

**DIREKTORAT OPERASI DAN PEMELIHARAAN FASILITAS
UNIVERSITAS INDONESIA**

BUKTI PERMINTAAN / PENERIMAAN BARANG

1. Nomor :

2. Tanggal :

a. Alat Tulis Kantor

b. Peralatan kantor

c. Perbaikan Peralatan kantor

No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Keterangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Mengetahui / Menyetujui 	Dikeluarkan Tgl. 	Diterima Tgl.
---	--	---------------------------------------