMESTER 2		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS

SCSC900001	Integrasi Matematika dan Sains S3	4	SCBI901001	Proposal Riset	8
SCSC900002	Filsafat Ilmu Pengetahuan	2		Mata Kuliah Pilihan	6
	Mata Kuliah Pilihan	8			
	Mata Kuliah Wajib	6		Mata Kuliah Wajib	8
	Mata Kuliah Pilihan	8		Mata Kuliah Pilihan	6
	<b>Jumlah SKS Semester 1</b>	<b>14</b>		<b>Jumlah SKS sampai Semester 2</b>	<b>28</b>

SEMESTER 3			SEMESTER 4		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SCBI902002	Ujian Hasil Riset 1	8	SCBI902004	Ujian Hasil Riset 2	10
SCBI902003	Publikasi Ilmiah	6	SCBI902005	Publikasi Internasional 1	6
	Mata Kuliah Wajib	14		Mata Kuliah Wajib	16
	Mata Kuliah Pilihan	0		Mata Kuliah Pilihan	0
	<b>Jumlah SKS sampai Semester 3</b>	<b>42</b>		<b>Total SKS sampai Semester 4</b>	<b>58</b>

SEMESTER 5			SEMESTER 6		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
SCBI903006	Ujian Disertasi 1	8	SCBI903008	Ujian Disertasi 2	12
SCBI902003	Publikasi Ilmiah	6	SCBI903009	Promosi Doktor	4
	Mata Kuliah Wajib	14		Mata Kuliah Wajib	16
	Mata Kuliah Pilihan	0		Mata Kuliah Pilihan	0
	<b>Jumlah SKS sampai Semester 5</b>	<b>72</b>		<b>Total SKS sampai Semester 6</b>	<b>88</b>

Resume		SKS
	Wajib Program Studi	74
	Pilihan	14
	<b>Total Beban Studi</b>	<b>88</b>

#### 4. Daftar Mata Kuliah Pilihan

Mata Kuliah Pilihan Prodi S3 Biologi FMIPA UI Kurikulum 2024 untuk Jalur Kuliah-Riset dirancang berdasarkan Riset Grup (RG) yang ada di Departemen Biologi, yaitu Community Ecology and Environmental Biology (CEEB), Cellular and Molecular Mechanism in Biological System (CEMBIOS), Metabolomics and Chemical Ecology (MECE), Microbial

Systematics and Prospecting (MSP), dan Wildlife Biology and Sustainable Landscape (WILD), sebagai berikut

<b>Kode MK</b>	<b>MK Pilihan</b>	<b>SKS</b>
<b>RG CEEB</b>		
SCBI901120	Ekologi Laut	3
SCBI901121	Pengelolaan Pesisir	3
SCBI901122	Ekotoksikologi	2
<b>RG CEMBIOS</b>		
SCBI901223	Biologi Kanker dan Aging Lanjut	3
SCBI901224	Perkembangan Tumbuhan Lanjut	2
SCBI901225	Immunologi Terapan	3
SCBI901226	Biologi Komputasi	3
<b>RG MECE</b>		
SCBI901327	Metabolomik Terapan	3
SCBI901328	Metabolomiks dalam Kajian Ekologi Kimia	2
SCBI901329	Pendekatan Kultur Jaringan dan Molekular Bahan Alam	3
SCBI901330	Ekofisiologi Tumbuhan Lanjut	3
<b>RG MSP</b>		
SCBI901431	Biodiversitas dan Evolusi Mikroorganisme	3
SCBI901432	Bioinformatika Mikroorganisme Lanjut	2
SCBI901433	Kapita Selekt Mikrobiologi	3
SCBI901434	Bioteknologi Mikroorganisme Lanjut	3
<b>RG WILD</b>		
SCBI901535	Biodiversitas dan perubahan iklim	2
SCBI901536	Konservasi hidupan liar	2
SCBI901537	Etnobiologi dan bioprospeksi	2
SCBI901538	Restorasi ekosistem	2
SCBI901539	Ekonomi Sumber Daya Hayati	2
SCBI901540	Sistem Dinamik Sumber Daya Alam	2

(Cover)

# **BAB 4**

## **Riset dan Pengabdian Masyarakat**



Unit RPM FMIPA UI secara garis besar memiliki tugas dan fungsi untuk menyediakan, memfasilitasi, dan memonitoring kegiatan hibah penelitian maupun pengabdian masyarakat yang dilaksanakan oleh mahasiswa dan dosen di FMIPA UI. Skema hibah kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat ini dapat berasal dari berbagai sumber, baik internal maupun eksternal, seperti dari Universitas Indonesia, FMIPA UI, kementerian Riset dan Teknologi, BRIN, dan berbagai sumber pendanaan lainnya. Berbagai bentuk kegiatan ini diselaraskan dengan target kinerja yang dilaksanakan oleh Dekan FMIPA UI terkait penelitian dan pengabdian masyarakat, antara lain jumlah publikasi di jurnal internasional, keikutsertaan dosen dalam pertemuan ilmiah, jumlah HKI, paten, dan lain sebagainya.

#### **4.1. Penelitian**

##### **a. Kebijakan dan Strategis**

Bidang Penelitian dan Pengabdian Masyarakat FMIPA UI secara garis besar berperan dalam pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen di FMIPA UI. Kegiatan pengelolaan ini meliputi kegiatan diseminasi hibah eksternal (dari level universitas, kementerian, maupun sumber lain), penyediaan hibah internal FMIPA UI, monitoring jalannya proses penelitian, hingga monitoring output penelitian.

##### **b. Jenis Hibah**

Terdapat berbagai jenis hibah yang ditawarkan di lingkungan FMIPA UI, antara lain:

###### **1. Pendanaan Eksternal**

Pendanaan hibah penelitian dari sumber eksternal bersumber baik dari skema penelitian di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, maupun dari berbagai pendanaan lain di luar kementerian, seperti melalui Kerjasama dengan industri, Lembaga riset luar negeri, dan lain sebagainya. Contoh bentuk skema pendanaan eksternal dari Kementerian Pendidikan dan kebudayaan di tahun 2022 antara lain skema Penelitian Dasar, Terapan, dan Pengembangan. Selain itu, pada tahun 2017-2022, juga terdapat beberapa skema pendanaan yang berhasil diraih oleh para dosen di FMIPA UI melalui dana eksternal seperti Newton fund, Asahi, UITM, INSINAS, PPKI dan lain-lain

###### **2. Pendanaan Internal oleh Universitas Indonesia**

Berbagai skema pendanaan hibah penelitian disediakan oleh Universitas Indonesia setiap tahunnya, dimana skema tersebut disesuaikan dari tahun ke tahun bergantung pada target jangka Panjang dari visi penelitian di Universitas Indonesia. Kebijakan hibah penelitian yang disiapkan oleh Universitas Indonesia bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi penelitian, baik itu oleh dosen maupun

mahasiswa di lingkungan Universitas Indonesia. Direktorat Riset dan Pengembangan Universitas Indonesia (Risbang UI) menyelenggarakan Hibah Riset UI dengan skema “Publikasi Terindeks Internasional” yang disingkat menjadi PUTI. Hibah ini terdiri atas PUTI Hi-Impact, PUTI Q1, PUTI Q2, dan PUTI Pascasarjana

### 3. Pendanaan Internal oleh FMIPA UI

Program Hibah Riset Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam UI (FMIPA UI) adalah program dan administrasi hibah riset yang diselenggarakan oleh FMIPA UI dengan sumber pembiayaan berasal dari Rencana Anggaran Kegiatan FMIPA UI. Pada tahun Anggaran 2023 – 2024, diprioritaskan pada beberapa fokus topik sebagai berikut:

- Material dan sains untuk penyimpanan energi (energy storage)
- Penanganan dan pencegahan penyakit menular
- Penanganan dan mitigasi bencana
- Ilmu-ilmu dasar yang berpotensi memiliki impact tinggi dan berpotensi kemanfaatannya di masa yang akan datang.
- Topik-topik lain yang memiliki impact tinggi, inovatif, serta berpotensi tinggi dalam penyelesaian masalah bangsa

## 4.2. Pengabdian Masyarakat

Kebijakan strategis terkait penelitian dan pengabdian masyarakat di FMIPA UI didesain sejalan dengan Roadmap Penelitian serta Pengabdian Masyarakat di level Universitas Indonesia. Setiap dosen di FMIPA UI diwajibkan melaksanakan kegiatan tridharma pendidikan, di mana salah satunya adalah bagaimana seorang dosen dapat mengabdikan keilmuannya untuk masyarakat secara langsung. Hal ini dapat diakomodasi melalui kegiatan pengabdian masyarakat. Melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dosen-dosen di FMIPA UI diharapkan dapat memberikan kontribusi nyata dalam hilirisasi penelitian baik di tingkat lokal maupun global.

Berdasarkan buku panduan roadmap pengabdian dan pemberdayaan masyarakat 2020-2024 yang dirilis oleh direktorat Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM) Universitas Indonesia, kebijakan pembangunan UI melalui kegiatan pengabdian masyarakat dirincikan atas tiga buah kebijakan, yaitu:

1. Pengabdian masyarakat sebagai suatu kegiatan berbasis riset atau berbasis keahlian.
2. Kegiatan pengabdian masyarakat dilaksanakan oleh direktorat PPM bekerjasama dengan berbagai direktorat di UI untuk mengoptimalkan potensi UI untuk memberi manfaat kepada masyarakat.
3. Branding riset UI ke dunia industri perlu ditingkatkan sehingga mendorong peningkatan jumlah kerjasama dengan industri.

Fokus bidang pengabdian masyarakat yang ditargetkan oleh Universitas Indonesia secara otomatis juga menjadi fokus yang harus ditargetkan oleh seluruh bentuk pengabdian masyarakat yang dilaksanakan di FMIPA UI. Fokus pengabdian masyarakat tersebut antara lain:

1. Kesehatan dan Kesejahteraan
2. Energi dan sumber daya material
3. Masyarakat inovatif dan terhubung
4. Bumi, iklim, dan lingkungan
5. Ketahanan dan Keamanan

#### **4.3. Simposium dan Webinar Series**

Untuk meningkatkan wawasan keilmuan dan kualitas komunikasi di antara civitas akademika FMIPA UI maupun dengan civitas akademika di luar UI dan luar negeri, FMIPA juga menyelenggarakan Symposium Internasional yang dilaksanakan secara rutin setiap tahun, yaitu:

- a. The International Symposium on Current Progress in Mathematics and Sciences (ISCPMS)

ISCPMS merupakan forum akademik yang dapat menjadi sarana bagi para mahasiswa sarjana dan pascasarjana, dosen dan peneliti bidang matematika dan sains untuk mempresentasikan hasil risetnya, berbagi pengalaman dan kiat-kiat dalam melaksanakan penelitian serta mengikuti perkembangan riset terkini dalam bidang ini..

- b. The International Symposium on Current Progress in Functional Materials (ISCPFM)

ISCPFM merupakan simposium yang dilaksanakan atas dukungan Universitas Indonesia sebagai sarana bagi mahasiswa sarjana dan pascasarjana, dosen dan peneliti bidang functional material untuk mempresentasikan hasil risetnya, berbagi pengalaman dan kiat-kiat dalam melaksanakan riset serta mengikuti perkembangan riset terkini dalam bidang ini.

- c. The Life and Environmental Sciences Academics Forum (LEAF)

LEAF merupakan forum akademik yang dapat menjadi sarana bagi para mahasiswa sarjana dan pascasarjana, dosen dan peneliti bidang life sciences, environmental sciences, earth sciences, geography and geosciences untuk mempresentasikan hasil risetnya, berbagi pengalaman dan kiat-kiat dalam melaksanakan penelitian serta mengikuti perkembangan riset terkini dalam bidang ini.

- d. The International Science and Mathematics in Academics Research Talks (ISMART)

ISMART merupakan forum akademik yang dapat menjadi sarana bagi para mahasiswa sarjana di bidang matematika dan sains untuk mempresentasikan

hasil risetnya, berbagi pengalaman dan kiat-kiat dalam melaksanakan penelitian serta mengikuti perkembangan riset terkini dalam bidang ini.

# **BAB 5**

## **Alumni**



## 5.1. Alumni

Alumni merupakan salah satu komponen penting dalam setiap departemen/fakultas/universitas selain dosen, staf dan mahasiswa. Alumni FMIPA merupakan bagian dari Keluarga Besar ILUNI UI, yang disebut sebagai ILUNI FMIPA UI.

Universitas Indonesia merupakan salah satu perguruan tinggi pertama di Indonesia yang memulai studi pelacakan alumni (*Tracer Study*) di tingkat perguruan tinggi. Pada tahun 2008 UI secara serius menggarap *Tracer Study* UI 2008. Terlepas dari beberapa kekurangan dalam studi percontohan, *Tracer Study* UI 2008 telah terbukti bermanfaat bagi perguruan tinggi dan dunia kerja.

Sejak tahun 2014 Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam mulai mengerjakan *Tracer Study* FMIPA UI secara konsisten. Konsistensi tersebut terlihat dari beberapa peran alumni FMIPA UI melalui jasa konsultasi, hibah, dan donasi sukarela yang nantinya dana tersebut akan digunakan untuk pengembangan FMIPA UI melalui suatu acara atau event tertentu. Tidak hanya itu, ILUNI FMIPA UI secara berkala akan membuat buletin ILUNI FMIPA UI dan akan melakukan *Tracer Study* berbasis keahlian FMIPA UI untuk melayani buku direktori lulusan FMIPA UI.

ILUNI MIPA UI secara rutin mengadakan kegiatan tahunan yang bertajuk "*Homecoming Day MIPA UI*" dengan tujuan (i) mempersatukan dan mempererat tali silaturahmi antar sesama alumni MIPA UI, (ii) sebagai wadah yang memfasilitasi hubungan yang berkesinambungan antara alumni, fakultas, departemen, dan mahasiswa Fakultas MIPA UI yang nantinya diharapkan dapat mengabdikan ilmu pengetahuan di setiap aspek kehidupan bermasyarakat dan bernegara, (iii) menggali informasi lebih detail mengenai biografi para alumni yang akan menjadi jembatan antara alumni dengan mahasiswa yang mencari pengalaman belajar di dunia pendidikan tinggi dan sebagai prasyarat kinerja di dunia kerja, (iv) menggali informasi lebih jauh mengenai transisi dari dunia pendidikan tinggi ke dunia kerja, relevansi pendidikan dan pemerolehan kompetensi alumni, aspek-aspek sosiobiografi alumni, serta memotret keterkaitan antara pengalaman belajar di dunia pendidikan tinggi dengan prasyarat dan kinerja di dunia kerja.

Lulusan pertama FIPIA UI tahun akademik 1949-1950 sebanyak 171 orang. Hingga tahun 2024 lulusan FMIPA UI telah mencapai  $\pm$  28.000 orang. Alumni FMIPA UI yang telah sukses dan berkarya untuk Indonesia tersebar di berbagai bidang di instansi pemerintah seperti: BPPT, BAPETEN, BP Migas, BATAN, LIPI, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Kementerian Dalam Negeri, Kementerian ESDM, Kementerian Pertanian, Kementerian Keuangan, PT. Sedangkan dari kalangan lembaga swadaya masyarakat seperti WWF, CI, WALHI, NRM, Bank Dunia. Sebagai perusahaan swasta, yang bergerak di bidang perbankan, asuransi, media,

pertambangan dan perminyakan, agribisnis, consumer goods, komputer & IT, telekomunikasi, pemetaan digital, industri farmasi, industri kimia, industri semikonduktor, industri logam, pendidikan dan penelitian, survey.



**Informasi Kontak:**

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam  
Universitas Indonesia  
Kampus Depok, 16424, Indonesia  
Telepon: +62.21.7863436, 7863437, 7270013  
Email: sekretariat@sci.ui.ac.id  
***sci.ui.ac.id***