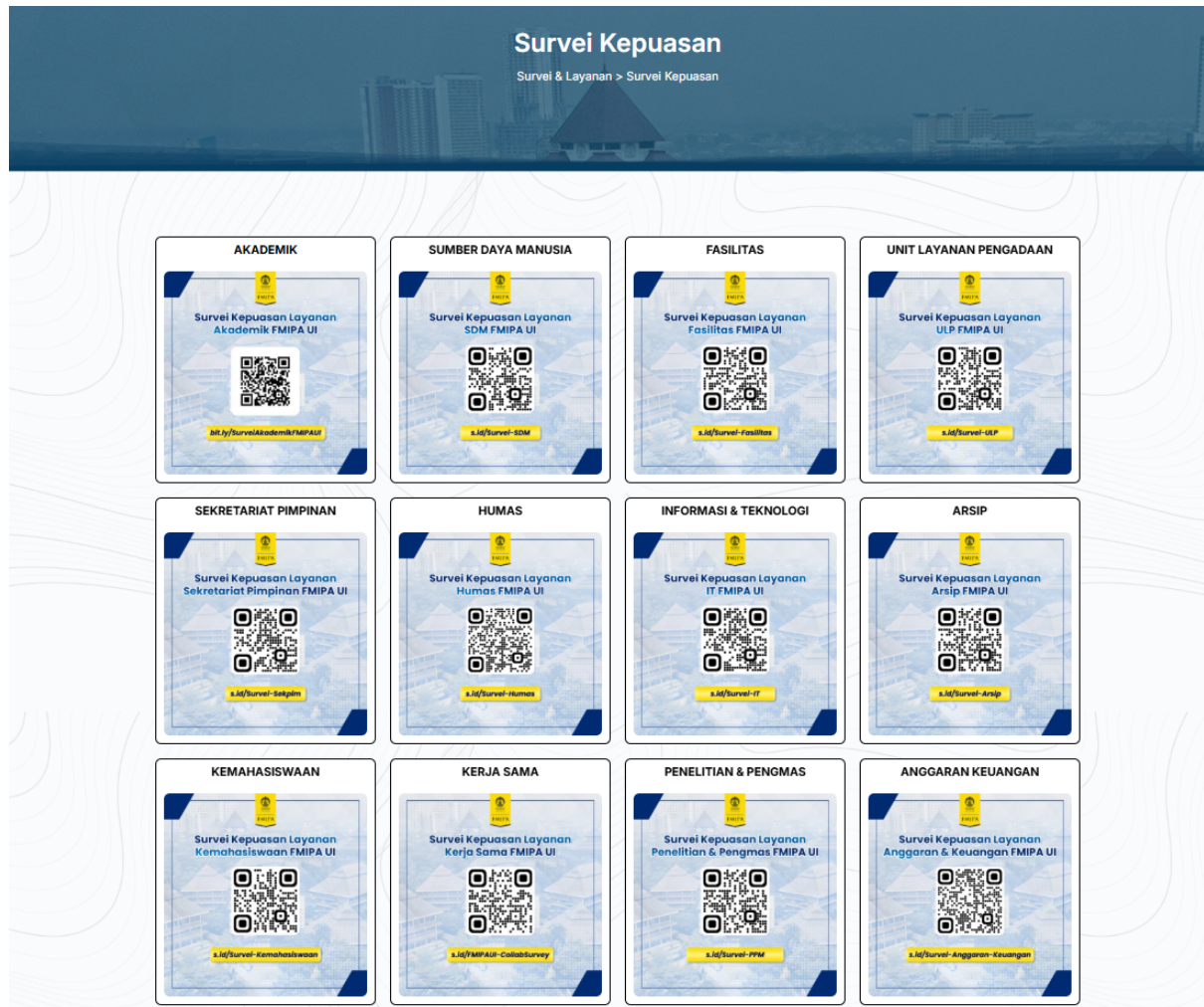


Hasil Survey Kepuasan Unit di FMIPA UI Tahun 2026 dapat diakses secara terbuka



Link Survey : <https://sci.ui.ac.id/survei-kepuasan/>

1. Unit Akademik

Link Survey : bit.ly/SurveiAkademikFMIPAUl

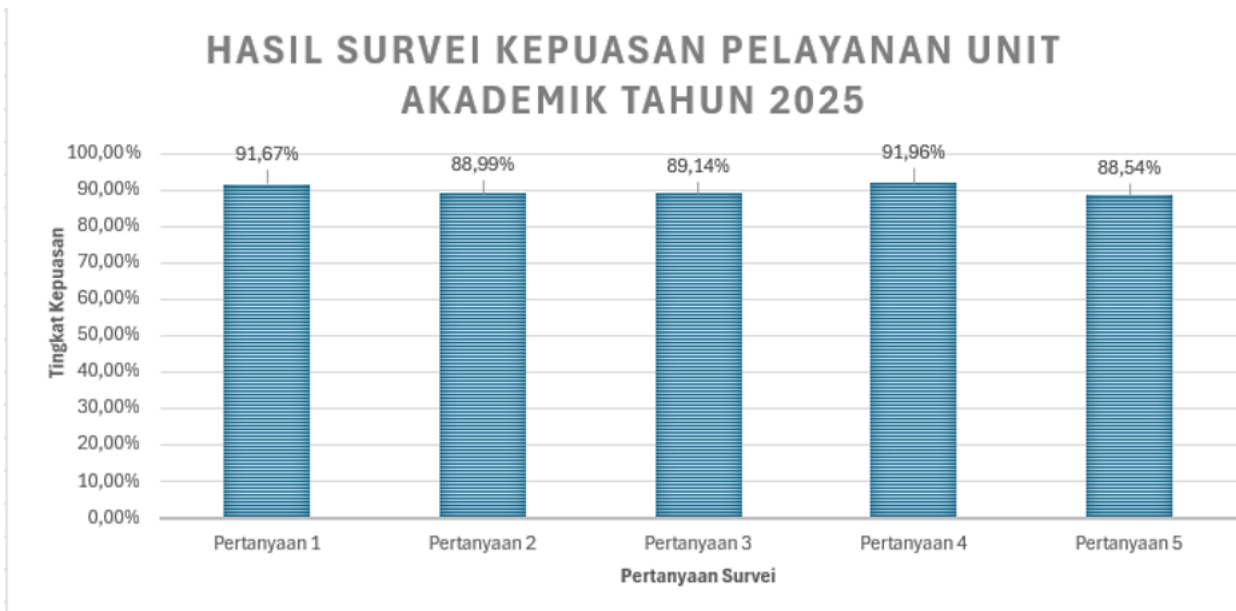
Pada Unit Akademik terdapat 5 pertanyaan, yaitu :

- 1 Kualitas SIPA FMIPA UI.Kemudahan dalam menggunakan aplikasi untuk mengajukan permohonan pembuatan surat /pengambilan Ijazah dan Transkrip
- 2 Kualitas SIPA FMIPA UI.Kecepatan dalam memproses pengajuan permohonan pembuatan surat/pengambilan Ijazah dan Transkrip
- 3 Kualitas SIPA FMIPA UI.Persyaratan yang dipenuhi untuk mengajukan permohonan pembuatan surat/pengambilan Ijazah dan Transkrip mudah dimengerti dan jelas
- 4 Kualitas SIPA FMIPA UI.SIPA FMIPA UI mendukung kebutuhan akademik
- 5 Kualitas SIPA FMIPA UI.Kemudahan dalam mengakses informasi terkait tutorial penggunaan SIPA FMIPA UI

Setiap pertanyaan terdiri dari pilihan yang akan dikategorikan dengan nilai :

- Sangat Baik : 4
- Baik : 3
- Cukup : 2
- Kurang : 1

Maka dihasilkan diagram survei kepuasan sebagai berikut :



Grafik batang di atas menampilkan Hasil Survei Kepuasan Pelayanan Unit Akademik Tahun 2025 yang diukur melalui 5 butir pertanyaan survei. Secara keseluruhan, tingkat kepuasan pada unit ini tergolong sangat tinggi dan stabil, dengan seluruh skor berada di kisaran angka 88% hingga 91%. Kinerja pelayanan tertinggi berhasil

dicapai pada Pertanyaan 4 dengan tingkat kepuasan sebesar 91,96%, disusul sangat ketat oleh Pertanyaan 1 yang mencapai 91,67%. Sementara itu, aspek pelayanan dengan tingkat kepuasan terendah berada pada Pertanyaan 5 dengan skor sebesar 88,54%. Secara umum, hasil survei ini menunjukkan bahwa kualitas pelayanan yang diberikan oleh Unit Akademik pada tahun 2025 sudah sangat memuaskan di seluruh aspek yang dinilai.

2. Unit Sumber Daya Manusia

Link Survey : bit.ly/Survei-SDM

Pada Unit SDM terdapat 20 pertanyaan, yaitu :

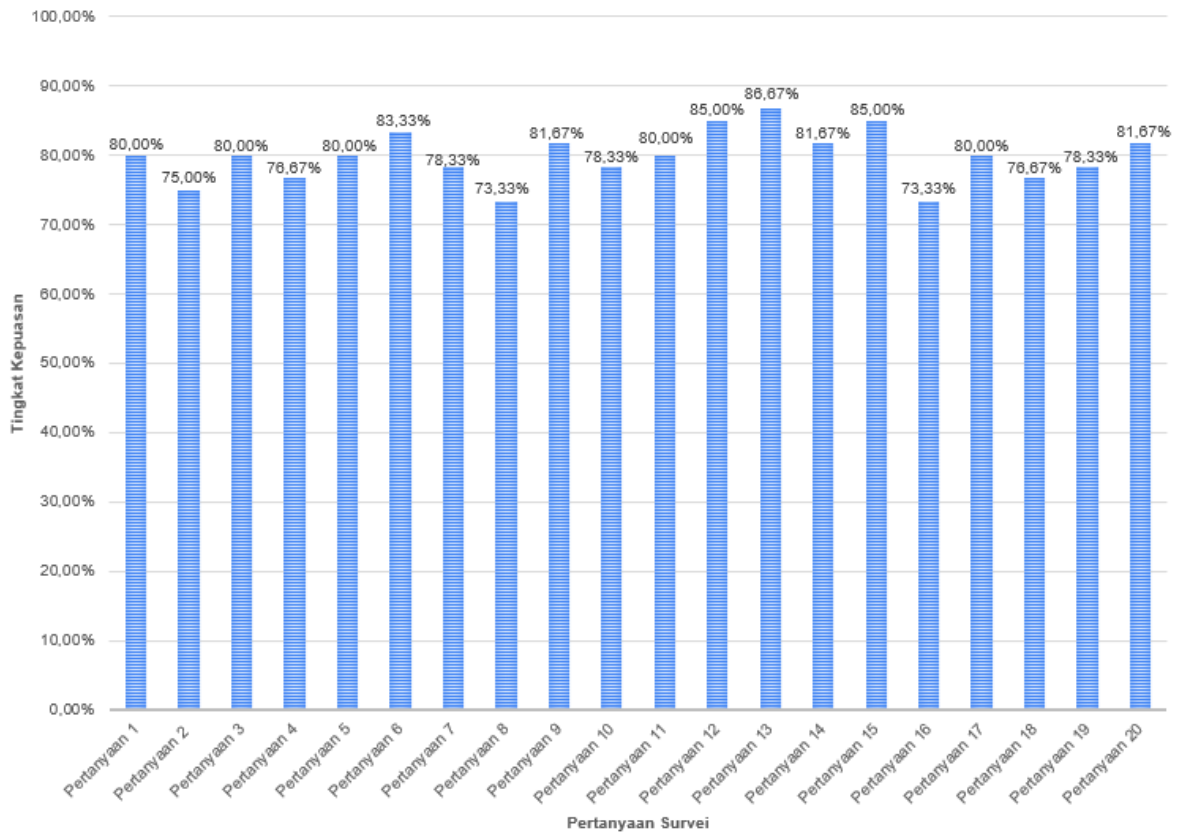
- [01. Persyaratan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi dalam pengurusan layanan di SDM Fakultas jelas sesuai dengan jenis layanannya.]
- [02. Informasi mengenai persyaratan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi untuk mendapatkan layanan di SDM Fakultas dapat diketahui (terbuka).]
- [03. SDM Fakultas berupaya memberikan pelayanan prima.]
- [04. Sistem, mekanisme, dan prosedur layanan di SDM Fakultas mudah dilaksanakan (tidak berbelit-belit).]
- [05. Apabila digunakan, sistem informasi dan teknologi yang mendukung pemberian layanan di SDM Fakultas memadai.]
- [06. Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan suatu masalah yang berkaitan dengan layanan di SDM Fakultas wajar.]
- [07. Layanan yang diberikan di SDM Fakultas tepat waktu sesuai dengan yang dijanjikan.]
- [08. Apabila ada, biaya atau tarif yang harus dipenuhi untuk mendapatkan layanan di SDM Fakultas dikenakan secara wajar.]
- [09. Produk layanan yang ditawarkan di SDM Fakultas sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan.]
- [10. Produk layanan yang ditawarkan di SDM Fakultas sesuai dengan ekspektasi pengguna layanan.]
- [11. Pegawai yang memberikan layanan di SDM Fakultas memahami proses yang harus dilaksanakan/dilakukan.]
- [12. Pegawai yang memberikan layanan di SDM Fakultas memiliki kompetensi dan berpengalaman.]
- [13. Pegawai yang memberikan layanan di SDM Fakultas membuat nyaman dan berkomunikasi dengan baik.]
- [14. Pegawai yang memberikan layanan di SDM Fakultas bersikap adil (tidak membedakan golongan/status yang dilayani) dalam memberikan layanan.]
- [15. Pegawai yang memberikan layanan di SDM Fakultas melayani dengan ramah dan santun.]
- [16. Sarana atau media untuk penanganan pengaduan pengguna layanan di SDM Fakultas memadai.]
- [17. SDM Fakultas memiliki komitmen untuk menindaklanjuti pengaduan, saran, dan masukan.]
- [18. Sarana (Peralatan yang digunakan) mendukung layanan di SDM Fakultas.]
- [19. Prasarana (ruang pelayanan dan fasilitasnya) yang mendukung layanan di SDM Fakultas memadai.]
- [20. Secara keseluruhan, saya puas dengan SDM Fakultas.]

Setiap pertanyaan terdiri dari pilihan yang akan dikategorikan dengan nilai :

- Sangat Baik : 4
- Baik : 3
- Cukup : 2
- Kurang : 1

Maka dihasilkan diagram survei kepuasan sebagai berikut :

HASIL SURVEI KEPUASAN PELAYANAN UNIT SDM TAHUN 2025



Grafik batang di atas menampilkan Hasil Survei Kepuasan Pelayanan Unit SDM Tahun 2025 yang diukur melalui 20 butir pertanyaan survei. Secara keseluruhan, tingkat kepuasan pada unit ini berada pada kategori baik dengan sebaran nilai yang bervariasi di kisaran angka 73% hingga 86%. Kinerja pelayanan tertinggi berhasil dicapai pada Pertanyaan 13 dengan tingkat kepuasan sebesar 86,67%. Sementara itu, kepuasan terendah berada pada dua poin penilaian, yaitu Pertanyaan 8 dan Pertanyaan 16, yang sama-sama memperoleh skor sebesar 73,33%. Secara umum, hasil survei ini menunjukkan performa pelayanan Unit SDM sepanjang tahun 2025 sudah cukup baik, dengan beberapa indikator tertentu yang dapat dijadikan fokus evaluasi guna peningkatan kualitas pelayanan ke depannya.

3. Unit Fasilitas

Link Survey : s.id/Survei-Fasilitas

Pada Unit Fasilitas terdapat 20 pertanyaan, yaitu:

1. Persyaratan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi dalam pengurusan layanan di Bag. Umum & Fasilitas sesuai dengan jenis layanannya.
2. Informasi mengenai persyaratan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi untuk mendapatkan layanan di Bag. Umum & Fasilitas Fakultas dapat diketahui (terbuka).
3. Bag. Umum & Fasilitas Fakultas berupaya memberikan pelayanan prima.
4. Sistem, mekanisme, dan prosedur layanan di Bag. Umum & Fasilitas Fakultas mudah dilaksanakan (tidak berbelit-belit).
5. Apabila digunakan, sistem informasi dan teknologi yang mendukung pemberian layanan di Bag. Umum & Fasilitas Fakultas memadai.
6. Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan suatu masalah yang berkaitan dengan layanan di Bag. Umum & Fasilitas Fakultas relatif wajar.
7. Layanan yang diberikan di Bag. Umum & Fasilitas Fakultas tepat waktu sesuai dengan yang dijanjikan.
8. Apabila ada, biaya atau tarif yang harus dipenuhi untuk mendapatkan layanan di Bag. Umum & Fasilitas Fakultas dikenakan secara wajar.
9. Produk layanan yang ditawarkan di Bag. Umum & Fasilitas Fakultas sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan.
10. Produk layanan yang ditawarkan di Bag. Umum & Fasilitas Fakultas sesuai dengan ekspektasi pengguna layanan.
11. Pegawai yang memberikan layanan di Bag. Umum & Fasilitas Fakultas memahami proses yang harus dilaksanakan/dilakukan.
12. Pegawai yang memberikan layanan di Bag. Umum & Fasilitas Fakultas memiliki kompetensi dan berpengalaman.
13. Pegawai yang memberikan layanan di Bag. Umum & Fasilitas Fakultas membuat nyaman dan berkomunikasi dengan baik.
14. Pegawai yang memberikan layanan di Bag. Umum & Fasilitas Fakultas bersikap adil (tidak membedakan golongan/status yang dilayani) dalam memberikan layanan.
15. Pegawai yang memberikan layanan di Bag. Umum & Fasilitas Fakultas melayani dengan ramah dan santun.

16. Sarana atau media untuk penanganan pengaduan pengguna layanan di Bag. Umum & Fasilitas Fakultas memadai.

17. Bag. Umum & Fasilitas Fakultas memiliki komitmen untuk menidaklanjuti pengaduan, saran, dan masukan.

18. Sarana (Peralatan yang digunakan) mendukung layanan di Bag. Umum & Fasilitas Fakultas.

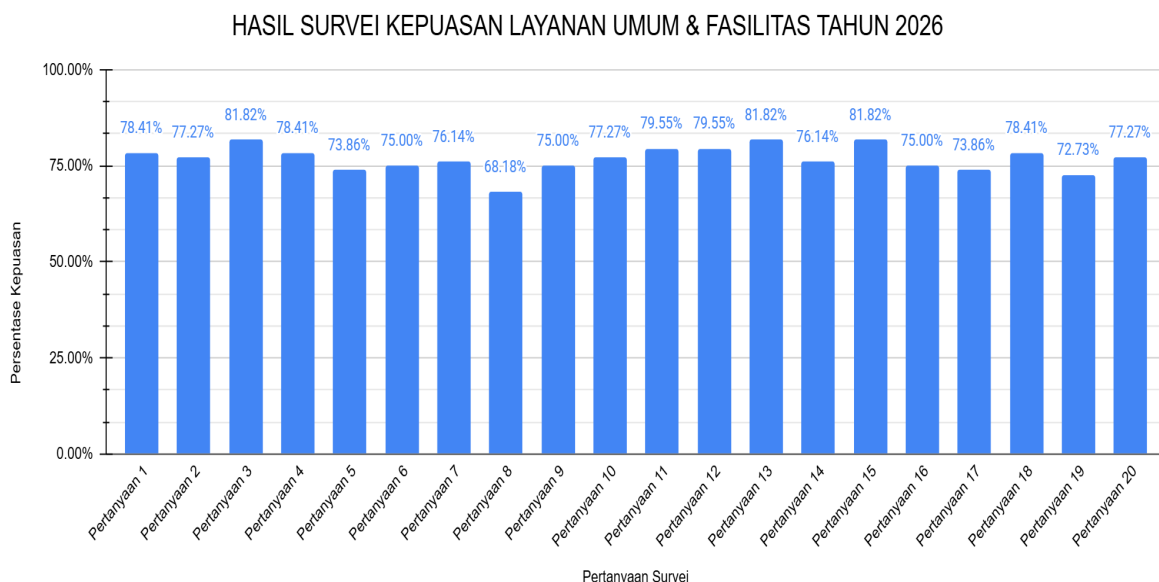
19. Prasarana (ruang pelayanan dan fasilitasnya) yang mendukung layanan di Bag. Umum & Fasilitas Fakultas memadai.

20. Secara keseluruhan, saya puas dengan Bag. Umum & Fasilitas Fakultas.

Setiap pertanyaan terdiri dari pilihan yang akan dikategorikan dengan nilai :

- Sangat Baik : 4
- Baik : 3
- Cukup : 2
- Kurang : 1

Maka dihasilkan diagram survei kepuasan sebagai berikut :



Grafik di atas menggambarkan hasil Survei Kepuasan Layanan Umum dan Fasilitas Tahun 2026 yang dievaluasi melalui 20 indikator pertanyaan. Berdasarkan hasil yang diperoleh, tingkat kepuasan responden berada pada rentang 68,18% hingga

81,82%, yang menunjukkan bahwa secara umum layanan dan fasilitas yang diberikan telah mendapatkan penilaian positif dari pengguna. Sebagian besar indikator memperoleh nilai di atas 75%, mencerminkan bahwa kualitas pelayanan yang diberikan telah memenuhi harapan mayoritas responden.

Nilai kepuasan tertinggi tercatat pada Pertanyaan 3, Pertanyaan 13, dan Pertanyaan 15 dengan persentase sebesar 81,82%, yang menunjukkan bahwa aspek-aspek tersebut dinilai paling baik oleh responden. Di sisi lain, Pertanyaan 8 memperoleh nilai terendah yaitu 68,18%, disusul oleh Pertanyaan 19 dengan nilai 72,73%. Hasil tersebut mengindikasikan bahwa masih terdapat beberapa aspek layanan yang perlu mendapatkan perhatian lebih untuk ditingkatkan.

Secara keseluruhan, capaian survei ini menunjukkan bahwa kinerja layanan umum dan fasilitas pada tahun 2026 berada pada kategori baik. Meskipun demikian, evaluasi dan upaya perbaikan secara berkelanjutan tetap diperlukan, khususnya pada indikator yang memperoleh nilai relatif lebih rendah, sehingga kualitas layanan yang diberikan dapat semakin optimal dan mampu meningkatkan kepuasan pengguna di masa mendatang.

4. Unit Layanan Pengadaan

Link Survey : s.id/Survei-ULP

Pada ULP terdapat 21 pertanyaan, yaitu:

1. Persyaratan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi dalam pengurusan layanan di ULP Fakultas jelas sesuai dengan jenis layanannya.
2. Informasi mengenai persyaratan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi untuk mendapatkan layanan di ULP Fakultas dapat diketahui (terbuka).
3. ULP Fakultas berupaya memberikan pelayanan prima.
4. Sistem, mekanisme, dan prosedur layanan di ULP Fakultas mudah dilaksanakan (tidak berbelit-belit).
5. Apabila digunakan, sistem informasi dan teknologi yang mendukung pemberian layanan di ULP Fakultas memadai.
6. Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan suatu masalah yang berkaitan dengan layanan di ULP Fakultas wajar.
7. Layanan yang diberikan di ULP Fakultas tepat waktu sesuai dengan yang dijanjikan.
8. Apabila ada, biaya atau tarif yang harus dipenuhi untuk mendapatkan layanan di ULP Fakultas dikenakan secara wajar.
9. Produk layanan yang ditawarkan di ULP Fakultas sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan.
10. Produk layanan yang ditawarkan di ULP Fakultas sesuai dengan ekspektasi pengguna layanan.
11. Pegawai yang memberikan layanan di ULP Fakultas memahami proses yang harus dilaksanakan/dilakukan.
12. Pegawai yang memberikan layanan di ULP Fakultas memiliki kompetensi dan berpengalaman.
13. Pegawai yang memberikan layanan di ULP Fakultas membuat nyaman dan berkomunikasi dengan baik.
14. Pegawai yang memberikan layanan di ULP Fakultas bersikap adil (tidak membedakan asal/status yang dilayani) dalam memberikan layanan.
15. Pegawai yang memberikan layanan di ULP Fakultas melayani dengan ramah dan santun.

16. Pegawai yang memberikan layanan di ULP Fakultas melayani dengan ramah dan santun.

17. Sarana atau media untuk penanganan pengaduan pengguna layanan di ULP Fakultas memadai.

18. ULP Fakultas memiliki komitmen untuk menindaklanjuti pengaduan, saran, dan masukan.

19. Sarana (Peralatan yang digunakan) mendukung layanan di ULP Fakultas.

20. Prasarana (ruang pelayanan dan fasilitasnya) yang mendukung layanan di ULP Fakultas memadai.

21. Secara keseluruhan, saya puas dengan ULP Fakultas.

Setiap pertanyaan terdiri dari pilihan yang akan dikategorikan dengan nilai :

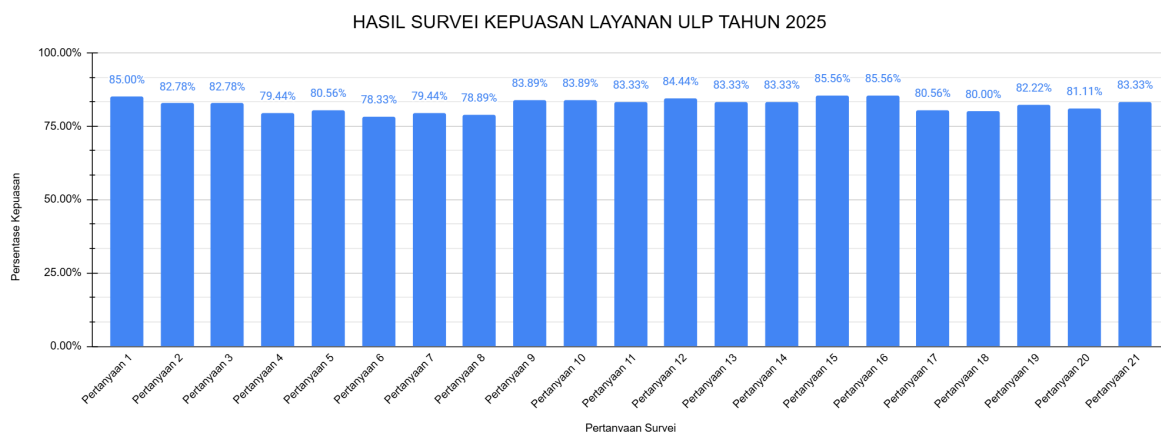
- Sangat Baik : 4

- Baik : 3

- Cukup : 2

- Kurang : 1

Maka dihasilkan diagram survei kepuasan sebagai berikut :



Grafik di atas menunjukkan hasil Survei Kepuasan Layanan ULP Tahun 2025 yang diukur melalui 21 butir pertanyaan survei. Secara keseluruhan, tingkat kepuasan responden berada pada rentang 78,89% hingga 85,56%, yang mencerminkan bahwa layanan yang diberikan oleh ULP telah memperoleh penilaian yang baik dari para pengguna. Sebagian besar indikator menunjukkan nilai kepuasan di atas 80%, menandakan bahwa kualitas pelayanan yang diberikan telah memenuhi ekspektasi mayoritas responden.

Tingkat kepuasan tertinggi diperoleh pada Pertanyaan 15 dan Pertanyaan 16 dengan nilai 85,56%, yang menunjukkan bahwa aspek pelayanan yang diukur pada kedua indikator tersebut dinilai sangat baik oleh responden. Sementara itu, nilai kepuasan terendah terdapat pada Pertanyaan 8 dengan persentase 78,89%, diikuti oleh Pertanyaan 6 sebesar 79,63%. Meskipun menjadi nilai terendah dalam survei, capaian tersebut masih menunjukkan tingkat kepuasan yang relatif tinggi.

Secara umum, hasil survei ini mengindikasikan bahwa kinerja layanan ULP pada tahun 2025 berada dalam kategori baik hingga sangat baik. Meski demikian, upaya evaluasi dan peningkatan kualitas layanan secara berkelanjutan tetap perlu dilakukan, terutama pada indikator yang memperoleh nilai lebih rendah, sehingga mutu pelayanan dapat terus ditingkatkan dan kepuasan pengguna dapat semakin optimal di masa mendatang.

5. Unit Sekretariat Pimpinan

Link Survey : s.id/Survei-Sekpim

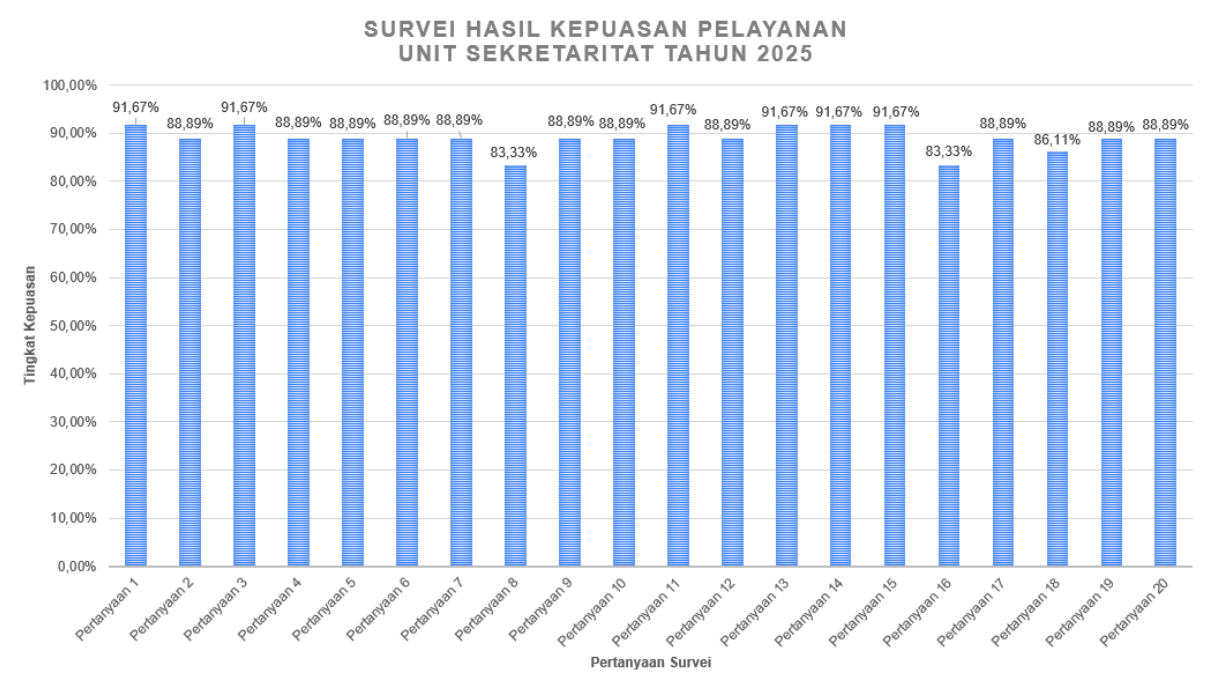
Pada Unit Arsip terdapat 20 pertanyaan, yaitu :

- [01. Persyaratan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi dalam pengurusan layanan di Sekretariat Pimpinan jelas sesuai dengan jenis layanannya.]
- [02. Informasi mengenai persyaratan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi untuk mendapatkan layanan di Sekretariat Pimpinan dapat diketahui (terbuka).]
- [03. Sekretariat Pimpinan berupaya memberikan pelayanan prima.]
- [04. Sistem, mekanisme, dan prosedur layanan di Sekretariat Pimpinan mudah dilaksanakan (tidak berbelit-belit).]
- [05. Apabila digunakan, sistem informasi dan teknologi yang mendukung pemberian layanan di Sekretariat Pimpinan memadai.]
- [06. Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan suatu masalah yang berkaitan dengan layanan di Sekretariat Pimpinan wajar.]
- [07. Layanan yang diberikan di Sekretariat Pimpinan tepat waktu sesuai dengan yang dijanjikan.]
- [08. Apabila ada, biaya atau tarif yang harus dipenuhi untuk mendapatkan layanan di Sekretariat Pimpinan dikenakan secara wajar.]
- [09. Produk layanan yang ditawarkan di Sekretariat Pimpinan sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan.]
- [10. Produk layanan yang ditawarkan di Sekretariat Pimpinan sesuai dengan ekspektasi pengguna layanan.]
- [11. Pegawai yang memberikan layanan di Sekretariat Pimpinan memahami proses yang harus dilaksanakan/dilakukan.]
- [12. Pegawai yang memberikan layanan di Sekretariat Pimpinan memiliki kompetensi dan berpengalaman.]
- [13. Pegawai yang memberikan layanan di Sekretariat Pimpinan membuat nyaman dan berkomunikasi dengan baik.]
- [14. Pegawai yang memberikan layanan di Sekretariat Pimpinan bersikap adil (tidak membedakan golongan/status yang dilayani) dalam memberikan layanan.]
- [15. Pegawai yang memberikan layanan di Sekretariat Pimpinan melayani dengan ramah dan santun.]
- [16. Sarana atau media untuk penanganan pengaduan pengguna layanan di Sekretariat Pimpinan memadai.]
- [17. Sekretariat Pimpinan memiliki komitmen untuk menindaklanjuti pengaduan, saran, dan masukan.]
- [18. Sarana (Peralatan yang digunakan) mendukung layanan di Sekretariat Pimpinan.]
- [19. Prasarana (ruang pelayanan dan fasilitasnya) yang mendukung layanan di Sekretariat Pimpinan memadai.]
- [20. Secara keseluruhan, saya puas dengan Sekretariat Pimpinan.]

Setiap pertanyaan terdiri dari pilihan yang akan dikategorikan dengan nilai :

- Sangat Baik : 4
- Baik : 3
- Cukup : 2
- Kurang : 1

Maka dihasilkan diagram survei kepuasan sebagai berikut :



Grafik batang di atas menampilkan Survei Hasil Kepuasan Pelayanan Unit Sekretariat Tahun 2025 yang dinilai berdasarkan 20 butir pertanyaan survei. Secara keseluruhan, tingkat kepuasan pada unit ini tergolong sangat tinggi dan sangat stabil, dengan mayoritas skor berada di kisaran angka 83% hingga 91% serta didominasi oleh nilai kembar di banyak indikator. Kinerja pelayanan tertinggi yang paling unggul berhasil dicapai bersama oleh lima poin penilaian, yaitu Pertanyaan 1, Pertanyaan 3, Pertanyaan 11, Pertanyaan 13, Pertanyaan 14, dan Pertanyaan 15 yang semuanya kompak meraih skor sebesar 91,67%. Sementara itu, tingkat kepuasan terendah berada pada Pertanyaan 8 dan Pertanyaan 16 yang sama-sama memperoleh nilai sebesar 83,33%. Secara umum, hasil survei ini menunjukkan bahwa kualitas pelayanan yang diberikan oleh Unit Sekretariat sepanjang tahun 2025 sudah sangat memuaskan dan berhasil mempertahankan standar mutu yang merata di hampir seluruh aspek pelayanan.

6. Unit HUMAS

Link Survey : s.id/Survei-Humas

Pada Unit Humas terdapat 20 pertanyaan, yaitu:

1. Persyaratan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi dalam pengurusan layanan di UNIT HUMAS Fakultas jelas sesuai dengan jenis layanannya.
2. Informasi mengenai persyaratan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi untuk mendapatkan layanan di UNIT HUMAS Fakultas dapat diketahui (terbuka).
3. UNIT HUMAS Fakultas berupaya memberikan pelayanan prima.
4. Sistem, mekanisme, dan prosedur layanan di UNIT HUMAS Fakultas mudah dilaksanakan (tidak berbelit-belit).
5. Apabila digunakan, sistem informasi dan teknologi yang mendukung pemberian layanan di UNIT HUMAS Fakultas memadai.
6. Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan suatu masalah yang berkaitan dengan layanan di UNIT HUMAS Fakultas wajar.
7. Layanan yang diberikan di UNIT HUMAS Fakultas tepat waktu sesuai dengan yang dijanjikan.
8. Apabila ada, biaya atau tarif yang harus dipenuhi untuk mendapatkan layanan di UNIT HUMAS Fakultas dikenakan secara wajar.
9. Produk layanan yang ditawarkan di UNIT HUMAS Fakultas sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan.
10. Produk layanan yang ditawarkan di UNIT HUMAS Fakultas sesuai dengan ekspektasi pengguna layanan.
11. Pegawai yang memberikan layanan di UNIT HUMAS Fakultas memahami proses yang harus dilaksanakan/dilakukan.
12. Pegawai yang memberikan layanan di UNIT HUMAS Fakultas memiliki kompetensi dan berpengalaman.
13. Pegawai yang memberikan layanan di UNIT HUMAS Fakultas membuat nyaman dan berkomunikasi dengan baik.
14. Pegawai yang memberikan layanan di UNIT HUMAS Fakultas bersikap adil (tidak membedakan golongan/status yang dilayani) dalam memberikan layanan.
15. Pegawai yang memberikan layanan di UNIT HUMAS Fakultas melayani dengan ramah dan santun.

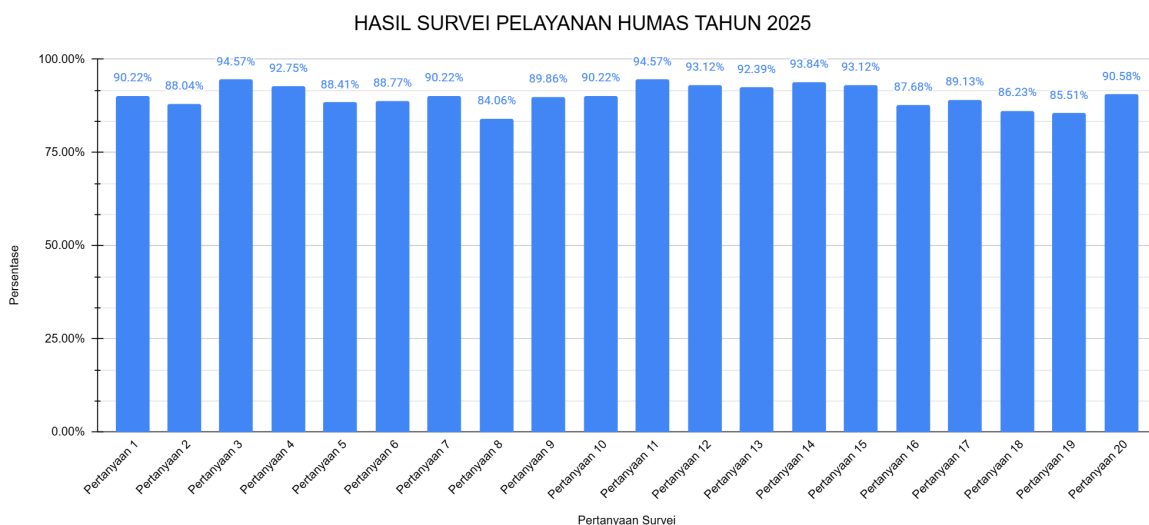
16. Sarana atau media untuk penanganan pengaduan pengguna layanan di UNIT HUMAS Fakultas memadai.

17. UNIT HUMAS Fakultas memiliki komitmen untuk menidaklanjuti pengaduan, saran, dan masukan.

18. Sarana (Peralatan yang digunakan) mendukung layanan di UNIT HUMAS Fakultas.

19. Prasarana (ruang pelayanan dan fasilitasnya) yang mendukung layanan di UNIT HUMAS Fakultas memadai.

20. Secara keseluruhan, saya puas dengan UNIT HUMAS Fakultas.



Grafik di atas menyajikan hasil Survei Kepuasan Pelayanan Humas Tahun 2025 yang diukur melalui 20 indikator pertanyaan. Secara keseluruhan, tingkat kepuasan responden berada pada rentang 84,06% hingga 94,57%, yang menunjukkan bahwa pelayanan Humas memperoleh penilaian yang sangat baik dari para pengguna layanan. Mayoritas indikator memiliki nilai kepuasan di atas 88%, mencerminkan kualitas pelayanan yang konsisten dan mampu memenuhi harapan responden.

Nilai kepuasan tertinggi dicapai pada Pertanyaan 3 dan Pertanyaan 11 dengan persentase sebesar 94,57%, yang mengindikasikan bahwa aspek pelayanan yang diukur pada kedua indikator tersebut dinilai paling memuaskan. Sementara itu, nilai kepuasan terendah terdapat pada Pertanyaan 8 sebesar 84,06%, diikuti oleh Pertanyaan 19 dengan nilai 85,51%. Meskipun menjadi indikator dengan nilai terendah, persentase tersebut masih menunjukkan tingkat kepuasan yang tergolong tinggi.

Secara umum, hasil survei ini menunjukkan bahwa kinerja pelayanan Humas pada tahun 2025 berada dalam kategori sangat baik, dengan tingkat kepuasan yang relatif tinggi dan merata pada hampir seluruh indikator. Capaian ini mencerminkan efektivitas pelayanan yang telah diberikan. Namun demikian, evaluasi dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan tetap perlu dilakukan, khususnya pada indikator yang memperoleh nilai relatif lebih rendah, agar kualitas pelayanan dapat terus dipertahankan dan ditingkatkan pada periode mendatang.

7. Unit Informasi & Teknologi

Link Survey : s.id/Survei-IT

Pada Unit Informasi & Teknologi terdapat 21 pertanyaan, yaitu:

1. Persyaratan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi dalam pengurusan layanan di IT Fakultas jelas sesuai dengan jenis layanannya.
2. Informasi mengenai persyaratan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi untuk mendapatkan layanan di IT Fakultas dapat diketahui (terbuka).
3. IT Fakultas berupaya memberikan pelayanan prima.
4. Sistem, mekanisme, dan prosedur layanan di IT Fakultas mudah dilaksanakan (tidak berbelit-belit).
5. Apabila digunakan, sistem informasi dan teknologi yang mendukung pemberian layanan di IT Fakultas memadai.
6. Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan suatu masalah yang berkaitan dengan layanan di IT Fakultas wajar.
7. Layanan yang diberikan di IT Fakultas tepat waktu sesuai dengan yang dijanjikan.
8. Apabila ada, biaya atau tarif yang harus dipenuhi untuk mendapatkan layanan di IT Fakultas dikenakan secara wajar.
9. Produk layanan yang ditawarkan di IT Fakultas sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan.
10. Produk layanan yang ditawarkan di IT Fakultas sesuai dengan ekspektasi pengguna layanan.
11. Pegawai yang memberikan layanan di IT Fakultas memahami proses yang harus dilaksanakan/dilakukan.
12. Pegawai yang memberikan layanan di IT Fakultas memiliki kompetensi dan berpengalaman.
13. Pegawai yang memberikan layanan di IT Fakultas membuat nyaman dan berkomunikasi dengan baik.
14. Pegawai yang memberikan layanan di IT Fakultas bersikap adil (tidak membedakan golongan/status yang dilayani) dalam memberikan layanan.
15. Pegawai yang memberikan layanan di IT Fakultas melayani dengan ramah dan santun.
16. Pegawai yang memberikan layanan di IT Fakultas melayani dengan ramah dan santun.

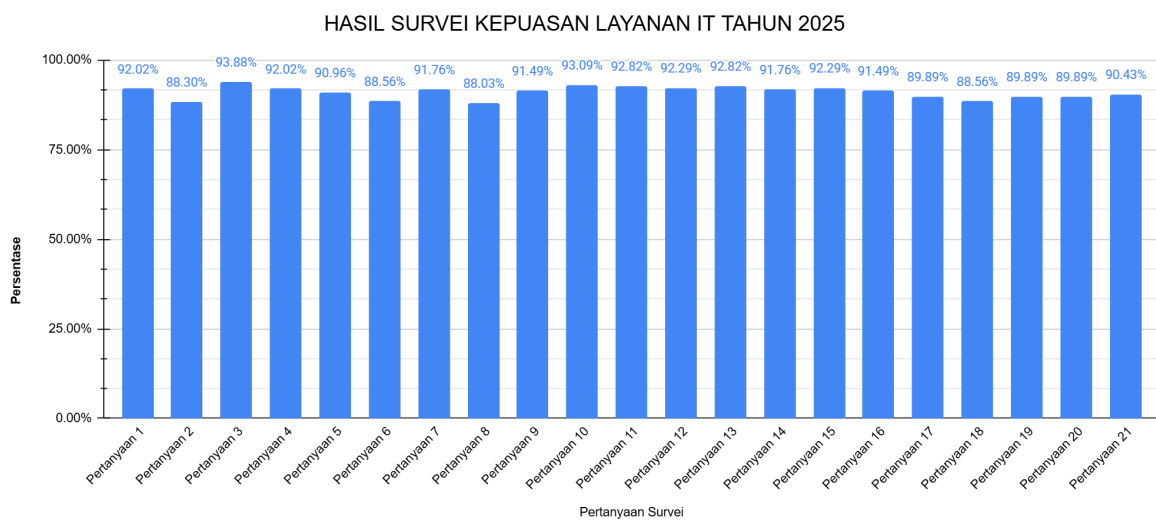
17. Sarana atau media untuk penanganan pengaduan pengguna layanan di IT Fakultas memadai.

18. IT Fakultas memiliki komitmen untuk meniadakanjuti pengaduan, saran, dan masukan.

19. Sarana (Peralatan yang digunakan) mendukung layanan di IT Fakultas.

20. Prasarana (ruang pelayanan dan fasilitasnya) yang mendukung layanan di IT Fakultas memadai.

21. Secara keseluruhan, saya puas dengan IT Fakultas.



8. Unit ARSIP

Link Survey : s.id/Survei-Arsip

Pada Unit Arsip terdapat 20 pertanyaan, yaitu :

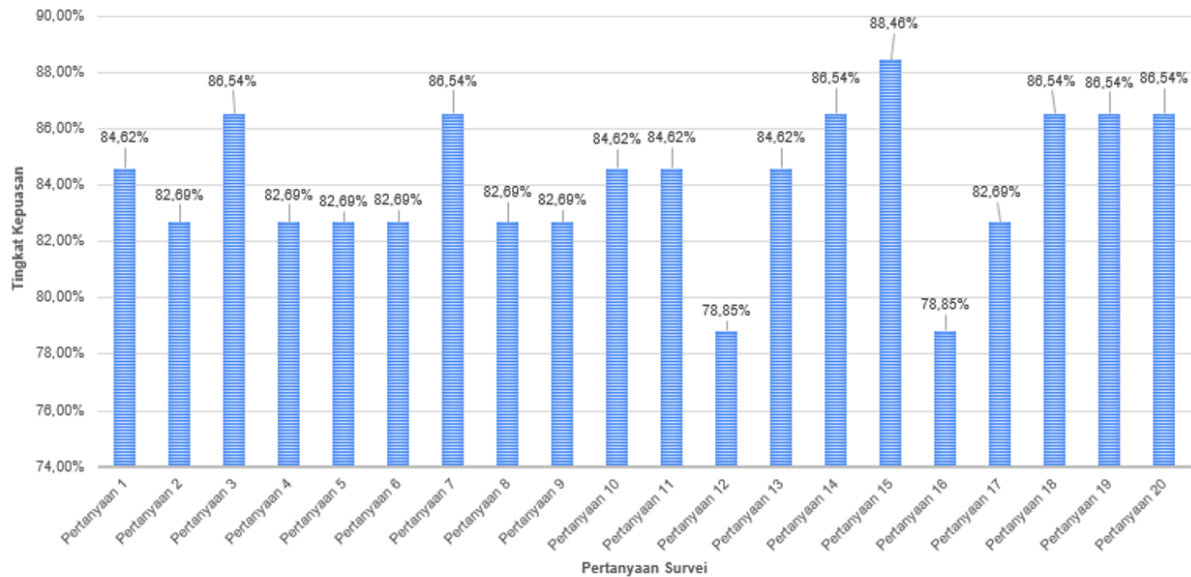
- [01. Persyaratan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi dalam pengurusan layanan di Arsip Fakultas jelas sesuai dengan jenis layanannya.]
- [02. Informasi mengenai persyaratan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi untuk mendapatkan layanan di Arsip Fakultas dapat diketahui (terbuka).]
- [03. Bidang Arsip Fakultas berupaya memberikan pelayanan prima.]
- [04. Sistem, mekanisme, dan prosedur layanan di Arsip Fakultas mudah dilaksanakan (tidak berbelit-belit).]
- [05. Apabila digunakan, sistem informasi dan teknologi yang mendukung pemberian layanan di Arsip Fakultas memadai.]
- [06. Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan suatu masalah yang berkaitan dengan layanan di Arsip Fakultas wajar.]
- [07. Layanan yang diberikan di Bidang Arsip Fakultas tepat waktu sesuai dengan yang dijanjikan.]
- [08. Apabila ada, biaya atau tarif yang harus dipenuhi untuk mendapatkan layanan di Arsip Fakultas dikenakan secara wajar.]
- [09. Produk layanan yang ditawarkan di Arsip Fakultas sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan.]
- [10. Produk layanan yang ditawarkan di Arsip Fakultas sesuai dengan ekspektasi pengguna layanan.]
- [11. Pegawai yang memberikan layanan di Arsip Fakultas memahami proses yang harus dilaksanakan/dilakukan.]
- [12. Pegawai yang memberikan layanan di Arsip Fakultas memiliki kompetensi dan berpengalaman.]
- [13. Pegawai yang memberikan layanan di Arsip Fakultas membuat nyaman dan berkomunikasi dengan baik.]
- [14. Pegawai yang memberikan layanan di Arsip Fakultas bersikap adil (tidak membedakan golongan/status yang dilayani) dalam memberikan layanan.]
- [15. Pegawai yang memberikan layanan di Arsip Fakultas melayani dengan ramah dan santun.]
- [16. Sarana atau media untuk penanganan pengaduan pengguna layanan di Bidang Arsip FMIPA UI memadai]
- [17. Bidang Arsip FMIPA UI berkomitmen untuk menindaklanjuti pengaduan saran, dan masukan]
- [18. Sarana dan prasarana yang mendukung layanan di Arsip FMIPA UI memadai.]
- [19. Secara keseluruhan, Bidang Arsip FMIPA UI telah memenuhi kebutuhan akan produk dan layanan yang saya harapkan]
- [20. Secara keseluruhan, saya puas dengan pelayanan Arsip FMIPA UI]

Setiap pertanyaan terdiri dari pilihan yang akan dikategorikan dengan nilai :

- Sangat Baik : 4
- Baik : 3
- Cukup : 2
- Kurang : 1

Maka dihasilkan diagram survei kepuasan sebagai berikut :

HASIL SURVEI KEPUASAN PELAYANAN UNIT ARSIP TAHUN 2025



Grafik batang di atas menampilkan Hasil Survei Kepuasan Pelayanan Unit Arsip Tahun 2025 yang dinilai melalui 20 butir pertanyaan survei. Secara keseluruhan, tingkat kepuasan pada unit ini berada di kisaran angka 78% hingga 88%, dengan skor yang cukup bervariasi namun didominasi oleh angka 82,69% dan 86,54%. Kinerja pelayanan tertinggi berhasil dicapai pada Pertanyaan 15 dengan tingkat kepuasan sebesar 88,46%. Sebaliknya, aspek pelayanan yang mendapatkan penilaian terendah berada pada Pertanyaan 12 dan Pertanyaan 16 yang sama-sama memperoleh skor 78,85%. Secara umum, hasil survei ini menunjukkan bahwa pelayanan Unit Arsip pada tahun 2025 sudah berada pada kategori yang baik, dengan beberapa area spesifik yang memerlukan evaluasi untuk peningkatan kualitas ke depannya.

9. Unit Kemahasiswaan

Link Survey : s.id/Survei-Kemahasiswaan

Pada Unit Kemahasiswaan terdapat 20 pertanyaan, yaitu :

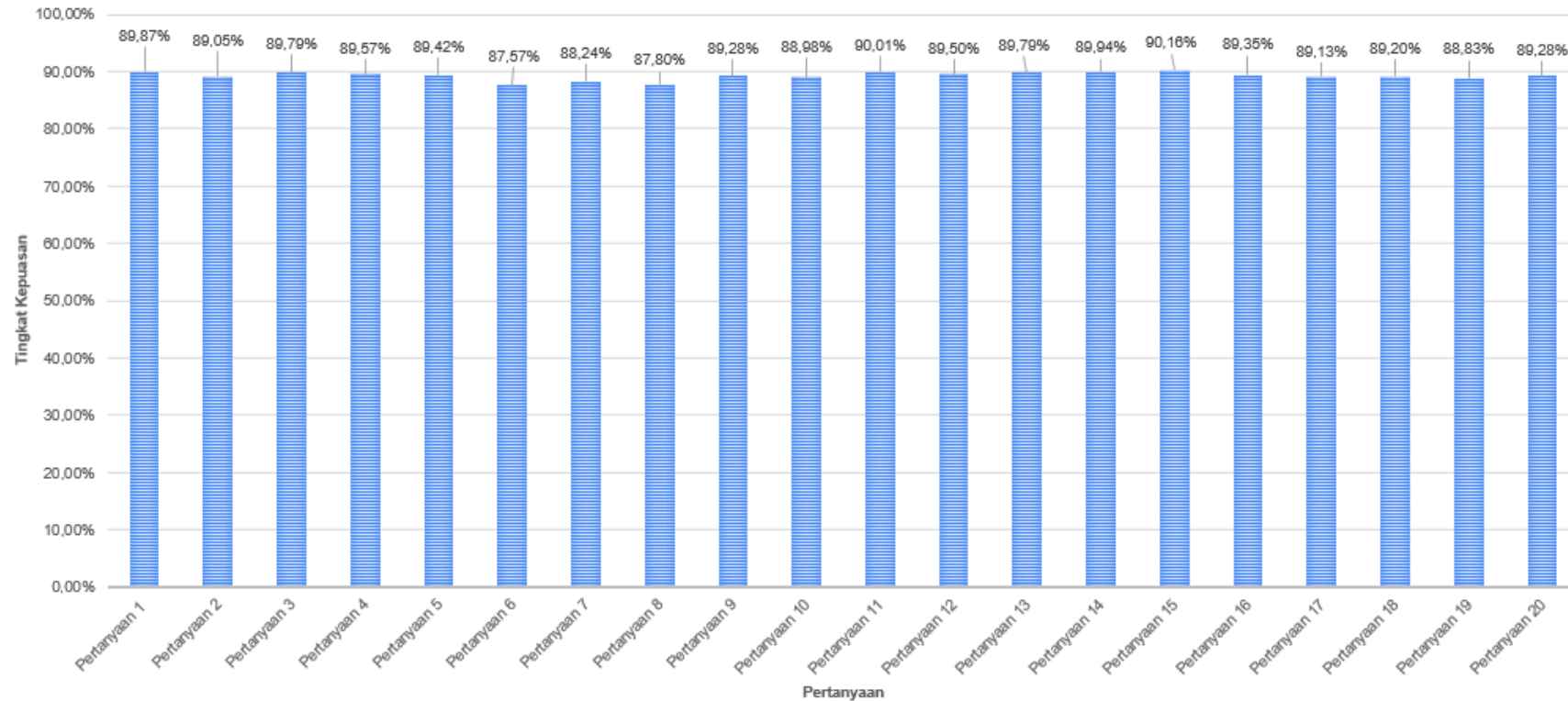
- [01. Persyaratan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi dalam pengurusan layanan di Bidang Kemahasiswaan Fakultas jelas sesuai dengan jenis layanannya.]
- [02. Informasi mengenai persyaratan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi untuk mendapatkan layanan di Bidang Kemahasiswaan Fakultas dapat diketahui (terbuka).]
- [03. Bidang Kemahasiswaan Fakultas berupaya memberikan pelayanan prima.]
- [04. Sistem, mekanisme, dan prosedur layanan di Bidang Kemahasiswaan Fakultas mudah dilaksanakan (tidak berbelit-belit).]
- [05. Apabila digunakan, sistem informasi dan teknologi yang mendukung pemberian layanan di Bidang Kemahasiswaan Fakultas memadai.]
- [06. Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan suatu masalah yang berkaitan dengan layanan di Bidang Kemahasiswaan Fakultas wajar.]
- [07. Layanan yang diberikan di Bidang Kemahasiswaan Fakultas tepat waktu sesuai dengan yang dijanjikan.]
- [08. Apabila ada, biaya atau tarif yang harus dipenuhi untuk mendapatkan layanan di Bidang Kemahasiswaan Fakultas dikenakan secara wajar.]
- [09. Produk layanan yang ditawarkan di Bidang Kemahasiswaan Fakultas sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan.]
- [10. Produk layanan yang ditawarkan di Bidang Kemahasiswaan Fakultas sesuai dengan ekspektasi pengguna layanan.]
- [11. Pegawai yang memberikan layanan di Bidang Kemahasiswaan Fakultas memahami proses yang harus dilaksanakan/dilakukan.]
- [12. Pegawai yang memberikan layanan di Bidang Kemahasiswaan Fakultas memiliki kompetensi dan berpengalaman.]
- [13. Pegawai yang memberikan layanan di Bidang Kemahasiswaan Fakultas membuat nyaman dan berkomunikasi dengan baik.]
- [14. Pegawai yang memberikan layanan di Bagian Kemahasiswaan Fakultas bersikap adil (tidak membedakan golongan/status yang dilayani) dalam memberikan layanan.]
- [15. Pegawai yang memberikan layanan di Bidang Kemahasiswaan Fakultas melayani dengan ramah dan santun.]
- [16. Sarana atau media untuk penanganan pengaduan pengguna layanan di Bidang Kemahasiswaan Fakultas memadai.]
- [17. Bidang Kemahasiswaan Fakultas memiliki komitmen untuk menindaklanjuti pengaduan, saran, dan masukan.]
- [18. Sarana (Peralatan yang digunakan) mendukung layanan di Bidang Kemahasiswaan Fakultas.]
- [19. Prasarana (ruang pelayanan dan fasilitasnya) yang mendukung layanan di Bidang Kemahasiswaan Fakultas memadai.]
- [20. Secara keseluruhan, saya puas dengan Bidang Kemahasiswaan Fakultas.]

Setiap pertanyaan terdiri dari pilihan yang akan dikategorikan dengan nilai :

- Sangat Baik : 4
- Baik : 3
- Cukup : 2
- Kurang : 1

Maka dihasilkan diagram survei kepuasan sebagai berikut :

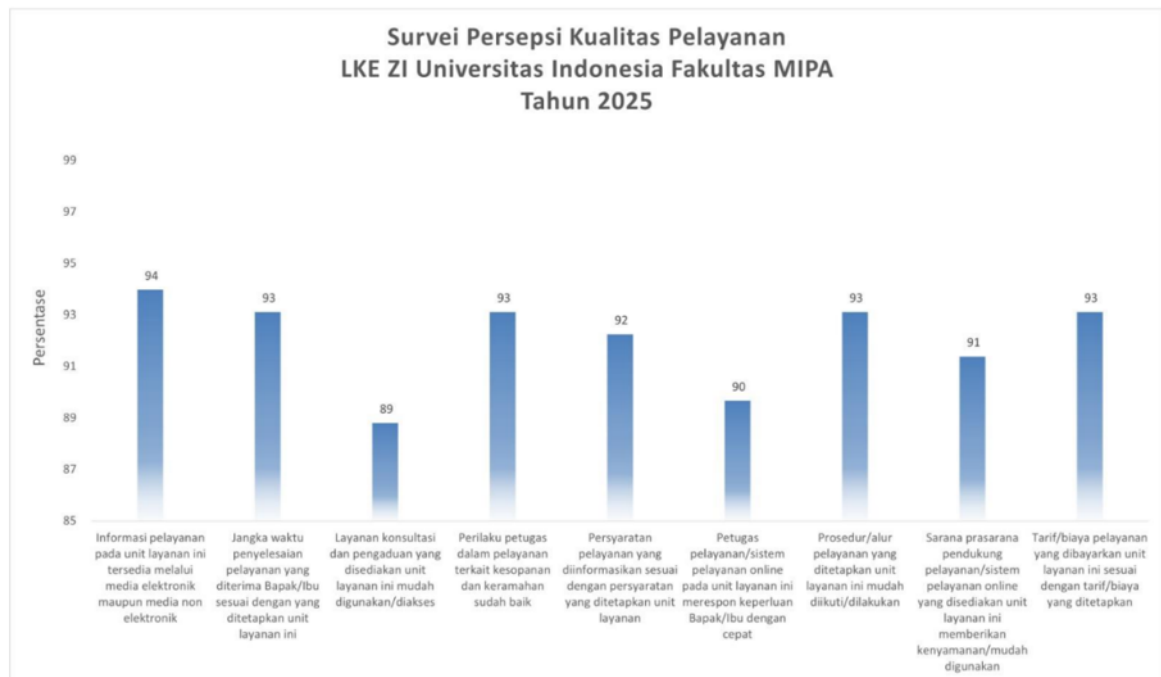
HASIL SURVEI KEPUASAN PELAYANAN UNIT KEMAHASISWAAN TAHUN 2025



Grafik batang di atas menampilkan Hasil Survei Kepuasan Pelayanan Unit Kemahasiswaan Tahun 2025 yang diukur melalui 20 butir pertanyaan. Secara keseluruhan, tingkat kepuasan mahasiswa tergolong sangat tinggi dan konsisten, dengan seluruh skor berada di kisaran angka 87% hingga 90%. Kinerja pelayanan terbaik ditunjukkan pada Pertanyaan 15 yang berhasil meraih skor tertinggi sebesar 90,16%, menjadikannya satu-satunya aspek yang menembus angka 90%. Sementara itu, kepuasan terendah berada pada Pertanyaan 6 dengan skor 87,57%, yang mana angka ini pun sebenarnya masih tergolong sangat baik. Secara umum, hasil ini mengindikasikan bahwa kualitas pelayanan yang diberikan oleh Unit Kemahasiswaan sepanjang tahun 2025 sudah sangat memuaskan dan merata di setiap aspek penilaian.

10. Unit Kerjasama

Link Survey : s.id/FMIPAUI-CollabSurvey



Grafik batang diatas menampilkan Survei Persepsi Kualitas Pelayanan LKE ZI Universitas Indonesia Fakultas MIPA Tahun 2025 untuk Unit Kerjasama yang dinilai melalui 9 indikator pelayanan spesifik. Secara keseluruhan, tingkat kepuasan pada unit ini tergolong sangat tinggi dan solid, dengan seluruh indikator berhasil meraih skor di kisaran angka 89% hingga 94%. Kinerja pelayanan terbaik dicapai pada aspek ketersediaan informasi pelayanan melalui media elektronik maupun non-elektronik dengan persentase tertinggi sebesar 94%. Sementara itu, aspek yang mendapatkan penilaian paling rendah berada pada kemudahan penggunaan atau akses layanan konsultasi dan pengaduan dengan skor sebesar 89%. Secara umum, hasil survei ini menunjukkan bahwa kualitas pelayanan yang diberikan oleh Unit Kerjasama sudah sangat memuaskan di hampir seluruh aspek, dengan keunggulan utama pada transparansi dan keterbukaan informasi pelayanan.

11. Unit Penelitian & Pengmas

Link Survey : s.id/Survei-PPM

Pada Unit PPM terdapat 20 pertanyaan, yaitu:

1. Persyaratan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi dalam pengurusan layanan di PPM Fakultas jelas sesuai dengan jenis layanannya.
2. Informasi mengenai persyaratan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi untuk mendapatkan layanan di PPM Fakultas dapat diketahui (terbuka).
3. Unit PPM Fakultas berupaya memberikan pelayanan prima.
4. Sistem, mekanisme, dan prosedur layanan di PPM Fakultas mudah dilaksanakan (tidak berbelit-belit).
5. Apabila digunakan, sistem informasi dan teknologi yang mendukung pemberian layanan di PPM Fakultas memadai.
6. Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan suatu masalah yang berkaitan dengan layanan di PPM Fakultas wajar.
7. Layanan yang diberikan di PPM Fakultas tepat waktu sesuai dengan yang dijanjikan.
8. Apabila ada, biaya atau tarif yang harus dipenuhi untuk mendapatkan layanan di PPM Fakultas dikenakan secara wajar.
9. Produk layanan yang ditawarkan di PPM Fakultas sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan.
10. Produk layanan yang ditawarkan di PPM Fakultas sesuai dengan ekspektasi pengguna layanan.
11. Pegawai yang memberikan layanan di PPM Fakultas memahami proses yang harus dilaksanakan/dilakukan.
12. Pegawai yang memberikan layanan di PPM Fakultas memiliki kompetensi dan berpengalaman.
13. Pegawai yang memberikan layanan di PPM Fakultas membuat nyaman dan berkomunikasi dengan baik.
14. Pegawai yang memberikan layanan di PPM Fakultas bersikap adil (tidak membedakan golongan/status yang dilayani) dalam memberikan layanan.
15. Pegawai yang memberikan layanan di PPM Fakultas melayani dengan ramah dan santun.

16. Sarana atau media untuk penanganan pengaduan pengguna layanan di PPM Fakultas memadai.

17. PPM Fakultas memiliki komitmen untuk menindaklanjuti pengaduan, saran, dan masukan.

18. Sarana (Peralatan yang digunakan) mendukung layanan di PPM Fakultas.

19. Prasarana (ruang pelayanan dan fasilitasnya) yang mendukung layanan di PPM Fakultas memadai.

20. Secara keseluruhan, saya puas dengan PPM Fakultas.

Setiap pertanyaan terdiri dari pilihan yang akan dikategorikan dengan nilai :

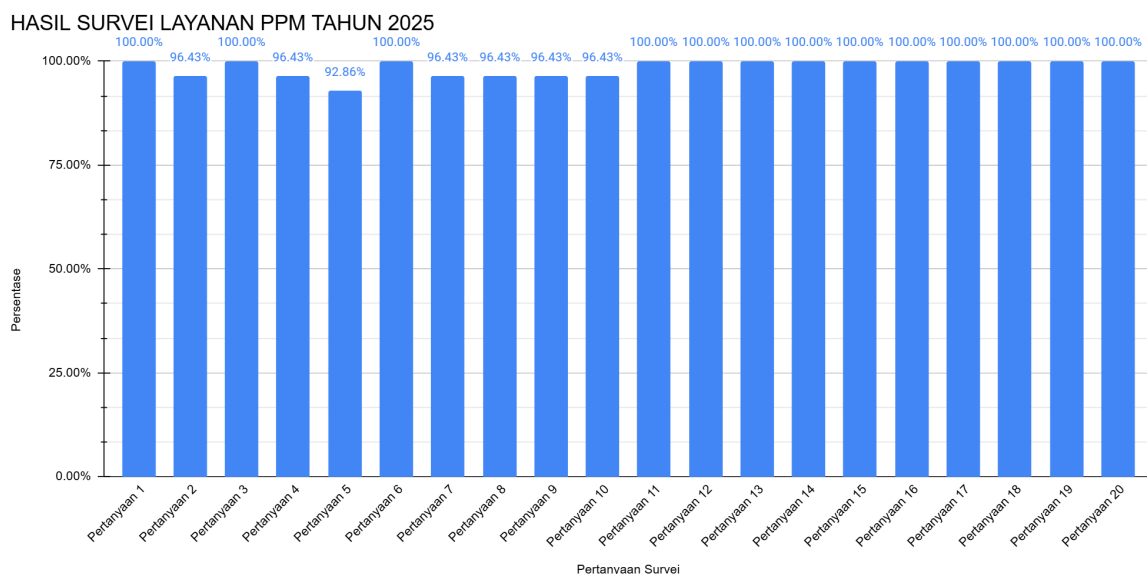
- Sangat Baik : 4

- Baik : 3

- Cukup : 2

- Kurang : 1

Maka dihasilkan diagram survei kepuasan sebagai berikut :



Grafik di atas menampilkan hasil Survei Kepuasan Layanan PPM Tahun 2025 yang diukur melalui 20 indikator pertanyaan. Secara umum, tingkat kepuasan responden berada pada rentang 92,86% hingga 100,00%, menunjukkan bahwa layanan yang diberikan oleh PPM memperoleh penilaian yang sangat tinggi dari para pengguna. Sebanyak 13 dari 20 indikator bahkan memperoleh nilai sempurna 100,00%, yang mencerminkan tingkat kepuasan yang sangat baik terhadap berbagai aspek pelayanan yang diberikan.

Nilai kepuasan tertinggi sebesar 100,00% diperoleh pada beberapa indikator, antara lain terkait upaya PPM dalam memberikan pelayanan prima (Pertanyaan 3), kewajaran waktu penyelesaian layanan (Pertanyaan 6), kompetensi dan pemahaman pegawai terhadap proses layanan (Pertanyaan 11 dan 12), kualitas interaksi pegawai dalam memberikan layanan (Pertanyaan 13, 14, dan 15), penanganan pengaduan (Pertanyaan 16 dan 17), dukungan sarana dan prasarana (Pertanyaan 18 dan 19), serta tingkat kepuasan pengguna secara keseluruhan (Pertanyaan 20). Sementara itu, nilai terendah terdapat pada Pertanyaan 5 mengenai kecukupan sistem informasi dan teknologi yang mendukung layanan, dengan persentase 92,86%. Meskipun menjadi nilai terendah, capaian tersebut tetap menunjukkan tingkat kepuasan yang sangat tinggi.

Tingginya tingkat kepuasan pada hampir seluruh indikator mencerminkan keberhasilan PPM dalam memberikan layanan yang responsif, profesional, dan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Meskipun demikian, aspek yang berkaitan dengan dukungan sistem informasi dan teknologi masih dapat terus dievaluasi dan dikembangkan agar kualitas pelayanan dapat semakin optimal pada masa mendatang.

12. Unit Anggaran Keuangan

Link Survey : s.id/Survei-Anggaran-Keuangan

Pada Unit Anggaran Keuangan terdapat 21 pertanyaan, yaitu:

1. Persyaratan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi dalam pengurusan layanan di Keuangan dan Anggaran Fakultas jelas sesuai dengan jenis layanannya.
2. Informasi mengenai persyaratan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi untuk mendapatkan layanan di Keuangan dan Anggaran Fakultas dapat diketahui (terbuka).
3. Keuangan dan Anggaran Fakultas berupaya memberikan pelayanan prima.
4. Sistem, mekanisme, dan prosedur layanan di Keuangan dan Anggaran Fakultas mudah dilaksanakan (tidak berbelit-belit).
5. Apabila digunakan, sistem informasi dan teknologi yang mendukung pemberian layanan di Keuangan dan Anggaran Fakultas memadai.
6. Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan suatu masalah yang berkaitan dengan layanan di Keuangan dan Anggaran Fakultas wajar.
7. Layanan yang diberikan di Keuangan dan Anggaran Fakultas tepat waktu sesuai dengan yang dijanjikan.
8. Apabila ada, biaya atau tarif yang harus dipenuhi untuk mendapatkan layanan di Keuangan dan Anggaran Fakultas dikenakan secara wajar.
9. Produk layanan yang ditawarkan di Keuangan dan Anggaran Fakultas sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan.
10. Produk layanan yang ditawarkan di Keuangan dan Anggaran Fakultas sesuai dengan ekspektasi pengguna layanan.
11. Pegawai yang memberikan layanan di Keuangan dan Anggaran Fakultas memahami proses yang harus dilaksanakan/dilakukan.
12. Pegawai yang memberikan layanan di Keuangan dan Anggaran Fakultas memiliki kompetensi dan berpengalaman.
13. Pegawai yang memberikan layanan di Keuangan dan Anggaran Fakultas membuat nyaman dan berkomunikasi dengan baik.
14. Pegawai yang memberikan layanan di Keuangan dan Anggaran Fakultas bersikap adil (tidak membedakan golongan/status yang dilayani) dalam memberikan layanan.

15. Pegawai yang memberikan layanan di Keuangan dan Anggaran Fakultas melayani dengan ramah dan santun.

16. Pegawai yang memberikan layanan di Keuangan dan Anggaran Fakultas melayani dengan ramah dan santun.

17. Sarana atau media untuk penanganan pengaduan pengguna layanan di Keuangan dan Anggaran Fakultas memadai.

18. Keuangan dan Anggaran Fakultas memiliki komitmen untuk meniadakan pengaduan, saran, dan masukan.

19. Sarana (Peralatan yang digunakan) mendukung layanan di Keuangan dan Anggaran Fakultas.

20. Prasarana (ruang pelayanan dan fasilitasnya) yang mendukung layanan di Keuangan dan Anggaran Fakultas memadai.

21. Secara keseluruhan, saya puas dengan Keuangan dan Anggaran Fakultas.

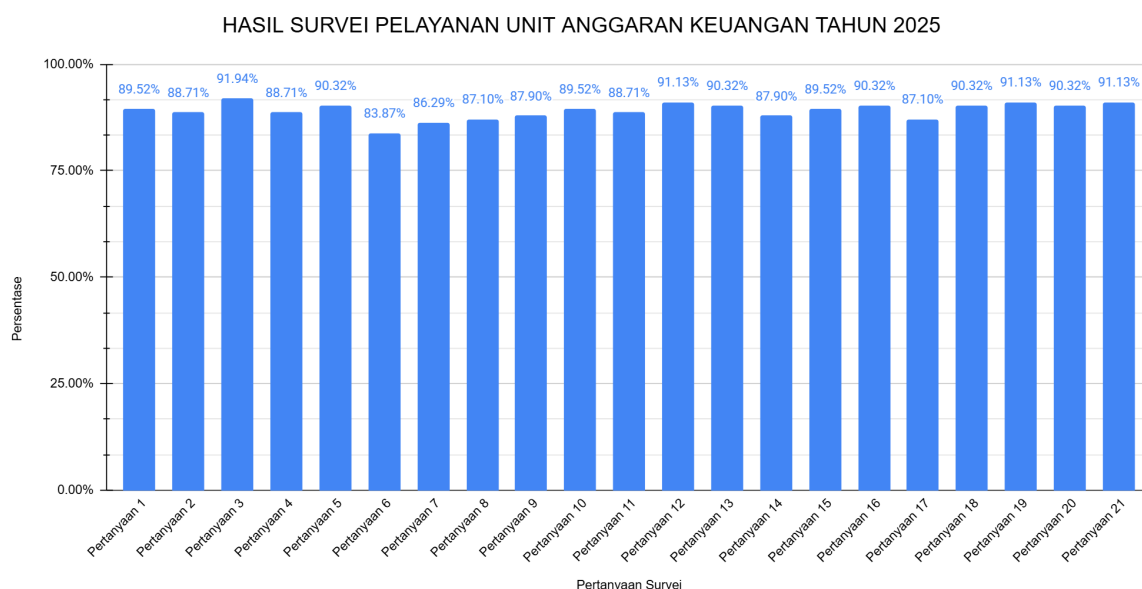
- Sangat Baik : 4

- Baik : 3

- Cukup : 2

- Kurang : 1

Maka dihasilkan diagram survei kepuasan sebagai berikut :



Grafik di atas menyajikan hasil Survei Kepuasan Pelayanan Unit Anggaran dan Keuangan Tahun 2025 yang diukur melalui 21 indikator pertanyaan. Secara

keseluruhan, tingkat kepuasan responden berada pada rentang 83,87% hingga 91,94%, yang menunjukkan bahwa pelayanan yang diberikan oleh Unit Anggaran dan Keuangan telah memperoleh penilaian yang baik hingga sangat baik dari para pengguna layanan. Mayoritas indikator memiliki nilai kepuasan di atas 87%, mencerminkan kualitas pelayanan yang relatif konsisten pada berbagai aspek yang dinilai.

Nilai kepuasan tertinggi diperoleh pada Pertanyaan 3 mengenai upaya unit dalam memberikan pelayanan prima, dengan persentase sebesar 91,94%. Nilai tinggi juga terlihat pada Pertanyaan 12, 19, dan 21 yang masing-masing memperoleh skor 91,13%, menunjukkan bahwa kompetensi pegawai, dukungan sarana layanan, serta tingkat kepuasan pengguna secara keseluruhan dinilai sangat baik oleh responden. Sementara itu, nilai kepuasan terendah terdapat pada Pertanyaan 6 terkait kewajaran waktu penyelesaian masalah layanan, yaitu sebesar 83,87%. Meskipun menjadi indikator dengan nilai terendah, capaian tersebut masih menunjukkan tingkat kepuasan yang tergolong baik.

Secara umum, hasil survei ini menunjukkan bahwa kinerja Unit Anggaran dan Keuangan pada tahun 2025 berada dalam kategori sangat baik, dengan tingkat kepuasan yang tinggi pada hampir seluruh aspek pelayanan. Capaian ini mengindikasikan bahwa layanan yang diberikan telah mampu memenuhi kebutuhan dan harapan pengguna. Namun demikian, beberapa aspek seperti kecepatan penyelesaian layanan dan efektivitas sistem pendukung masih dapat terus dievaluasi dan ditingkatkan agar kualitas pelayanan dapat semakin optimal pada masa mendatang.